La presente copia, in carta libera, ad uso amministrativo, è conforme all'originale agli atti del Comune.
Vigonovo, 30 GIU. 2016
IL VICESEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Silvia Nardo

Per approvazione e conferma del presente verbale, composto dall'intestazione, n. 2 facciate e n. 72 fogli allegati, si sottoscrivono:
IL PRESIDENTE
F.to ZECCHINATO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to NARDO

Copia della presente deliberazione viene:
- affissa all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi dal 30 GIU. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE REGG.
F.to NARDO

Conformemente al parere espresso in sede di proposta, si attesta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica della presente deliberazione.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARRIGHI

Conformemente al parere espresso in sede di proposta, si attesta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile della presente deliberazione.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ARRIGHI

**COPIA**

PROT. N.°

# COMUNE DI VIGONOVO

**PROVINCIA DI VENEZIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 30 MAGGIO 2016 ORE 16:00

Alla data ed ore suindicati, nella residenza municipale, per determinazione del suo Presidente, si riunisce la Giunta Municipale. Eseguito l'appello risultano:

| | | Presente | Assente |
|---|---|---|---|
| 1.ZECCHINATO DAMIANO | Sindaco | X | |
| ~~2.FOGARIN FILIPPO~~ | ~~Assessore~~ | | |
| 3.DORO FRANCO | Assessore | X | |
| 4.ZAMBOLIN DONATELLA | Assessore | X | |
| 5.ZARAMELLA LORENZO | Assessore | X | |

Partecipa alla seduta la Dr.ssa Silvia Nardo, Vicesegretario del Comune. Il Sindaco, riconosciuta la validità dell'adunanza, assuntane la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sui punti previsti all'ordine del giorno.

**ESTRATTO N° 64 AD OGGETTO:**
REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE RELATIVO ALL'ANNO 2015.

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che:

- ☐ la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000, il _____ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione, non essendo soggetta al controllo.
- ☐ la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Vigonovo, IL SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: **REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE RELATIVO ALL'ANNO 2015.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 21 aprile 2016, esecutiva, è stato approvato il Bilancio 2016-2018 ed i relativi allegati;
- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 in data 28 aprile 2016, esecutiva, di approvazione del rendiconto di gestione 2015;

Visti gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli P.E.G. così come approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. 48 in data 8 giugno 2015;

Rilevato che:
- Ai sensi dell'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel) gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal titolo III del Testo Unico medesimo, dai propri statuti e dai propri regolamenti di contabilità;
- Il successivo art. 197 stabilisce che il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale degli enti ed è svolto con cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente;
- Ai sensi dell'art. 198 del Tuel n. 267/2000 la struttura operativa incaricata delle funzioni di controllo di gestione deve fornire le conclusioni sui risultati dell'attività di controllo agli amministratori e ai responsabili dei servizi, affinché questi ultimi possano valutare l'andamento dei servizi di cui sono responsabili;
- Ai sensi, altresì, dell'art. 198-bis del Tuel, introdotto dall'art. 1, comma 5, del dl 12 luglio 2004, n. 168, convertito nella legge 30 luglio 2004, n. 191 (interventi urgenti per il contenimento della spesa), si dispone che la struttura operativa titolare della funzione del controllo di gestione fornisce il risultato del predetto controllo, oltre che agli amministratori e ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei Conti;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/00;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel);

Con voti unanimi legalmente espressi:

**DELIBERA**

1. Di prendere atto del referto prodotto dall'Area Economico-Finanziaria riferito all'anno 2015 e relativo all'attività di controllo effettuata nel corso della gestione, che viene allegato al presente provvedimento, quale parte sostanziale ed integrante;

2. Di dare atto, altresì, che tale documento sarà inoltrato agli amministratori, ai responsabili di area della struttura organizzativa, al Revisore dei Conti ed alla Corte dei Conti, sezione regionale per il controllo per il Veneto.

Con successiva e separata votazione, ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano:

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Dec. Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267.

Comune di Vigonovo

# Referto del controllo di gestione relativo all'anno 2015

# *Sommario*

- Parte prima "Premessa"
- Parte seconda "P.E.G."
- Parte terza "Contabilità finanziaria"
- Parte quarta "Acquisto di beni e servizi"
- Parte quinta "Altre verifiche"

*Parte prima*

# PREMESSA

# CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2015

Nell'ambito dei controlli interni, quello di gestione si pone quale elemento fondamentale di attuazione dei meccanismi di monitoraggio e valutazione del rendimento e dei risultati dell'attività amministrativa svolta.
L'attività diretta a questo tipo di verifica prende in considerazione la gestione amministrativa globalmente intesa e con riferimento a singoli servizi o centri di costo, al fine di valutare l'efficacia correlata allo scopo da raggiungere, l'efficienza emergente dal rapporto tra risorse impegnate e risultati raggiunti, l'economicità nell'acquisizione delle risorse.
In altre parole le finalità del controllo di gestione sono:
- verificare la realizzazione degli obiettivi programmati
- realizzare un'economica gestione delle risorse disponibili
- garantire l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione
- rendere l'azione amministrativa trasparente.

Nel Comune di Vigonovo il controllo di gestione è stato gestito durante l'anno 2015 dall'Area Economico-Finanziaria, specificatamente dal Responsabile dell'Area.
E' stato pensato un modello di controllo di gestione che ha come fonte principale di informazioni il Piano Esecutivo di Gestione. In esso si trovano in modo dettagliato sia gli obiettivi finanziari ovvero le risorse destinate all'attività gestionale, sia gli obiettivi di specifiche attività. La valutazione dei dati raccolti in rapporto al piano degli obiettivi consente anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti approvati dal vertice politico e attribuiti alla struttura amministrativa anche con riferimento a particolari servizi o centri di costo o centri di responsabilità.

Un'altra fonte per il controllo di gestione è la contabilità finanziaria da cui si possono elaborare vari tipi di controllo finanziario della gestione, al fine di garantire il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio nonché di ottenere indici di gestione che permettono di capire i meccanismi dell'attività finanziaria. Inoltre i dati della contabilità finanziaria sono indispensabili per verificare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica imposti dal patto di stabilità interno e per la verifica del rispetto delle disposizioni normative riguardanti la riduzione della spesa del personale dell'anno 2015.
L'ultima fonte è rappresentata dagli atti amministrativi sia quelli relativi all'acquisto di beni e servizi, sia quelli relativi a misure di contenimento della spesa previste per legge, indispensabili per la verifica, in materia di riduzione di spesa, dei risparmi conseguiti anche attraverso il ricorso alle convenzioni stipulate dalla Consip spa o comunque tramite il mercato elettronico della P.A.

Gli enti non sperimentatori hanno approvato il rendiconto della gestione con gli schemi autorizzatori del DPR 194/1996 e, a fini conoscitivi, con gli schemi allegati al D.Lgs. 118/11.
I risultati di amministrazioni nei due schemi sono differenti a causa del fondo pluriennale vincolato al 31.12.2015.

In base all'art. 11 c. 4 D.Lgs. 118/11, al rendiconto della gestione sono stati allegati:
a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilita';
d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
l) il prospetto dei dati SIOPE;
m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalita' previste dal comma 6;
p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

E' stata allegata al rendiconto la relazione sulla gestione contenente:
a) i criteri di valutazione utilizzati;
b) le principali voci del conto del bilancio;
c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, compresi i fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione;
d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione;
e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni
f) l'elenco delle movimentazioni effettuate sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate
k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazione degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile (la nota integrativa);

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

*Parte seconda*

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

## A) VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FINANZIARI PER CENTRO DI RESPONSABILITA'

Nell'ente sono stati istituiti, con riferimento all'Esercizio 2015, n. 3 centri di responsabilità, corrispondenti a n. 3 aree.
Ad ognuno è preposto un responsabile di area:
Area Amministrativa Socio-Culturale Dott.ssa Silvia Nardo;
Area Economico-Finanziaria – Polizia Locale Dott. Fabio Arrighi
Area Tecnica Gestione del Territorio Arch. Andrea Rinaldo

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è stato il seguente:

PER LA PARTE ENTRATA

| CENTRO DI RESPONSABILITA' | STANZIATO | ACCERTATO | % RAGG. ACC.TO./ STANZ. | INCASSATO | % RAGG. INC./ACC. |
|---|---|---|---|---|---|
| Area Amministrativa S.-C. | 527.559,95 | 393.765,83 | 74,64 | 384.541,30 | 97,66 |
| Area Econ.-Finanz. - P.L. | 4.226.132,21 | 4.209.399,79 | 99,60 | 4.095.447,80 | 97,29 |
| Area Tecnica - Gest. Territ. | 898.351,99 | 822.113,37 | 91,51 | 810.510,82 | 98,59 |
| | | | | | |
| Totale | 5.652.044,15 | 5.425.278,99 | 95,99 | 5.290.499,92 | 97,52 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PER LA PARTE SPESA

| CENTRO DI RESPONSABILITA' | STANZIATO | IMPEGNATO | % RAGG. IMP./STANZ. | PAGATO | % RAGG. PAG./IMP. |
|---|---|---|---|---|---|
| Area Amministrativa S.-C. | 1.269.038,89 | 1.114.540,26 | 87,83 | 935.411,87 | 83,93 |
| Area Econ.-Finanz. - P.L. | 3.080.736,21 | 2.577.062,16 | 83,65 | 2.484.101,20 | 96,39 |
| Area Tecnica - Gest. Territ. | 2.269.994,81 | 1.147.167,63 | 50,54 | 1.046.741,80 | 91,25 |
| | | | | | |
| Totale | 6.619.769,91 | 4.838.770,05 | 73,10 | 4.466.254,87 | 92,30 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## B) VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Di seguito sono esposti, in maniera sintetica, i risultati raggiunti dai Responsabili delle Aree Amministrativa Socio-Culturale, Economico-Finanziaria – Polizia Locale, Tecnica – Gestione del Territorio, con riferimento alle risorse assegnate.

**"Amministrazione generale, assistenza scolastica e sociale"**
**Pubblica istruzione, sport e tempo libero, attività ricreative**
**Attività culturali**
Responsabile Dott.ssa Silvia Nardo

Obiettivi di carattere generale: risorse per il funzionamento di servizi affidate all'Area Amministrativa Socio-Culturale gestite per un totale di spesa pari ad €. 1.269.038,89 e di entrata pari ad €. 527.559,95, di seguito descritte sinteticamente:
a) per la funzione di amministrazione generale: procedimenti amministrativi attinenti ad atti di competenza della Giunta e del Consiglio, quote di adesione ad enti ed organismi intercomunali, servizi di protocollazione, pubblicazione e Albo Pretorio. Notificazioni e depositi.
Inoltre sono previsti dei fondi per l'effettuazione di spese contrattuali e per concorsi, l'acquisto di stampati e materiali per gli uffici e per le elezioni.

b) per servizi Attività Produttive: Iniziative di promozione e sostegno alle Attività Produttive.
Nel corso dell'anno 2015 l'Assessorato alle Attività Produttive si è impegnato nel realizzare il programma di valorizzazione di tutte le Attività Produttive e dei Servizi con azioni mirate a contrastare la crisi economica che sta investendo le aziende del territorio e più in generale il nostro paese.
Fra le iniziative ormai consolidatesi nei diversi anni, che impegnano in diversi fronti, la manifestazione "Maggio in Festa" organizzata dall'Assessorato con le Associazioni del territorio.
Si tratta di una mostra-mercato dell'agricoltura anche biologica, di esposizioni di imprese che promuovono le loro attività nel rispetto dell'Ambiente, di una presentazione di progetti volti all'utilizzo di energie alternative e di un mercatino del riuso rivolto ai bambini sempre in tema di recupero e salvaguardia ambientale.
Fra le iniziative consolidate e di rilevante interesse il "Natale in Piazza" una serie di attività natalizie mirate alla rivitalizzazione del centro storico di Vigonovo e delle frazioni svolte con la coordinazione della locale Associazione "Anteas Sarmazza" e la Consulta dei Commercianti, che nel corso dell'anno si è costituita in forma associativa Vigonovo.com
Nell'ambito delle azioni di supporto del territorio si è promossa la valorizzazione dell'aggregazione economica mediante vari incontri con la Consulta dei Commercianti.
Rilevanti progettualità sono state intraprese al fine di far conoscere il territorio comunale nell'ambito dell'attrattiva della Riviera del Brenta.

In collaborazione con i comuni della Riviera del Brenta si sono promossi incontri e sviluppati progetti ai fini dell'implementazione dello sviluppo turistico ricettivo e commerciale.
Fra i progetti: l'aggiornamento della guida "Le delizie della Brenta" realizzata l'anno precedente in opuscolo, con la creazione di una app mobile per tablet e smartphone.
L'Assessorato ha inoltre partecipato alle varie riunioni tenutasi con "ATP" di Venezia per la promozione del territorio e contribuito alle varie iniziative varie fra le quali "Riviera Fiorita edizione 2015".

c) per la funzione sociale: Iniziative sociali ed assistenziali.

L'Assessorato ai Servizi Sociali e alle Politiche Sociali ha realizzato, tra le più significative, le seguenti attività rivolte alle varie fasce della popolazione:

**AREA ANZIANI**
In collaborazione con l'Associazione Sport Solidale SSD a r.l. è stato programmato anche per l'anno 2015 consentendo la partecipazione di circa 60 cittadini, il Progetto "Sport Benessere nella terza età" rivolto agli anziani interessati a svolgere attività motoria in acqua termale nelle piscine delle strutture selezionate di Abano Terme e Montegrotto.
Nel mese di luglio è stata riproposta l'iniziativa "Luglio di sole e mare" in collaborazione con l'Associazione Anteas Sarmazza rivolta agli adulti e anziani che hanno avuto la possibilità di trascorrere tutti i martedì di luglio al mare.
Il Comune di Vigonovo ha sostenuto l'organizzazione, da parte dell'Associazione di Promozione Sociale Anteas Sarmazza, dei soggiorni climatici per anziani autosufficienti a Caorle.
A settembre si è tenuta la consueta Festa della III^ Età in occasione della Sagra di Vigonovo, che ha coinvolto più di cento anziani.
E' stata promossa in collaborazione con l'Associazione Anteas Sarmazza una gita turistico-culturale per anziani e disabili a Piacenza.
Il 12 aprile 2015 si è svolta, con la collaborazione dell'Associazione Cuore Amico di Mirano (VE) una giornata di prevenzione, con test e valutazioni di pressione e glicemia rivolta alla popolazione anziana del territorio.
Sempre per gli anziani è stata data continuità al servizio dei pasti a domicilio anche nel periodo estivo e natalizio. Si è continuata la collaborazione in convenzione con l'Associazione "Anteas Sarmazza" sia per il progetto "Nonni vigili" che prevede il coinvolgimento di persone anziane e/o con disagio, nella vigilanza dei bambini all'uscita dalle scuole e presso i giardini pubblici, sia per il progetto "Giardinieri di quartiere" con l'obiettivo di valorizzare il verde pubblico ed interventi di supporto ad altre iniziative sociali. Con l'ausilio della convenzione con l'Associazione Anteas, viene continuato il servizio di trasporto con un pulmino attrezzato per disabili, a cura di volontari, acquistato dall'associazione Anteas Sarmazza con il contributo della Regione del Veneto e del Comune di Vigonovo e con il mezzo attrezzato Fiat Doblò fornito da MG Mobilità Gratuità e dalla collaborazione delle aziende e dei commercianti del territorio di Vigonovo attraverso l'acquisto di spazi pubblicitari.
Ad ottobre 2015 è ripresa l'iniziativa "Lunedì Insieme" partita nel 2006 con 6/8 anziani, con la quale è stata data la possibilità ad un gruppo di circa 15 anziani di trascorrere una giornata in compagnia e di incontrarsi ogni lunedì. L'iniziativa

è nata in via sperimentale nel 2006 per cercare di dare da un lato sollievo ai famigliari di persone anziane e dall'altra di dare ad anziani soli la possibilità di uscire dall'isolamento. Il progetto è coordinato da operatori qualificati che si occupano sia dell'assistenza, sia dell'attività di laboratorio.
Dal 05.10.2015 sono entrati in servizio i volontari di Servizio Civile nell'ambito del progetto "Oltre le distanze 2014" con lo scopo di dare sostegno alla domiciliarità degli anziani ed alla prevenzione del deterioramento psico-fisico. A ottobre 2015 è stato presentato il nuovo progetto di Servizio Civile, per l'approvazione ed eventuale svolgimento nel 2016.
E' continuata la raccolta, la valutazione e liquidazione dei contributi regionali denominati "ICD" nonché una divulgazione capillare e raccolta delle domande per il bonus energia ed il bonus gas per i quali il Comune ha ricevuto un contributo per il maggior carico amministrativo dagli anni 2010.
Prosegue nella frazione di Tombelle il progetto Paseo in collaborazione con l'Az. Ulss 13 Mirano – Dolo. Grazie a questo progetto si è costituito un Gruppo di Cammino che tre volta la settimana effettua un cammino "strutturato" di circa un'ora.

Prosegue , in collaborazione con l'Aulss 13 di Dolo/Mirano un innovativo progetto dedicato alle persone affette da decadimento cognitivo che prevede un percorso con personale qualificato di attivazione socio-cognitiva con l'obiettivo di stimolare le loro capacità residue attraverso due incontri settimanali di tre ore tutti i lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e incontri mensili di formazione e sostegno per i familiari. Il progetto è stato in parte finanziato dalla Regione del Veneto ed integrato dal Comune con la presenza di assistenti domiciliari. L'accesso per gli utenti è stato gratuito.
Il gruppo di 15 pazienti è stato condotto da una psicologa proveniente dal centro di psicologia e riabilitazione neuropsicologica "Rindola", che ha sede a Vicenza e che si costituisce come un modello unico attualmente esistente di centro in cui venga effettuata sia la diagnosi che il percorso di riabilitazione cognitiva.

**AREA MINORI**

Attraverso una convenzione tra i Comuni della Riviera del Brenta è stato mantenuto il progetto IL TRENINO, inteso non solo come spazio di gioco per bambini da 1 a 3 anni ma soprattutto come momento di socializzazione e di supporto ai genitori che li accompagnano.
Sempre una convenzione tra i Comuni della Riviera del Brenta ha consentito di mantenere lo spazio GIRAGIOCA dedicato ai bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni, aperto due pomeriggi alla settimana. Il successo riscosso dal servizio ha orientato l'Assessorato a mantenere il servizio garantendo le due aperture settimanali a Tombelle.
Nell'Area Minori sono stati consolidati i progetti:
a) Attività Psicomotoria rivolta ai bambini della prima elementare per l'anno scolastico 2014/2015 e 2015/2016. Tale progetto è finalizzato, attraverso l'attività ludico-motoria, a prevenire ed evidenziare eventuali disagi dei minori e la realizzazione del progetto è stata affidata alla SSD Il Faro;
b) Attività di Counseling psicopedagogico ed educativo nelle scuole materne di Vigonovo e Tombelle affidato ad esperti psicologi in grado di evidenziare disturbi precoci dell'apprendimento e specifiche "problematiche" minorili e successivamente aiutare i genitori e i bambini stessi a superarle;

c) Sempre nell'ambito della prevenzione del disagio minorile è stato mantenuto ed ampliato l'incarico a un educatore extrascolastico per il sostegno educativo di minori segnalati dalla scuola, coadiuvati dalla supervisione di una psicologa.
Nei mesi estivi si è collaborato alla realizzazione dei Centri Estivi per i ragazzi delle scuole materne elementari e medie.
E' stato garantito il trasferimento di un fondo di rotazione all'Ulss 13 per il sostegno di iniziative a tutela dei minori inseriti in strutture tutelari. E' stato mantenuto il trasferimento di contributi alla scuola materna a tutela di minori in condizioni di disagio.
Anche per l'anno scolastico 2015/2016 è stato messo in essere uno sviluppo di politiche sociali rivolte alla famiglia quale unità sociale primaria, che deve essere tutelata e sostenuta e riconosce la centralità della famiglia con figli nella costruzione della politica della qualità della vita e del benessere. Considerata la condizione di fragilità economica accresciuta con la diminuzione del potere d'acquisto della famiglia e la necessità di promuovere una maggiore conciliazione dei tempi di lavoro e famiglia per le donne è stato attivato un progetto sperimentale che ha previsto l'erogazione di buoni per l'infanzia da 3 a 6 anni utilizzabili presso le strutture per l'infanzia che hanno aderito al progetto. Il valore massimo dei buoni erogati direttamente alle famiglie è stato di € 80,00 mensili nel caso di bambini da 3 a 6 anni frequentanti una scuola dell'infanzia. I buoni sono stati destinati alle famiglie con reddito basso certificato mediante dichiarazione ISEE alla quale viene applicato un correttivo che si ispira al quoziente familiare, che riduce ulteriormente il reddito, sulla base di ulteriori condizioni familiari.
E' continuato il programma partito nel marzo 2012 relativo al tavolo di concertazione nell'ambito del progetto "Puzzle Family" programmi locali dei tempi e degli orari previsto dalla DGR 2516/2011, con la stampa della prevista Carta Famiglia.
E' proseguita la raccolta delle domande come ogni anno degli assegni di maternità e nucleo familiare numeroso nonché la divulgazione capillare ai nuovi nati di questi contributi.

**AREA DISABILI**

Per quanto riguarda i disabili è stato proposto un soggiorno climatico nel mese di luglio, in collaborazione con l'Associazione di volontariato il "Portico". E' stato prorogato anche al 2015 il Protocollo d'Intesa tra il Comune e l'ULSS 13 per l'erogazione degli assegni di sollievo - Progetto sperimentale finanziato dalla Regione del Veneto che prevede interventi economici per situazioni di emergenza per un massimo di 6 mesi, che ha permesso di realizzare una serie di interventi rivolti ai disabili in condizioni di emergenza, con l'obiettivo di dare un sollievo ai familiari dal carico assistenziale.
Nel 2015 attraverso un accordo tra i comuni aderenti si è consolidata l'esperienza del Centro Sollievo di Campolongo, un centro diurno per disabili con lievi problemi psichiatrici la cui gestione tecnica è stata affidata alla cooperativa C.S.S.A a.r.l.. I partecipanti all'iniziativa per il Comune di Vigonovo sono stati n. 3.
E' stata mantenuta l'integrazione della borsa lavoro per i disabili inseriti in strutture del territorio raggiungendo il numero di 8 utenti.

**AREA ADULTI**

Durante l' anno 2015 sono state attivate attraverso il finanziamento del Fondo Straordinario di Solidarietà di Caritas alcune borse lavoro che hanno impiegato cittadini disoccupati del Comune di Vigonovo con la collaborazione di ditte impegnate nel territorio.

Numerosi sono stati i lavoratori di pubblica utilità che nel 2015 hanno svolto la loro attività a favore della collettività non retribuita come da convenzione rinnovata a marzo 2015 per ulteriori due anni con il Ministero della Giustizia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del Dec. Leg.vo 28 agosto 2000, n. 274, e 2 del decreto ministeriale Marzo 2001 in cui l'ente consente che n. 5 condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità, prestino la loro attività non retribuita in favore della collettività, in attività di manutenzione e tutela del territorio e del patrimonio comunale, archivistica, ausilio segreteria e servizi sociali comunali.

E' proseguita anche nel 2015 la convenzione con il UEPE di Venezia con lo scopo di seguire soggetti con misure di alternativa al carcere che hanno permesso il recupero e la manutenzione di spazi comunali adibiti ad attività per i minori ed anziani.

c) per i servizi culturali, sport e tempo libero, pubblica istruzione e biblioteca:

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Sport e tempo libero, cultura e biblioteca nell'anno

**PUBBLICA ISTRUZIONE**

Continua l'esecuzione della convenzione con le tre scuole dell'infanzia di Vigonovo, Galta e Tombelle rinnovata nell'anno 2012, proseguendo con la raccolta ed il contributo per le assenze prolungate per malattia dei bambini. Sono stati mantenuti a complessivi 98.000,00 euro gli importi dei contributi ordinari alle tre scuole dell'infanzia e sono stati liquidati contributi straordinari a sostegno delle attività scolastiche.

Gli aumenti delle rette sono stati costantemente monitorati e discussi dalla Commissione Consiliare Scuole dell'Infanzia, che si è riunita con regolarità per assolvere ai compiti assegnati.

È proseguito il progetto di psicomotricità per i tre plessi delle scuole elementari, classi prime, iniziato diversi anni fa, che svolge un'efficace azione di supporto alle attività didattiche in un'ottica di prevenzione di eventuali disagi di apprendimento.

Il Comune ha fronteggiato i tagli all'orario del personale docente e non docente che hanno investito la scuola primaria coordinando e sostenendo l'accoglimento anticipato nelle scuole del territorio attraverso associazioni locali. E' previsto anche il servizio di doposcuola realizzato, sempre attraverso l'ausilio di associazioni locali, nei plessi delle scuole. Per la scuola primaria di Galta il servizio è disponibile, con trasporto scolastico gratuito per le famiglie interessate, presso il plesso di Vigonovo. I predetti servizio hanno riscontrato una buona e favorevole risposta da parte dell'utenza.

A seguito dell'emanazione della la L.R. n. 16 del 27 aprile 2012 "Modifica alla legge regionale 2 aprile 1985, n. 31. «Norme ed interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio» e successive modificazioni", con la quale si stabilisce che il comune tenuto alla fornitura

gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria sia il Comune di residenza anagrafica dello studente, l'Assessorato ha curato l'acquisto diretto, o stipulato accordi in reciprocità, per la fornitura gratuita dei testi scolastici a tutti i bambini residenti a Vigonovo ma iscritti alla scuola primaria in altri comuni del Veneto. Con la modalità di gestione individuata si è cercato di ridurre al minimo il disagio delle famiglie e allo stesso tempo di contenere la spesa per i testi scolastici.

Il Comune di Vigonovo ha rinnovato la propria adesione al progetto per la mediazione linguistico culturale nella scuola, totalmente a carico del Comune, che prevede l'intervento gratuito per le scuole di mediatori qualificati per il rapporto scuola-famiglia e per il primo inserimento dell'alunno in classe.

È stata confermata la disponibilità del Comune a sostenere il progetto "Tris" che prevede un doposcuola per i ragazzi delle scuole medie. La scelta è stata premiata da un incremento nelle adesioni delle famiglie. Anche per l'anno scolastico 2015-2016 è attivo il servizio di piedibus realizzato nella frazione di Galta da parte dei genitori con il supporto del Comune. Il servizio riscontra entusiasmo sia da parte dei genitori che dei ragazzi rappresentando l'iniziativa, un momento importante di socializzazione.
A partire dall'anno scolastico 2014/2015 la gestione della mensa scolastica, nelle scuole primarie, è stata notevolmente modificata rispetto agli anni precedenti. Infatti a seguito di procedura di gara espletata a livello sovracomunale, il servizio per il Comune di Vigonovo è stato affidato alla ditta Camst soc. coop. a r.l. per il triennio 2014-2017 con proroga opzionale fino al 31/08/2020. Il servizio di ristorazione prevede l'utilizzo di alimenti di origine biologica cosi come disposto dalla normativa vigente in materia contemperando nel contempo il rispetto dal punto di vista etico-ambientale della tutela del territorio nonché del metodo di produrre.
Inoltre con il nuovo affidamento è prevista la gestione informatica del servizio dei buoni/pasto attraverso un sistema che permette alle famiglie, alle scuole di fornire ed acquisire tempestivamente informazioni relativamente al servizio in questione.
Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato per l'a.s. 2015/16 alla ditta Borgato Paolo, con sede a Padova (PD) ed è stato curato minuziosamente in tutti i percorsi, ricercando soluzioni atte a favorire le famiglie fino al limite del possibile. Il servizio è rivolto alle scuole primarie ed alla scuola secondaria di I grado. L'assessorato ha divulgato ed istruito le domande di Contributo Buono Libri regionale-statale, fornendo capillare informazione ai cittadini, nonché l'assistenza per la compilazione via web della domanda.
Sono state istituite con deliberazione di G.C. n. 73 del 01.10.2015 tre borse di studio per studenti diplomati alla scuola secondaria di primo grado, per studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado e per giovani diplomati alla scuola secondaria di secondo grado.

**ATTIVITA' DEL TEMPO LIBERO E SPORT**

Le commemorazioni istituzionali del 25 aprile si sono svolte, come di consueto, con la partecipazione delle Autorità. Sono state programmate come di consueto el commemorazioni per il IV Novembre.

Numerose le manifestazioni e le iniziative a carattere sportivo nell'arco del 2015:

- la festa del Ciclismo e della Solidarietà nel mese di aprile, nella frazione di Galta, a cura della Società Ciclistica Vigonovo Galta;
- Il torneo di calcio primaverile dell'U.S. Calcio Vigonovo-Tombelle;
- La "Marcia dei Sarmati", organizzata dalla Associazione I Sarmati di Vigonovo e patrocinata dal Comune di Vigonovo;
- L'assessorato ha promosso con successo l'attivazione di corsi di pattinaggio estivi con la collaborazione di soggetti qualificati, per favorire l'utilizzo da parte della popolazione dell'impianto pista di pattinaggio, utile risorsa del nostro territorio;
- La gara ciclistica categoria juniores organizzata dalla ASD G.S. Tombelle in occasione della sagra della frazione di Tombelle;
- Iniziative promozionali delle Associazioni Sportive locali in occasione del Sagrone di Settembre e della Sagra di Tombelle;
- Si è provveduto a rinnovare l'affidamento della gestione degli impianti sportivi di Vigonovo, campi di calcio e pista di pattinaggio alla A.S.D. Vigonovo Tombelle 07;
- Durante l'estate si è provveduto all'assegnazione degli spazi nelle palestre comunali alle associazioni sportive che svolgono attività in orario extrascolastico, offrendo alla cittadinanza un ricco ventaglio di attività, soprattutto in ambito giovanile. L'assessorato ha disposto la concessione di appostiti contributi proprio per sostenere il settore sportivo giovanile.
- L'Assessorato ha sostenuto la partecipazione di una squadra del Comune di Vigonovo al Palio del Ruzante, classificatasi al primo posto nella competizione dell'edizione 2015;

Le iniziative culturali-ricreative, organizzate con la collaborazione della Pro Loco e di numerose associazioni e gruppi del territorio, sono state:

- la tradizionale festa dell'Epifania "Se brusa ea vecia" presso gli impianti sportivi di Vigonovo;
- il Carnevale in Piazza, con giostre per bambini;
- Il Sagrone di Settembre edizione 2015 è stato arricchito dalla presenza di numerose iniziative, realizzate grazie anche all'intervento dell'Assessorato: dimostrazioni sportive, conferma delle iniziative "Gusta e Pedala" e "Scattare", saggio del laboratorio teatrale "La mussa de compare Gusto", "Vigonovo' s got talent".

Nel 2015 è stato concesso il patrocinio a varie iniziative, che si sono svolte anche al di fuori del territorio comunale: a titolo di esempio se ne citano alcune:
rassegna teatrale "Ne vedremo delle belle" organizzata dalla Pro Loco di Saonara presso il Centro Parrocchiale di Tombelle; la festa di carnevale dell'Associazione culturale-ricreativa Bolle&Pupi; quattordicesima edizione della Festa del Ciclismo e della Solidarietà organizzata dalla ASD Vigonovo-Galta; la presentazione del quarto volume "Luoghi e itinerari della Riviera del Brenta" a cura dell'Associazione Cavalieri Riviera del Brenta; la diciottesima edizione della Maratonina dei Dogi, a cura dell'Associazione Atletica Riviera del Brenta; la conferenza-dibattito su "La Costituzione Repubblicana" a cura dell'ANPI di Camponogara; il "Maggio Umanistico" dell'Università Popolare di Camponogara, cono iniziative a ricordo della Grande Guerra; il progetto musicale "EFM – Electro First May" dell'APS Social Gate; i centri estivi "Cartoon Summer 2015"

dell'associazione Sport Project; il Progetto Multiservizio – Formativo dell'Associazione Centro Studi Minerva; l'edizione 215 di Bimbimbici, a cura di Pedaliamo per la Vita; il torneo di calciotto "Memorial M. Contesso" della Parrocchia di Galta; la 21ma Marcia dei Sarmati, dell'Ass.ne I Sarmati; l'edizione 2015 di Vigorock, di Pro Loco di Vigonovo; la 21ma festa Anffas, dell'Ass.ne Cavalieri della repubblica Riviera del Brenta; lo spettacolo "Boeing Boeing" dell'Associazione Trentamicidellarte; la gara ciclistica amatoriale del GS Tombelle; l'evento "Anime in solidarietà" dell'Associazione NOI di Vigonovo; l'evento "Commercianti by night" dell'Associazione Vigonovo.com; l'edizione 2015 di Puliamo il Mondo di Legambiente, sezione di Saonara; l'edizione 2015 di Gusta e Pedala dell'Associazione Pedaliamo per la Vita; la rassegna Teatro Ragazzi, 4^ edizione, dell'associazione Punto a Capo; i corsi di difesa personale dell'ASD Body Evolution; le iniziative dell'associazione Vigonovo.com; l'evento Corri coi Sarmati, di ottobre 2015, a cura dell'ASD I Sarmati.

Al termine del 2015, a seguito del rinnovo e nuove iscrizioni, le associazioni complessivamente iscritte all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative sono 19.
Dal mese di giugno il Comune di Vigonovo ha promosso l'organizzazione dei Centri Estivi per ragazzi e per i bambini della scuola materna.
Sempre nell'ottica di favorire la conciliazione dei tempi delle famiglie, sono stati promossi i centri ricreativi per i bambini durante le vacanze di Natale, Pasqua e Carnevale in collaborazione con associazioni o strutture del territorio.

**CULTURA**

L'Assessorato ha proseguito nell'investimento in ambiti culturali e nelle attività della biblioteca civica, sostenendo la realizzazione sia di nuove iniziative sia di attività consolidate nel tempo.
Si è provveduto al potenziamento del patrimonio librario acquistando regolarmente nel corso dell'anno le novità librarie sia per adulti che per ragazzi e facendo acquisti mirati per potenziare specifici settori d'interesse.
Sono stati rinnovati gli abbonamenti alle riviste maggiormente consultate ed effettuati nuovi abbonamenti.
Il servizio internet è sempre più utilizzato. Numerosi sono gli utenti che tutti i giorni accedono alla rete e numerosi sono anche i collegamenti degli utenti con il proprio portatile, utilizzando il servizio wireless.
I dati raccolti per l'anno 2015, relativi all'incremento del patrimonio librario e al numero dei prestiti effettuati dei libri, delle riviste, del materiale audiovisivo, dei prestiti interbibliotecari e dell'utilizzo di internet e della linea wireless, confermano che il servizio è sempre attivo e risponde positivamente alle esigenze dell'utenza.
Durante l'anno scolastico si sono tenuti presso la vicina Sala Polivalente degli incontri di letture animate, per alcune classi delle scuole primarie di Vigonovo, Galta e Tombelle. L'attività, articolata sulla lettura ed interpretazione di alcune favole e racconti dedicati al pubblico dei bambini, rese vive e accattivanti dall'abilità di animatori specializzati, è uno stimolo alla scoperta e frequentazione della biblioteca comunale quale luogo d'incontro e di crescita.
Numerose sono state le presenze ed efficace il riscontro della cittadinanza alle varie iniziative promosse in occasione delle ricorrenze.

Nella "giornata della memoria" il 30 gennaio si è tenuto un incontro testimonianza con sig. Antonio Boldrin, sopravvissuto ai campi di concentramento di Auschwitz-Birkenau
Nella commemorazione del "giorno del ricordo" il 13 febbraio si è tenuto un incontro testimonianza con la prof.ssa Adriana Ivanov, esule e figlia di esuli di Zara.
Hanno partecipato ai lavori le classi quinte della scuola primaria e delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.
In occasione della ricorrenza della "giornata della donna" il 13 marzo si è organizzato, presso la Sala Polivalente, un concerto musicale "Ascoltando il Cinema" per Violoncello, flauto e pianoforte.
Il 6 marzo 2015 presso la Sala Polivalente si è tenuta una serata di presentazione del libro "Quando l'amore guarisce – La legge evolutiva dell'Amore" alla presenza dell'autrice, Maria Grazia Smajato.
Il 27 marzo, in collaborazione con la Regione Veneto e Arteven si è svolta in sala polivalente la proiezione del film di Leonardo Tiberi "Fango e Gloria", nell'ambito del rpogetto promosso dalla Regione Veneto per la diffusione della memoria della Grande Guerra.
Il 10 aprile si è tenuta in sala polivalente la presentazione del libro di Roberta Sorgato "Cuori nel Pozzo", ed. Marsilio.
Il 18 aprile si è tenuta una lettura recital a cura di Titino Carrara con musiche di Maurizio Camardi, nell'ambito dei progetti culturali regionali , dal titolo "La terra della mia anima".
L'8 maggio è stato realizzata con il docente Fabio Corvini una serata sull'utilizzo consapevole del web rivolto a genitori e insegnanti.
In occasione della manifestazione "Estate Insieme 2015", oltre allo spettacolo di teatro di strada "Spassi da Gigante" della compagnia Teatro Invisibile (8 luglio) si sono svolte le seguenti proiezioni cinematografiche all'aperto, dove hanno presenziato numerose persone e soprattutto famiglie:

- Giovedì 23 luglio: Big Hero 6
- Giovedì 30 luglio: Non sposate le mie figlie
- Giovedì 06 Agosto: La teoria del tutto

La biblioteca comunale ha collaborato con le associazioni locali e non, nella realizzazione di varie iniziative dal carattere culturale e ricreativo:
- con l'Associazione il Pentagramma sono stati promossi i corsi musicali (pianoforte, chitarra e batteria) e relativo saggio finale;
- con l'Università Popolare di Camponogara sono stati realizzati svariati corsi per adulti, al fine di soddisfare le esigenze di istruzione e svago di ogni cittadino, tra i quali corsi di lingue (inglese e spagnolo), di cucina, di pasticceria, di scrittura creativa e di storia.
Nel mese di ottobre è stata realizzata la Festa dei Nuovi nati sul tema della lettura ad alta voce, in linea con l'adesione della biblioteca al progetto nazionale Nati per leggere.

**Servizi finanziari e tributari**
**Personale**
**Servizi Cimiteriali - Servizi Informatici**
**Polizia Locale**
**Responsabile Dott. Fabio Arrighi**

Obiettivi di carattere generale: risorse per il funzionamento di servizi affidate all'Area Economico-Finanziaria gestite per un totale di spesa pari ad €. 3.080.736,21 e di entrata pari ad €. 4.226.132,21, di seguito descritte sinteticamente:

A) PER LA **FUNZIONE DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**:

**SETTORE PERSONALE:**

- gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente;
- trattamento accessorio;
- contrattazione collettiva aziendale integrativa;
- servizio di elaborazione paghe;
- denunce annuali e consulenza in materia fiscale;
- servizio di gestione giuridica ;
- corsi di aggiornamento del personale;
- servizio sostitutivo di mensa aziendale;
- lavoro accessorio;
- attivazione istituti giuridici contrattuali;

**SETTORE RAGIONERIA:**

- gestione dei pagamenti;
- gestione delle riscossioni:
- imposte e tasse a carico del Comune;
- gestione del servizio di tesoreria;
- servizio di riscossione delle entrate del Comune;
- gestione dei flussi finanziari;
- ammortamenti;
- trasferimenti per la segreteria convenzionata;
- oneri per l'estinzione anticipata di mutui;
- gestione IVA servizi commerciali;
- gestione inventario;
- denunce annuali e consulenza in materia fiscale;
- contributi associativi annuali;

**SETTORE ECONOMATO:**

- acquisto di beni e servizi per gli uffici;
- noleggio di attrezzature per gli uffici;

- servizio di pulizia;
- gestione dei servizi assicurativi ed attivazione di procedure negoziate per l'affidamento;
- acquisto di hardwares;

**SETTORE TRIBUTI:**

- gestione dei tributi comunali ICI, IMU, TASI, Addizionale Comunale IRPEF, COSAP;
- gestione dei rimborsi di quote indebite o inesigibili di tributi comunali e di altri proventi;
- canoni demaniali;
- attività di accertamento ICI, IMU;
- gestione convenzione con ANUTEL per calcolatore tributi locali online;
- apertura straordinaria sportello per calcoli TASI nei mesi di aprile, maggio, giugno, ottobre, novembre e dicembre;
- apertura straordinaria sportello per consulenza IMU nei mesi di ottobre, novembre e dicembre;
- attivazione di servizi di riscossione coattiva;
- gestione delle rateizzazioni dei tributi;

**SETTORE INFORMATICO:**

- gestione dei contratti software;
- gestione dei contratti hardware;
- gestione contratto con FPC Informatica;
- Gestione contratto con Boxxapps;
- Gestione pratica con InfoCert per servizio InfoCertLog;
- manutenzione ed assistenza ordinaria softwares ed hardwares;

B) PER LA **FUNZIONE FINANZIARIA**:

**SETTORE RAGIONERIA:**

- attività di collaborazione con il revisore dei conti;
- rapporti con il servizio di tesoreria;
- procedimento amministrativo-contabile di formazione del bilancio di previsione;
- attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- procedimento amministrativo-contabile di formazione del conto consuntivo;
- gestione dei trasferimenti dallo stato;
- flussi finanziari vincolati;
- equilibri finanziari;
- gestione della compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- gestione del patto di stabilità;
- rendicontazioni periodiche SIOPE;

- rendicontazioni periodiche ministeriali;
- relazioni periodiche Corte dei Conti;

D) PER LA **FUNZIONE INDEBITAMENTI PATRIMONIALI**:

**SETTORE RAGIONERIA:**

- gestione delle quote interessi e capitale dei prestiti per finanziamenti a breve e lungo termine;

E) PER LA **FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE**:

**SERVIZI DI POLIZIA LOCALE:**

- gestione dei servizi di polizia stradale;
- gestione dei servizi di polizia amministrativa;
- gestione dei servizi di polizia ambientale;
- gestione dei servizi di polizia annonaria;
- attività amministrative di gestione della segnaletica stradale;
- acquisto nuovo vestiario;
- attrezzature di gestione delle infrazioni;
- gestione ufficio di polizia locale;
- gestione dell'esazione coattiva delle sanzioni amministrative inevase;
- gestione delle rateizzazioni delle sanzioni amministrative;

F) PER I **SERVIZI CIMITERIALI**:

**SERVIZI CIMITERIALI:**

- gestione del cimitero di Vigonovo;
- gestione delle attività amministrative di assegnazione dei loculi e dei loculi ossari;
- operazioni di inumazione ed esumazione ordinaria e straordinaria;
- gestione di lavori di estumulazioni ordinarie;
- gestione dei contratti;
- lavori di manutenzione del cimitero: pulitura muro di cinta, potatura piante, affissione cartelli con orari e divieti;
- gestione incentivi alle cremazione tramite contributo del Comune,
- realizzazione ossario e cinerario comuni;
- acquisto di attrezzature;
- manutenzioni ordinarie.

**"Area Tecnica – Gestione del Territorio"**
**Responsabile Arch. Andrea Rinaldo**

Obiettivi di carattere generale: risorse per il funzionamento di servizi affidate all'Area Tecnica – Gestione del Territorio per un totale di spesa pari ad €. 2.269.994,81 e di entrata di €. 898.351,99, di seguito descritte sinteticamente:

L'Area Tecnica – Gestione del Territorio è composto dai seguenti servizi :
Lavori Pubblici – Manutenzioni – Ambiente – Protezione Civile - Edilizia Privata – Urbanistica.

**LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE**

Obiettivi di carattere generale: risorse per il funzionamento di servizi affidate all'Area Tecnica – Gestione del Territorio per un totale di spesa pari ad €. 2.461.812,58 e di entrata di €. 1.174.169,76, di seguito descritte sinteticamente:

- gestione della manutenzione degli edifici comunali;
- gestione e manutenzione degli impianti sportivi;
- intervento di pulizia e manutenzione dei fossati comunali;
- diserbo lungo i marciapiedi e le strade comunali;
- potatura piante su aree verdi;
- manutenzione della viabilità comunale;
- manutenzione di aiuole su rotonde;
- pulizia e lavaggio con canaljet di condotte fognarie acque bianche tubazioni vane;
- sfalcio delle aree verdi e banchine stradali;
- servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria ascensore e montacarichi;
- intercettazione e riparazione perdita acqua impianti idro-sanitario municipio, impianti sportivi;
- installazione tende scuola elementare di Vigonovo e Tombelle (aula nuova);
- gestione degli automezzi comunali;
- progettazione lavori di asfaltatura di alcune strade comunali;
- progettazione definitiva-esecutiva e direzione lavori e verifica di vulnerabilità sismica per adeguamento locale mensa scuola primaria di Galta;
- gestione congiunta dell'appalto per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione del gas metano con i comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Camponogara e Fossò;
- gestione appalto Global-Service impianti di pubblica illuminazione;
- gestione e conclusione lavori di costruzione del 2° stralcio di loculi nell'ampliamento del cimitero di Vigonovo;
- progettazione e lavori di rifacimento del piazzale del Municipio;
- acquisto arredi per scuole comunali;

- predisposizione atti per richiesta saldo contributi regionali a seguito del completamento di taluni lavori finanziati dalla Regione Veneto,
- predisposizione atti per richiesta di contributi regionali e/o statali;
- gestione sinistri;
- gestione aree adibite a orti e giardini urbani su Parco Sarmazza;
- gestione aree arginali per concessione taglio legna;
- gestione palco per manifestazioni;
- gestione canoni di concessione aree demaniali;
- gestione sicurezza ambienti di lavoro;
- effettuate attività di verifica e controllo in materia ambientale;
- controllata e verificata l'attività del servizio di raccolta e trasporto RSU;
- gestione amministrativa ecocentro comunale;
- riparazioni varie bagni scuole elementari Vigonovo-Galta, scuola media e magazzino comunale;
- sostituzione uscita sicurezza Palestra Scuola Media "A. De Gasperi" di Vigonovo;
- lavori di manutenzione W.C. + Docce Palestra Scuola Media "A. De Gasperi" di Vigonovo;
- lavori di sistemazione impianto illuminazione palestre scuola media "A. De Gasperi" di Vigonovo e scuola elementare "E. De Amicis" di Galta;
- esecuzione lavori di rifacimento attraversamenti stradali per smaltimento acque meteoriche;
- esecuzione dei lavori di rifacimento C.T. edificio di via E. Montale;
- lavori di sistemazione passerella idrovia;
- lavori di manutenzione tetto Sede staccata Municipio;
- intervento di pulizia parziale grondaie scuola elementare "E. De Amicis" di Galta;
- sistemazione attrezzature da gioco su aree verdi comunali;
- installazione veneziane nuova aula scuola elementare "G. Marconi" di Tombelle;
- lavori di fornitura e posa parapetti per rampa diversamente abili ingresso Scuole elementare "E. De Amicis" di Galta;
- lavori di installazione impianto di allarme presso il magazzino comunale di via S. Marco;
- incarico di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- incarico rinnovo C.P.I. Sc. Media;
- gestione amministrativa relativa alla redazione frazionamento catasto fabbricati delle aree di pertinenza agli alloggio comunali denominati "Casette di Celeseo";
- sistemazione coperture loculi Cimitero Comunale;
- lavori di ripasso copertura sede Municipale;
- affidamento lavori di fornitura posa in opera recuperatori d'aria presso la scuola elementare "E. De Amicis" di Galta;
- gestione delle pratiche amministrative inerenti alla concessione di area pubblica e l'attivazione erogatore acqua potabile refrigerata e/o

gasata;

- gestione del servizio e acquisto beni e materiali per la Protezione Civile;
- gestione e verifica documentazione relativa alle attività della Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo Comunale;
- gestione attività inerenti l'attuazione del PAES;
- gestione amministrativa per affidamento incarico rilievi topografici fossi per sgrondo acque meteoriche;
- affidamento incarico collaudo Piruea Tombelle;
- gestione amministrativa alienazione area comunale di via Padova;
- affidamento incarico ed esecuzione dei lavori di sistemazione della Piazzetta Chiarotto;
- affidamento incarico professionale e approvazione progetto definitivo-esecutivo relativo alla riqualificazione energetica della scuola elementare di Vigonovo;
- gestione amministrativa inerente al progetto Romea Strata (percorso/itinerario di pellegrinaggio);
- installazione punto fornitura gas metano centro anziani Vigonovo;
- installazione impianto di motorizzazione delle finestre della palestra di Galta;
- adesione all'edizione 2015 di Puliamo il Mondo;
- acquisto transenne;
- affidamento ed esecuzione tinteggiatura e pulizia palestra scuola media di Vigonovo ed elementare di Galta;
- installazione valvole termostatiche a comando remoto al centro anziani di Vigonovo;
- affidamento incarico di progettazione per il completamento degli spogliatoi del campo sportivo di Vigonovo;
- manutenzione ed installazione nuova segnaletica verticale;
- gestione amministrativa impianti di riscaldamento;
- acquisto vestiario personale di servizio, protezione civile, LSU;
- avvio procedura per sistemazione segnaletica e viabilità comunale;
- avvio procedura per sistemazione aiuole sede municipale;
- avvio procedura per esecuzione impianto di illuminazione pista di pattinaggio;
- affidamento incarico di fornitura e posa nuova pensilina fermata autobus Piazza Marconi;
- avvio procedura affidamento incarico di progettazione per gli interventi di ristrutturazione della sede staccata municipio;
- affidamento incarico per la realizzazione aula informatica scuola elementare di Galta e di Vigonovo;
- gestione amministrativa, per quanto di competenza comunale, del contenzioso acceso contro le autorizzazioni ministeriali attinenti la realizzazione della nuova linea e relative opere da parte di TERNA Spa;
- gestione amministrativa del contenzioso Comune/Microwave attinente la realizzazione e gestione dell'impianto tecnologico di telecomunicazione presso gli impianti sportivi di Vigonovo, via Roma;

- Corte di Appello di Venezia r.g. 2294/2012. Giudizio avverso l'atto di citazione in riassunzione presentato dai sigg. Alessandra e Luigino Carletti. Gestione tecnica interna e assistenza allo studio legale incaricato ai fini di quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale per la sentenza finale relativa alla quantificazione del valore di esproprio.

**EDILIZIA PRIVATA**

- Gestione tecnico-amministrativa della commissione edilizia;
- Attività di gestione delle pratiche edilizie - permessi di costruire e autorizzazioni, dalla fase di preistruttoria al rilascio finale, riconducendo mediamente entro i termini fissati per legge le fasi procedurali relative alla preistruttoria, all'istruttoria ed all'esame da parte della Commissione Edilizia, alla richiesta di documentazione integrativa, oneri concessori, pareri etc., il tutto necessario ai fini del rilascio del definitivo provvedimento, connesso anche alle attività sia dello Sportello Unico Attività Produttive, che dello Sportello Unico Edilizia;
- Richiesta regolarità Durc;
- Statistica semestrale monitoraggio degli impianti fotovoltaici di competenza comunale, da inviare ai competenti uffici regionali;
- Statistica annuale monitoraggio delle istanze ai sensi della legge "Piano Casa", da inviare ai competenti uffici regionali;
- Gestione ordinanze di allacciamento da parte di privati alla rete consortile di ACM con relativi sopralluoghi in caso di necessità;
- Attività di verifica e controllo delle Denunce di Inizio Attività e delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività ed eventuale ordinanza di non esecuzione delle opere edilizie, entro i termini imposti dalla normativa nazionale;
- Attività di controllo delle Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata;
- Istruttoria e rilascio di condoni edilizi ai sensi delle Leggi n. 47/85, 724/94 e 326/03;
- - Attività di verifica e controllo dell'abusivismo edilizio (sopralluoghi, emissioni di ordinanza di sospensione lavori e demolizione, irrogazione sanzioni etc.);
- Attività di verifica e controllo delle domande di agibilità e rilascio del certificato finale;
- Attività relativa alle richieste di accesso agli atti inoltrate da privati, tecnici professionisti, consulenti di tribunale, etc.;
- Svincolo aree e alloggi Peep e trasformazione diritti superficie in diritti proprietà;
- Rilascio dichiarazioni di idoneità degli alloggi;
- Svincoli polizze fideiussorie;
- Rilascio autorizzazione installazione passo carraio;
- Attività di verifica e controllo dati statistici relative alle pratiche già evase;
- Verifica e dichiarazioni rese ai sensi D. Lgs. 114/98 richieste

dall'Ufficio Commercio e Enti esterni;

- Gestione del contenzioso relativo al diniego e al rilascio di alcuni Permessi di Costruire;

**URBANISTICA**

- Gestione tecnico-amministrativa della commissione urbanistica/territorio;
- Avvio procedura redazione Piano di Assetto del Territorio in copianificazione con la Provincia di Venezia e relativa adozione in data 14-9-2015;
- Affidamento incarico "Piano degli Interventi" e avvio della redazione;
- Rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica;
- Esame ed approvazione Progetti Unitari;
- Istruttoria, valutazioni ed esami Piani Urbanistici Attuativi in fase di definizione:
  1. I Tigli;
  2. PdR Lazzaro (stralcio B Piano Guida) con relativa variante parziale al PRG (modifica viabilità);
  3. Piano Particolareggiato n. 3 Riviera Naviglio;
  4. P.I.P. Galta;
  5. Variante n. 1 P.I.R.U.E.A Vigonovo Centro;
- Approvazione in deroga al PRG della pratica S.U.A.P Zincatura Nazionale, con sottoscrizione relativa convenzione urbanistica per esecuzione opere di urbanizzazione;
- Collaudo opere di urbanizzazione;
- Gestione in endoprocedimento con relativa istruttoria e verifica urbanistico-edilizia delle istanze inoltrate all'ufficio Sportello Unico Attività Produttive;
- Attività finalizzate al recupero alloggio previsto a titolo perequativo nell'ambito del PIRUEA Tombelle;
- Affidamento incarico e gestione amministrativa osservazioni PAI; Gestione amministrativa versamento al fondo regionale per l'edilizia residenziale pubblica.

## C) VERIFICA DELLA GESTIONE

### I servizi erogati

La spesa corrente e quella in conto capitale oltre che per funzione ed intervento possono essere ulteriormente disaggregate in servizi, fornendo ulteriori spunti di riflessione.
In particolare i servizi sono destinati all'erogazione di prestazioni ai cittadini ovvero ai fini interni di supporto, pertanto possono essere distinti in servizi istituzionali, a domanda individuale o servizi produttivi.

### Servizi Istituzionali e a domanda individuale

I servizi istituzionali sono considerati obbligatori per legge, ed il loro costo è generalmente finanziato attingendo dalle risorse generiche a disposizione dell'ente, quali ad esempio i trasferimenti attribuiti dallo Stato o le entrate di carattere tributario.
Si caratterizzano per l'assenza pressoché totale di proventi diretti trattandosi di attività che, per loro natura, rientrano tra le competenze specifiche dell'ente pubblico e, come tali, non sono cedibili a terzi.
Nella maggior parte dei casi si tratta di servizi forniti gratuitamente alla collettività, le cui risultanze sono riportate nella tabella che segue.

I servizi a domanda individuale, anche se rivestono una notevole rilevanza sociale all'interno della comunità amministrata, non sono previsti obbligatoriamente da leggi.
Sono caratterizzati dal fatto che vengono richiesti direttamente dai cittadini dietro un corrispettivo (tariffa), spesso non pienamente remunerativo per l'ente ma comunque non inferiore ad una percentuale di copertura del relativo costo, così come previsto dalle vigenti norme sulla finanza locale.
Il D.M. 31/12/1983 individua le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale:
1) alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero;
2) alberghi diurni e bagni pubblici;
3) asili nido;
4) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
5) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
6) corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
7) giardini zoologici e botanici;
8) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
9) mattatoi pubblici;
10) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
11) mercati e fiere attrezzati;
12) parcheggi custoditi e parchimetri;
13) pesa pubblica;

14) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
15) spurgo di pozzi neri;
16) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
17) trasporti di carni macellate;
18) trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
19) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.
Le risultanze sono riportate nella tabella che segue.

| | |
|---|---|
| SERVIZIO: 01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO | 100.121,72 |
| SERVIZIO: 02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | 575.809,64 |
| SERVIZIO: 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO | 90.611,90 |
| SERVIZIO: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 74.390,15 |
| SERVIZIO: 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 49.324,95 |
| SERVIZIO: 06 UFFICIO TECNICO | 417.304,70 |
| SERVIZIO: 07 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO | 60.769,10 |
| FUNZ.: 01 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | 1.368.332,16 |
| SERVIZIO: 01 POLIZIA MUNICIPALE | 117.037,49 |
| FUNZ.: 03 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE | 117.037,49 |
| SERVIZIO: 01 SCUOLA MATERNA | 120.320,00 |
| SERVIZIO: 02 ISTRUZIONE ELEMENTARE | 150.073,22 |
| SERVIZIO: 03 ISTRUZIONE MEDIA | 27.472,08 |
| SERVIZIO: 04 ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE | 14.625,99 |
| SERVIZIO: 05 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI | 121.264,40 |
| FUNZ.: 04 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA | 433.755,69 |
| SERVIZIO: 01 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE | 48.654,95 |
| SERVIZIO: 02 TEATRI, ATTIVITA` CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 16.232,95 |
| FUNZ.: 05 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI | 64.887,90 |
| SERVIZIO: 02 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI | 36.656,07 |
| SERVIZIO: 03 MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO | 27.100,00 |
| FUNZ.: 06 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO | 63.756,07 |
| SERVIZIO: 01 SERVIZI TURISTICI | 3.000,00 |
| SERVIZIO: 02 MANIFESTAZIONI TURISTICHE | 500 |
| FUNZ.: 07 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO | 3.500,00 |
| SERVIZIO: 01 VIABILITA`, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI | 95.613,04 |
| SERVIZIO: 02 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI | 210.337,03 |
| SERVIZIO: 03 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI | 1.602,45 |
| FUNZ.: 08 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI | 307.552,52 |
| SERVIZIO: 01 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO | 15.675,00 |
| SERVIZIO: 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 4.243,56 |
| SERVIZIO: 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 3.791,46 |
| SERVIZIO: 05 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI | 931,17 |
| SERVIZIO: 06 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL T | 78.298,59 |
| FUNZ.: 09 FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 102.939,78 |
| SERVIZIO: 01 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI | 15.583,86 |
| SERVIZIO: 02 SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE | 7.350,41 |
| SERVIZIO: 04 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA | 811.724,63 |
| SERVIZIO: 05 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 74.459,48 |
| FUNZ.: 10 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE | 909.118,38 |
| SERVIZIO: 02 FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI | 2.500,00 |
| SERVIZIO: 04 SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA | 1.771,35 |
| FUNZ.: 11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO | 4.271,35 |
| TITOLO: 1 SPESE CORRENTI | 3.375.151,34 |

Di cui a titolo di Servizi a domanda individuale:

| Rendiconto 2015 | Proventi | Costi |
|---|---|---|
| Impianti sportivi | 7.784,18 | 36.656,07 |
| Servizi di mensa agli anziani | 10.819,62 | 15.813,15 |
| Uso di locali | 4.935,70 | 4.935,70 |
| Servizi di biblioteca | 0 | 12.591,73 |
| Totale | 23.539,50 | 69.996,65 |

## D) OBIETTIVI E ATTIVITA' GESTIONALI PROGRAMMATI

Nel Piano Esecutivo di Gestione l'organo politico ha assegnato ai vari responsabili di area gli obiettivi per specifiche attività, in relazione alle risorse finanziarie ed organizzative degli stessi.
Gli obiettivi assegnati sono stati perseguiti dai responsabili di area.

P.E.G.

*Parte terza*

# CONTABILITA' FINANZIARIA

# A) VERIFICA DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO – PREVISIONI DEFINITIVE

| GESTIONE DI COMPETENZA | | |
|---|---|---|
| **1) LA GESTIONE CORRENTE** | | |
| Entrate correnti (Titolo I II e III) | 4.192.663,16 | + |
| *Spese correnti + Spese Titolo III (Interventi 2-3-4-5)* | *3.648.465,28* | - |
| **AVANZO REALE DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE** | **544.197,88** | |
| Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese correnti | 0,00 | + |
| Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale | 0,00 | - |
| Avanzo 2014 applicato a spese correnti | 0,00 | + |
| Spese per rimborso quote capitale dei mutui da non considerare nell'equilibrio corrente | 0,00 | + |
| **AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE** | **544.197,88** | = |
| **2) LA GESTIONE C/CAPITALE** | | |
| Entrate Titolo IV e Titolo V (Categorie 2-3-4) | 652.121,17 | + |
| Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti | 0,00 | - |
| Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale | 0,00 | + |
| Avanzo 2014 applicato a investimenti | 192.623,59 | + |
| *Spese Titolo II* | *609.810,11* | - |
| **AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE C/CAPITALE** | **234.934,65** | = |
| **2) LA GESTIONE MOVIMENTO FONDI** | | |
| Entrate Titolo V (Categoria 1) | 0,00 | + |
| *Spese Titolo III (Intervento 1)* | *0,00* | - |
| **DISAVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE MOVIMENTO FONDI** | **0,00** | = |

**GESTIONE DI COMPETENZA**

| | |
|---|---|
| **ACCERTAMENTI A COMPETENZA (+)** | 5.425.278,99 |
| **IMPEGNI A COMPETENZA (-)** | 4.838.770,05 |
| **RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA** | **586.508,94** |

| GESTIONE RESIDUI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Miglioramenti** | | | | |
| per maggiori accertamenti di residui attivi | 0,00 | + | | |
| per economie di residui passivi | 849.695,05 | + | | |
| | | | 849.695,05 | + |
| **Peggioramenti** | | | | |
| per eliminazione di residui attivi | 150.778,64 | - | | |
| | | | 150.778,64 | - |
| **SALDO della gestione residui** | | | **698.916,41** | = |

| | |
|---|---|
| Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa: | |
| Titolo 1° - CORRENTI | 322.101,43 |
| Titolo 2° - CONTO CAPITALE | 526.678,62 |
| Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI | 0,00 |
| Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI | 915,00 |
| **Totale economie sui residui passivi** | **849.695,05** |

**GESTIONE RESIDUI**

| | |
|---|---|
| **RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE ( Avanzo + Disavanzo - )** | 434.047,29 |
| **MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI** | -166.371,92 |
| **MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)** | 849.695,05 |
| **RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI** | **1.117.370,42** |

L'organo consiliare con deliberazione n. 30 del 30.07.2015, ha dato atto del permanere degli equilibri generali di bilancio e di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000; con la stessa deliberazione ha provveduto alla verifica dell'inesistenza di debiti fuori bilancio.

## B) VERIFICA GRADO DI ESECUZIONE DEL BILANCIO

L'attività finanziaria formalizzata ovvero la concretizzazione delle previsioni di bilancio e la sua esecuzione viene misurata dal rapporto fra le previsioni di bilancio e gli accertamenti/impegni di competenza.

| | Anno 2015 | | | % | |
|---|---|---|---|---|---|
| Totale entrate | accertamenti | 5.425.278,99 | = | 95,99 | |
| | previsioni definitive | 5.652.044,15 | | | |
| | | | | | |
| Entrate correnti | accertamenti | 4.192.663,16 | = | 99,73 | |
| | previsioni definitive | 4.203.826,16 | | | |
| | | | | | |
| Entrate c/to capitale | accertamenti | 652.121,17 | = | 90,29 | |
| | previsioni definitive | 722.217,99 | | | |
| | | | | | |
| Totale spese | impegni | 4.838.770,05 | = | 73,10 | |
| | previsioni definitive | 6.619.769,91 | | | |
| | | | | | |
| Spese correnti | impegni | 3.375.151,34 | = | 83,17 | |
| | previsioni definitive | 4.058.376,93 | | | |
| | | | | | |
| Spese conto capitale | impegni | 609.810,11 | = | 39,15 | |
| | previsioni definitive | 1.557.750,04 | | | |
| | | | | | |

La riduzione degli importi degli accertamenti di entrata e di impegni di spesa risente dell'operazione di riaccertamento ordinario in applicazione degli stringenti principi contabili applicati alla contabilità finanziaria.

Il riaccertamento ordinario è l'operazione propedeutica alla predisposizione del conto del bilancio e consiste nella verifica dei residui attivi e passivi finalizzata alla revisione delle ragioni del mantenimento in bilancio, in tutto od in parte, degli stessi e della loro corretta imputazione secondo le modalità esplicitate dall' articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
Il nuovo principio contabile non consente la registrazione di impegni ed accertamenti non assistiti da un'obbligazione giuridica perfezionata.
Non è ammesso mantenere in bilancio residui attivi e passivi privi del perfezionamento dell'obbligazione

Relativamente a quelli insussistenti e prescritti, occorre procedere all'eliminazione definitiva dei residui attivi non assistiti da obbligazione giuridica dal conto del bilancio attraverso una descrizione delle procedure seguite per la realizzazione dei crediti prima della loro estinzione. Per i residui attivi inesigibili si procede all'eliminazione poiché, pur essendo assistiti da un'obbligazione giuridica, l'esecuzione del titolo di credito vantato non porta, in ogni caso, al soddisfacimento dell'obbligazione. Per i residui di dubbia esigibilità, occorre, nel caso vengano conservati, accantonare al FCDE. In alternativa, è possibile procedere alla cancellazione trascorsi tre anni dalla scadenza del credito, con contestuale iscrizione al conto del patrimonio. L'elenco è allegato al rendiconto.

A differenza della previgente disciplina contabile il nuovo sistema contabile impone di verificare anche la scadenza dell'obbligazione. Non possono rimanere in bilancio obbligazioni giuridiche che non siano scadute. Un residuo non divenuto esigibile al 31/12 deve essere immediatamente cancellato e reimputato all'anno in cui diverrà esigibile. La re-imputazione consiste nell'iscrizione dell'anno in cui giunge a scadenza l'obbligazione, attraverso un incremento della previsione per l'importo re-imputato. I residui attivi non scaduti vanno re-imputati attraverso la cancellazione dal rendiconto 2015 e la successiva reimputazione nell'esercizio in cui giungono a scadenza.

I residui passivi, sorretti da obbligazione giuridica, non scaduti vanno re-imputati attraverso la cancellazione dal rendiconto 2015 e la successiva re-imputazione nell'esercizio in cui giungono a scadenza.

La verifica dei residui derivanti dalla gestione 2015 comporta le seguenti operazioni contabili.

a)La cancellazione di quelli privi di obbligazione giuridica

b)La re imputazione dei residui non ancora scaduti

c)L'analisi di quelli mantenuti in bilancio come residui

d)L'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

e)L'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio sino al compimento dei termini di prescrizione;

Il fondo pluriennale vincolato da riaccertamento ordinario

a)La re imputazione dei residui passivi

b)La particolarità dei residui attivi e passivi correlati

c)Il fondo pluriennale vincolato legato alla produttività del personale

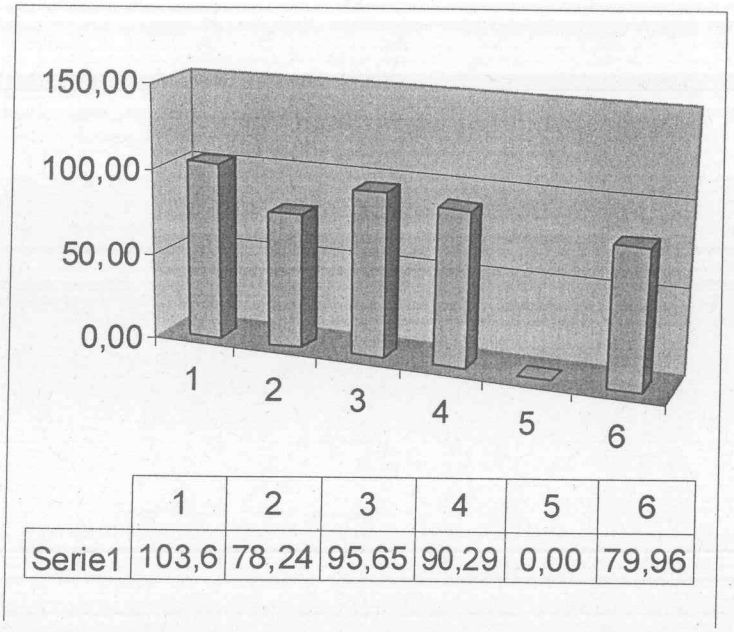
d)Il fondo pluriennale vincolato da riaccertamento ordinario degli impegni per le spese legali

e)La verifica della corretta quantificazione di fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale.

Le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi sono state approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 43 in data 31.03.2016.

## B1) MONITORAGGIO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA - GRADO DI ACCERTAMENTO

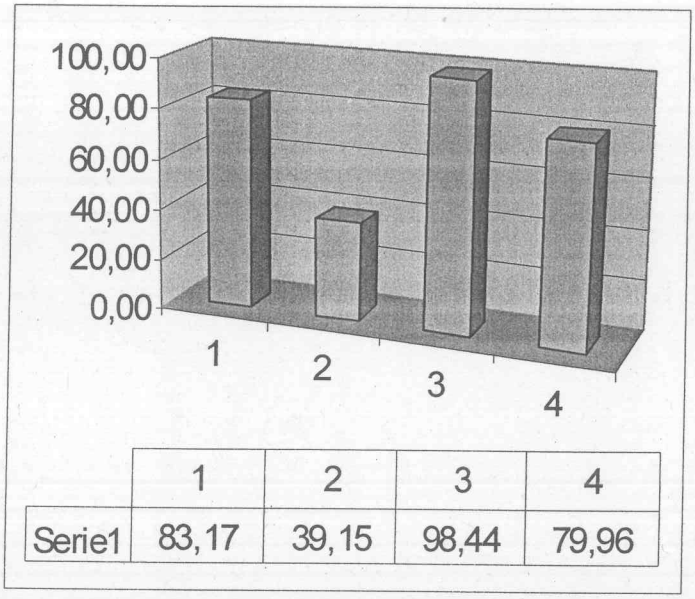
| Titolo | Descrizione | Entrate | | % Accertato |
|---|---|---|---|---|
| | | Stanz. finali | Accertamenti | |
| 1 | Tributarie | 3.049.326,16 | 3.161.761,90 | 103,69 |
| 2 | Contr. e trasf.correnti | 421.637,12 | 329.908,53 | 78,24 |
| 3 | Extratributarie | 732.862,88 | 700.992,73 | 95,65 |
| 4 | Trasf. di capitale e riscoss. crediti | 722.217,99 | 652.121,17 | 90,29 |
| 5 | Accensione di prestiti | - | - | 0,00 |
| 6 | Servizi per conto di terzi | 726.000,00 | 580.494,66 | 79,96 |
| | **Totale** | **5.652.044,15** | **5.425.278,99** | **95,99** |




| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Serie1 | 103,6 | 78,24 | 95,65 | 90,29 | 0,00 | 79,96 |

## B2) MONITORAGGIO DELLE USCITE DI COMPETENZA - GRADO DI IMPEGNO

| Titolo | Descrizione | Uscite | | % Impegnato |
|---|---|---|---|---|
| | | Stanz. Finali | Impegni | |
| 1 | Correnti | 4.058.376,93 | 3.375.151,34 | 83,17 |
| 2 | In conto capitale | 1.557.750,04 | 609.810,11 | 39,15 |
| 3 | Rimborso di prestiti | 277.642,94 | 273.313,94 | 98,44 |
| 4 | Servizi per conto di terzi | 726.000,00 | 580.494,66 | 79,96 |
| | **Totale** | **6.619.769,91** | **4.838.770,05** | **73,10** |




| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| Serie1 | 83,17 | 39,15 | 98,44 | 79,96 |

## C) VERIFICA DEL GRADO DI OPERATIVITA' DEL BILANCIO – COMPETENZA

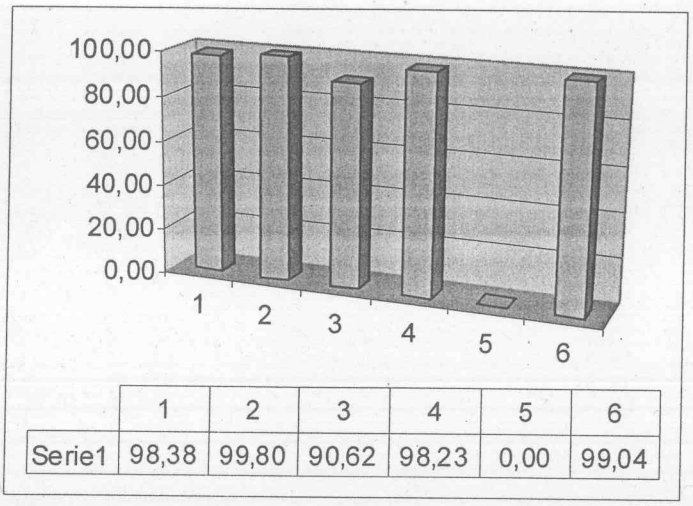
L'indice esprime la capacità di rendere liquide le entrate accertate e di portare a termine le spese deliberate, è quindi un indice di efficacia dell'azione svolta.



| | Anno 2015 | | | % | |
|---|---|---|---|---|---|
| Totale entrate | riscossioni | 5.290.499,92 | = | 97,52 | |
| | accertamenti | 5.425.278,99 | | | |
| | | | | | |
| Entrate correnti | riscossioni | 4.074.966,91 | = | 97,19 | |
| | accertamenti | 4.192.663,16 | | | |
| | | | | | |
| Entrate c/to capitale | riscossioni | 640.583,12 | = | 98,23 | |
| | accertamenti | 652.121,17 | | | |
| | | | | | |
| Totale spese | pagamenti | 4.466.254,87 | = | 92,30 | |
| | impegni | 4.838.770,05 | | | |
| | | | | | |
| Spese correnti | pagamenti | 3.059.434,84 | = | 90,65 | |
| | impegni | 3.375.151,34 | | | |
| | | | | | |
| Spese conto capitale | pagamenti | 564.086,62 | = | 92,50 | |
| | impegni | 609.810,11 | | | |

## C1) MONITORAGGIO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA - GRADO DI RISCOSSIONE

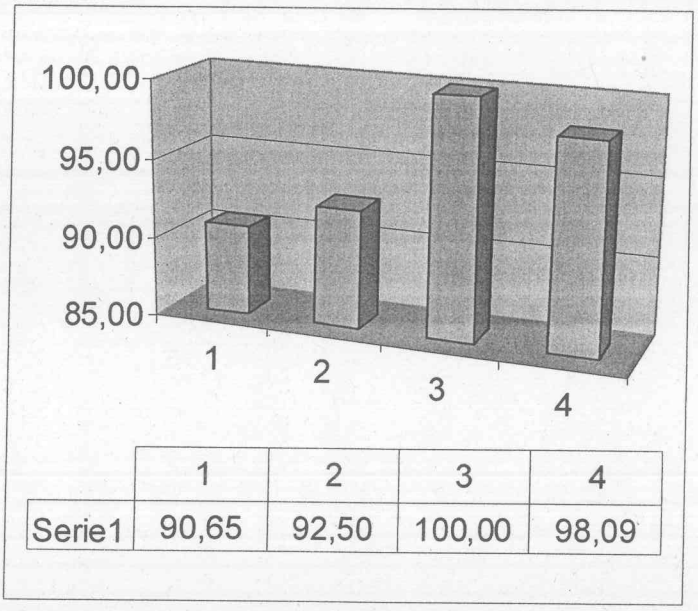
| Titolo | Descrizione | Entrate | | % Riscosso |
|---|---|---|---|---|
| | | Accertamenti | Riscossioni | |
| 1 | Tributarie | 3.161.761,90 | 3.110.466,67 | 98,38 |
| 2 | Contr. e trasf.correnti | 329.908,53 | 329.259,57 | 99,80 |
| 3 | Extratributarie | 700.992,73 | 635.240,67 | 90,62 |
| 4 | Trasf. di capitale e riscoss. crediti | 652.121,17 | 640.583,12 | 98,23 |
| 5 | Accensione di prestiti | - | - | 0,00 |
| 6 | Servizi per conto di terzi | 580.494,66 | 574.949,89 | 99,04 |
| | **Totale** | **5.425.278,99** | **5.290.499,92** | **97,52** |




| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Serie1 | 98,38 | 99,80 | 90,62 | 98,23 | 0,00 | 99,04 |

## C2) MONITORAGGIO DELLE USCITE DI COMPETENZA - GRADO DI PAGAMENTO

| Titolo | Descrizione | Uscite | | % Pagato |
|---|---|---|---|---|
| | | Impegni | Pagamenti | |
| 1 | Correnti | 3.375.151,34 | 3.059.434,84 | 90,65 |
| 2 | In conto capitale | 609.810,11 | 564.086,62 | 92,50 |
| 3 | Rimborso di prestiti | 273.313,94 | 273.313,94 | 100,00 |
| 4 | Servizi per conto di terzi | 580.494,66 | 569.419,47 | 98,09 |
| | **Totale** | **4.838.770,05** | **4.466.254,87** | **92,30** |




| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| Serie1 | 90,65 | 92,50 | 100,00 | 98,09 |

## D) VERIFICA DEL GRADO DI VELOCITA' DEI FLUSSI DI CASSA

L'indice esprime il grado di operatività riferito a tutta l'attività finanziaria (residui più competenza); confrontando l'indice di entrata con quello della spesa si trova l'indicazione del grado di liquidità di cassa.

| | Anno 2015 | | % | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Totale entrate | riscossioni R+C | 5.492.915,37 | = | 93,96 | |
| | accertamenti R+C | 5.846.216,32 | | | |
| | | | | | |
| Totale spese | pagamenti R+C | 5.067.534,04 | = | 92,99 | |
| | impegni R+C | 5.449.728,46 | | | |
| | | | | | |
| Grado di liquidità di cassa | | | + | 0,97 | |
| | | | | | |

Il Revisore dei Conti ha provveduto con cadenza trimestrale alle verifiche di cassa previste dall'art. 23 del D.Lgs. n. 267/2000.

## E) VERIFICA DEL GRADO DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI

L'indice misura quanto, degli accertamenti e degli impegni in competenza, non è stato concretizzato nell'anno e risulta il seguente:

| | 2015 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Totale entrate | residui di competenza | 134.779,07 | = | 2,48 | |
| | accertamenti di competenza | 5.425.278,99 | | | |
| | | | | | |
| Entrate correnti | residui di competenza | 117.696,25 | = | 2,81 | |
| | accertamenti di competenza | 4.192.663,16 | | | |
| | | | | | |
| Entrate c/to capitale | residui di competenza | 11.538,05 | = | 1,77 | |
| | accertamenti di competenza | 652.121,17 | | | |
| | | | | | |
| Totale spese | residui di competenza | 372.515,18 | = | 7,70 | |
| | impegni di competenza | 4.838.770,05 | | | |
| | | | | | |
| Spese correnti | residui di competenza | 315.716,50 | = | 9,35 | |
| | impegni di competenza | 3.375.151,34 | | | |
| | | | | | |
| Spese conto capitale | residui di competenza | 45.723,49 | = | 7,50 | |
| | impegni di competenza | 609.810,11 | | | |

## F) VERIFICA DEL GRADO DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI

La capacità di smaltimento dei residui è indice di efficacia dell'azione amministrativa; l'indice, espresso per la parte corrente e c/capitale, risulta il seguente:

| | Anno 2015 | | | % | |
|---|---|---|---|---|---|
| Entrate correnti | riscossioni RS | 134.749,56 | = | 88,32 | |
| | accertamenti RS | 152.574,56 | | | |
| | | | | | |
| Entrate c/to capitale | riscossioni RS | 11.501,83 | = | 100,00 | |
| | accertamenti RS | 11.501,83 | | | |
| | | | | | |
| Spese correnti | pagamenti RS | 340.207,48 | = | 99,93 | |
| | impegni RS | 340.443,60 | | | |
| | | | | | |
| Spese conto capitale | pagamenti RS | 190.889,83 | = | 99,17 | |
| | impegni RS | 192.484,83 | | | |
| | | | | | |

Le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi sono state approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 43 in data 31.03.2016.

## G) VERIFICA PATTO DI STABILITA'

Gli obiettivi da raggiungere per il rispetto del patto di stabilità sono stati rispettati.

Sulla base delle risultanze finali al 31.12.2015 relative alla gestione di competenza e di cassa, emerge che l'Ente ha rispettato l'obiettivo programmatico previsto, con le seguenti risultanze:

| Saldo Finanziario 2015 | Competenza Mista |
|---|---|
| Entrate Finali | 4.653 |
| Spese Finali | 3.877 |
| Saldo Finanziario | 776 |
| Saldo Obiettivo 2015 | 125 |
| Spazi finanziari acquisiti con il Patto Nazionale | 32 |
| Pagamenti di residui passivi di parte capitale di cui all'art. 4-ter, comma 6, D.L. 16/2012 | 32 |
| Saldo obiettivo 2015 Finale | 125 |
| Differenza tra Saldo Finanziario e Obiettivo Annuale Finale | + 651 |

L'ente ha provveduto in data 31 marzo 2016 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n.18628 del 4/3/2016.

## H) VERIFICA SPESA DEL PERSONALE E ALTRI LIMITI RIGUARDANTI IL PERSONALE

Dato atto che:
- l'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 dispone che "gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013";
- l'art. 3 comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 dispone che "Gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l' anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto dell'80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente. Per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato.";

- che è venuto meno, a seguito delle novità introdotte dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, il vincolo contenuto nel comma 7 dell'art. 76 del rispetto del tetto massimo del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, conseguentemente è decaduto il divieto di effettuare assunzioni nel caso di superamento di tale rapporto nell'ultimo anno;
- per le assunzioni a tempo determinato, o comunque per rapporti di lavoro flessibile, deve essere tenuto presente che la norma contenuta nell'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010, secondo cui ci si può avvalere di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, non è più applicabile agli enti locali che hanno rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al 1° principio sopraccitato, anche se comunque parte della giurisprudenza ritiene comunque insormontabile il vincolo del rispetto della spesa complessiva per personale a tempo determinato sostenuta nel 2009;
- esiste inoltre prioritariamente quale condizione essenziale da verificare affinché l'Ente possa dare attuazione agli interventi gestionali sul personale riferiti all'anno 2015, il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità nell'anno 2014;

Preso atto che:
- il valore medio della spesa del personale nel triennio 2011-2013, tenuto conto dei criteri di calcolo indicati nell'art. 14, comma 7 della L. n. 122/2010, risulta il seguente:

| | Rendiconto 2011 | Rendiconto 2012 | Rendiconto 2013 | Media Triennio |
|---|---|---|---|---|
| Spesa Personale dipendente, comprensiva oneri Irap , Spesa Titolo 1° intervento 01 e 07 | 1.195.272,34 | 1.175.967,24 | 1.105.210,04 | |
| Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo - Spesa Titolo 1° intervento 03 | 10.960,00 | 9.689,00 | 18.407,00 | |
| Totale spese di personale | 1.206.232,34 | 1.185.656,24 | 1.123.617,04 | |
| ( - ) componenti escluse (*1) | 238.158,24 | 260.207,44 | 264.829,89 | |
| ( = ) componenti assoggettate al limite di spesa * | 968.074,10 | 925.448,80 | 858.787,15 | 917.436,68 |

Per quanto attiene alle "componenti escluse" sono state detratte le seguenti voci di spesa : oneri per rinnovo contratto.

Il valore medio della spesa corrente nel triennio 2011-2013 risulta il seguente:

| | Rendiconto 2011 | Rendiconto 2012 | Rendiconto 2013 | Media Triennio 2011/2013 |
|---|---|---|---|---|
| Spesa Corrente Spesa Titolo 1° | 3.578.217,04 | 3.230.585,09 | 4.825.460,33 | 3.878.087,49 |

L'aumento dell'anno 2013 riguarda l'introduzione della spesa relativa al servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani (TARES) di importo di €. 1.220.272,43 non presente nelle annualità precedenti (TIA) e successive (TARIP)

Il valore medio della spesa corrente nel triennio 2011-2013, epurata dalla spesa suddetta, risulta il seguente:

| | Rendiconto 2011 | Rendiconto 2012 | Rendiconto 2013 | Media Triennio 2011/2013 |
|---|---|---|---|---|
| Spesa Corrente Spesa Titolo 1° | 3.578.217,04 | 3.230.585,09 | 3.605.187,90 | 3.471.330,01 |

La spesa del personale prevista per l'anno 2015 risulta come segue preventivata:

| | Bilancio 2015 |
|---|---|
| Spesa Personale dipendente, comprensiva oneri Irap , Spesa Titolo 1° intervento 01 e 07 | 1.050.570,67 |
| Titolo 1° intervento 03 | 9.433,42 |
| IRAP | 71.917,54 |
| Totale spese di personale | 1.131.921,63 |
| Componenti escluse | 278.116,00 |
| Componenti assoggettate al limite di spesa | 853.805,63 |

Richiamato il disposto della Deliberazione n. 27/2015 della Corte dei Conti Sezione Autonomie e valutato che la spesa subisce la seguente flessione nell'incidenza percentuale:

| | Media Triennio 2011/2013 | Media Triennio 2011/2013 epurata dalla spesa del servizio di gestione rifiuti | Rendiconto 2015 |
|---|---|---|---|
| Spesa Corrente* | 3.878.087,48 | 3.471.330,01 | 3.375.151,34 |
| Spesa Personale (Retribuzioni, Oneri riflessi ed IRAP) | 1.171.835,21 | 1.171.835,21 | 1.131.921,63 |
| Percentuale Incidenza | 30,22 | 33,76 | 33,54 |

La spesa di personale afferente all'annualità 2015 aumentata della quota del fondo per la produttività confluita nell'avanzo di amministrazione (dell'importo complessivo di €. 29.718,00) non determina il superamento del valore medio della spesa del personale nel triennio 2011-2013, né il superamento della percentuale di incidenza delle componenti assoggettate al limite di spesa sulla spesa corrente, dello stesso triennio, in caso di applicazione di un generale principio di omogeneità fra valori di riferimento.

Con nota Prot. n. 6907 del 18 aprile 2016 il Sindaco dell'Ente ha avanzato richiesta di parere ai sensi dell'art. 7 Legge 5 giugno 2003 n. 131 in ordine ad interpretazione dell'art. 1, comma 557, lett. a) della Legge 296/2006 alla Sezione Regionale di Controllo per il Veneto - Corte dei Conti - rilevando con riferimento alle tabelle esplicative del rispetto dei vincoli di finanza pubblica che: "*Se infatti l'operazione di avviamento di nuovi processi di riorganizzazione, risultava legittimamente attivata nel corso del 2015 in ragione di un generale contenimento della spesa preventivata all'interno del valore medio della spesa del personale nel triennio 2011-2013, ora l'intervento della Deliberazione n. 27/2015 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie, così come l'intercessione delle operazioni di riaccertamento ordinario (con la conseguente riduzione della spesa corrente in applicazione degli stringenti principi contabili applicati alla contabilità finanziaria), hanno determinato lo sfondamento dei nuovi vincoli in materia di incidenza percentuale della spesa del personale sulla spesa corrente annuale. Il problema, si ribadisce, sembra quello di potere armonizzare il principio generale di esigibilità degli emolumenti da parte di un personale dipendente che ha adempiuto alle prestazioni lavorative (di cui ai progetti di miglioramento della performance organizzativa così come approvati con atti amministrativi dell'ente), con l'obbligo di*

*ridurre annualmente l'incidenza percentuale delle spese di personale (che si ribadisce, nel caso di specie permane ad essere contenuta entro il valore medio della spesa del personale nel triennio 2011-2013), rispetto alle spese correnti. Le operazioni di riaccertamento ordinario, operate entro la data del 31 marzo 2016, hanno determinato una sensibile contrazione dell'importo totale della spesa corrente dell'annualità 2015 che alla data attuale non appare più in grado di contenere l'incidenza percentuale di una spesa del personale che, in ragione di applicazione di avanzo di amministrazione vincolato, aumenta conseguentemente il proprio valore complessivo. La recentissima delibera n. 14/2016 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie – è intervenuta a chiarire le modalità di calcolo di tale rapporto fra valori, rilevando che il parametro da prendere a riferimento, da intendersi in senso statico, non possa essere depurato delle spese di natura eccezionale o non ricorrente che siano dovute a scelte discrezionali degli enti facendo riferimento, in particolare, alle ipotesi di riduzione della spesa corrente in misura maggiore alla contrazione della spesa di personale dovuto all'affidamento all'esterno di servizi produttivi prima gestiti in economia. Purtroppo, come già premesso, tale deliberazione non ha illustrato la posizione di quegli enti che nel denominatore (spesa corrente) del triennio 2011-2013 riportano spese di natura eccezionale o non ricorrente che non sono dovute a scelte discrezionali dell'ente, quanto piuttosto (il riferimento è quello all'annualità 2013) ad una diversa interpretazione normativa della tariffa sui rifiuti e servizi (art. 14 D.L. 201/2011 e s.m.i.) e ad una conseguente iscrizione nel bilancio annuale della spesa e dell'entrata alla stessa riferentesi. Il riferimento è posto infatti nei confronti di quegli enti nei cui bilanci non risultava e non risulta presente tale spesa e tale entrata in ragione di applicazione di differenti metodologie di gestione del ciclo dei rifiuti (prima TIA e quindi TARIP). Le ripercussioni risultano chiarissime dato che il valore complessivo in questione risulta pari a poco meno della metà del totale delle spese correnti annuali di un ente medio-piccolo: l'incidenza percentuale della spesa del personale sulla spesa corrente annuale pari a circa il 30% per gli anni 2011 e 2012, passa ad essere del 20% per l'anno 2013 (con una contrazione percentuale sul triennio di quasi 4 punti). Sottolineato che nessuna decisione di esternalizzazione di servizi sia stata adottata da parte di questi enti, e che quindi nessuna conseguente misura di riduzione e rideterminazione della dotazione organica potesse essere legittimamente ammessa, risulta necessario avanzare proposta di parere in ordine all'applicazione di un generale principio di omogeneità fra valori di riferimento, con proposta di esclusione della spesa relativa al servizio di gestione dei rifiuti dalla spesa corrente dell'anno 2013 e conseguente rideterminazione del valore medio, al fine di precludere gli effetti fortemente negativi ricadenti sulla spesa di personale".*

*Parte quarta*

# ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

## A) VERIFICA ACQUISTI DI BENI E SERVIZI CON RICORSO ALLE CONVENZIONI CONSIP SPA O TRAMITE IL MEPA

Gli impegni di spesa per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti mediante determinazioni da parte dei rispettivi responsabili di area, prevedendo, qualora possibile, il ricorso alle convenzioni Consip Spa, al MEPA ed al mercato elettronico delle P.A.
In alcuni casi le acquisizioni hanno riguardano beni o servizi non contemplati oppure non comparabili con le convenzioni attive Consip Spa o non presenti in MEPA.

La tabella seguente evidenzia, con riferimento ai valori del rendiconto, le incidenze per ciascuna funzione delle componenti acquisti di beni e prestazioni di servizio:

| Spesa corrente per funzioni | Acquisto di beni | Prestazioni di servizi |
|---|---|---|
| Funzione I - Amministrazione, gestione e controllo | 35.133,74 | 413.375,83 |
| Funzione II - Giustizia | | |
| Funzione III - Polizia locale | 11.713,57 | 1.449,79 |
| Funzione IV - Istruzione pubblica | 33.870,19 | 191.233,46 |
| Funzione V - Cultura e beni culturali | 2.766,69 | 15.431,36 |
| Funzione VI - Sport e ricreazione | 499,73 | |
| Funzione VII - Turismo | | |
| Funzione VIII - Viabilità | 7.895,55 | 220.267,68 |
| Funzione IX - Territorio ed ambiente | 1.321,30 | 80.652,36 |
| Funzione X - Settore sociale | 27.290,31 | 212.853,19 |
| Funzione XI - Sviluppo economico | 498,00 | 1.273,35 |
| **Totale** | 120.989,08 | 1.136.537,02 |

## B) RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Con nota datata 7 aprile 2016 l'ente ha trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo per il Veneto - Corte dei Conti - Relazione sugli effetti del piano triennale di contenimento delle spese (art.2, Legge 244/07, commi da 594 a 599).

Preso atto del disposto della deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 14.07.2014;
Verificato che:
- con riferimento alla spesa per telefonia fissa e mobile, dopo avere effettuato una ricognizione di tutte le utenze telefoniche comunali fisse attive, se ne è individuato l'effettivo fabbisogno; per quanto riguarda l'utilizzo del telefono cellulare, lo stesso è stato concesso al personale dipendente ove la natura della prestazione e dell'incarico rivestito lo avessero richiesto;
- sono state pertanto chiuse 10 delle 26 utenze di telefonia mobile attualmente attive in convenzione Consip telefonia mobile;

- nel corso dell'anno 2015 è stato registrato un risparmio complessivo di €. 1.612,63 (importo fatturato per consumi anno 2014 €. 4.985,16, importo fatturato per consumi anno 2015 €. 3.372,53);
- ai fini di ottenere un risparmio di gestione, sono state adottate le seguenti misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali: l'attivazione di un sistema di cartelle sul server; l'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna; l'utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati; l'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa; 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro; l'utilizzazione della qualità di stampa "bozza' per ridurre il consumo di toner"; la riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.
- nel corso dell'anno 2015 è stato registrato un risparmio complessivo di €. 573,80 (importo fatturato per consumi anno 2014 €. 2.389,71, importo fatturato per consumi anno 2015 €. 1.815,91);
- con riferimento ai limiti di spesa è stato conseguito quanto sotto riportato:

| Tipologia di spesa | Rendiconto 2009 | Riduzione disposta | Limite di spesa | Rendiconto 2015 |
|---|---|---|---|---|
| studi e consulenze | - | 80% | - | - |
| relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza | 4.145,00 | 80% | 829,00 | - |
| Sponsorizzazioni | - | 100% | - | - |
| Missioni | - | 50% | - | - |
| Formazione | 204 | 50% | 102 | 100 |
| Mobili e arredi | 11.983,65 | 80% | 2.396,73 | - |
| Tipologia di spesa | Spesa 2011 al netto acquisti | Riduzione disposta | Limite di spesa | Rendiconto 2015 |
| Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture | 14.477,49 | 30% | 10.134,24 | 5.219,42 |

## D) LIMITI A SINGOLE VOCI DI SPESA

L'Ente non ha impegnato spese a titolo di studi e consulenze rispettando pertanto il limite percentuale stabilito dall'art. 14 del d.l. 66/2014 sulla spesa di personale risultante dal conto annuale del 2012.

L'ente ha rispettato il limite disposto dall'art. 5, comma 2 del d.l. 95/2012, non superando per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi il 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011. Restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

La spesa impegnata rientra nei casi eccezionali di cui ai comma 146 e 147 dell'art. 1 della legge 228/2012.

Gli enti locali dall'1/1/2013 possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra

provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici.

L'ente ha rispettato le disposizione dell'art. 9 del D.l. 66/2014 in tema di razionalizzazione della spesa per acquisto di beni e servizi.

## E) VERIFICA DEI COSTI RELATIVI ALLE UTENZE

L'Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto, a monitorare i costi relativi alle utenze, anche con riferimento alle convenzioni Consip Spa, in ordine a quanto previsto all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012.

*Parte quinta*

# ALTRE VERIFICHE

## A) ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA LOCALE TOTALE O DI CONTROLLO

Con nota datata 29 marzo 2016 l'ente ha trasmesso alla Sezione regionale di controllo per il Veneto della Corte dei conti il Piano Operativo di Razionalizzazione delle Societa' Partecipate Anno 2015. Relazione sui Risultati Conseguiti.

Preso atto del disposto dell'art. 1, commi da 611 a 614, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015) contenente la disciplina del piano di razionalizzazione delle società partecipate locali;
Osservato, in particolare, che tale disposizione è stata finalizzata ad assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, prevedendo l'obbligo per le regioni e per gli enti locali di redigere entro il 31 marzo 2015 un piano, da trasmettere alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, per la razionalizzazione delle società partecipate direttamente e indirettamente, in modo da conseguire entro il 31 dicembre 2015 la riduzione delle partecipazioni societarie;
Osservato altresì che tale norma impone ai sindaci ed agli altri organi di vertice delle amministrazioni, "in relazione ai rispettivi ambiti di competenza", entro il 31 marzo 2016, l'onere di predisporre una relazione sui risultati conseguiti, da trasmettere alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti, con conseguente pubblicazione nel sito internet dell'Ente (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
Richiamata allo scopo la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 in data 26 marzo 2015 con la quale è stato approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate da parte del Comune di Vigonovo;
Richiamata altresì la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 in data 21 marzo 2016 con la quale è stato approvato la relazione sui risultati conseguiti in ordine al suddetto piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate da parte del Comune di Vigonovo;
Preso atto del disposto del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate suddetto, si rileva come tutte le attività procedimentali di cessione di quote di partecipazione siano stato concluse nel corso dell'esercizio 2015:
- è stato concluso l'iter procedimentale di dismissione dell'intera quota di partecipazione societaria alla Società "Residenza Veneziana S.r.l.", con cessione ad Ater Provincia di Venezia (atto 30 luglio 2015 Notaio Dott. S. Bandieramonte registrato presso l'Ufficio delle Entrate di Venezia 2 il 2 settembre 2015 al n. 9878 serie 1T), così come attivato con approvazione della deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 25.02.2014;
- è stato concluso l'iter procedimentale di cessione di azioni V.E.R.I.T.A.S. S.p.a. per un numero pari a 3.735 quote (atto 19 maggio 2015 Notaio Dott. M.-L. Sandi registrato presso l'Ufficio delle Entrate di San Donà di Piave il 28 maggio 2015 al n. 1450 serie 1T), così come attivato con approvazione della deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 25.02.2014;
- in ragione di tali cessioni, le quote di partecipazione dell'Ente, alla data attuale, risultano le seguenti:

| Società | Quota Partecipazione | Finalità |
|---|---|---|
| C.E.V. | 0,09% | Organizzazione comune dell'attività di acquisto, approvvigionamento, distribuzione, erogazione, vendita e ripartizione fra i consorziati di fonti energetiche. |
| A.C.T.V. S.p.a. | 0,084% | La società ha per oggetto tutte le attività riconducibili ai servizi di trasporto pubblico locale, con qualsiasi mezzo attuati e con qualunque forma affidati nonché le attività complementari inerenti la mobilità delle persone. |
| V.E.R.I.T.A.S. S.p.a. | 1,150992% | La società ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività riconducibili ai servizi pubblici locali in materia di servizi idrici, ambientali, energetici, funerari, urbani e territoriali ed inoltre in materia di servizi industriali al territorio, di servizi di pulizie in genere nonchè in materia di servizi energetici. |
| Società del Patrimonio per la Mobilità Veneziana S.p.a. | 0,114% | Gestione e sviluppo del patrimonio e di ogni struttura, mobile o immobile, impianto, infrastruttura o altra dotazione patrimoniale, destinata ad essere utilizzata per l'esercizio di qualsiasi tipo di servizio di trasporto pubblico locale. |

Si rileva infine come non siano stati previsti nel bilancio 2016 accantonamenti per perdite di società partecipate dell'anno precedente (2015), ai sensi art. 1 commi 550 e seguenti della legge 147/2013 (legge stabilità 2014) e come altresì nel siano stati operati versamenti a tale titolo nel corso dell'esercizio 2015.

## B) PIANO DELLE ALIENAZIONI.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 maggio 2015, l'Ente ha adottato il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

## C) LIMITI DI SPESA PER INCARICHI.

Nel bilancio 2015 l'ente ha fissato in €. 0 il limite massimo per gli incarichi di collaborazione per l'esercizio 2014, come previsto dall'art. 3 c. 55 della Legge n. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008, come modificato dal D.L. n.112/2008. Nell'anno 2014 non sono stati pertanto affidati incarichi di collaborazione.

## D) SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

L'Ente ha avviato il sistema dei controlli interni come previsto dal D.L. n. 174/10.10.2012, convertito in Legge n. 213/7.12.2012.

## E) ALTRE VERIFICHE

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stato gestito da Veritas S.p.A.
L'Ente in applicazione del comma 668 dell'art. 1 della L. 27/12/2013, n. 147 e s.m.i., in ragione di adozione di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, ha applicato a partire dall'anno 2014, una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI.

La spese per interessi passivi sui prestiti in ammortamento nell'anno 2015, ammonta ad €. 117.203,36.
In rapporto alle entrate accertate nei primi tre titoli l'incidenza degli interessi passivi risulta pari al 2,25%.
Si precisa che non sono state effettuate operazioni di indebitamento garantite con fideiussioni rilasciate dall'ente ex art. 207 T.U.E.L.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 T.U.E.L.

Percentuali di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|
| 6,42% | 4,34% | 3,66% | 3,61% | 2,25% |

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|
| Residuo debito | 2.906.947,00 | 2.494.464,00 | 2.843.610,87 | 2.541.333,51 |
| Nuovi prestiti | | | | |
| Prestiti rimborsati | 329.915,00 | 301.899,83 | 302.275,36 | 273.313,94 |
| Estinzioni anticipate | 82.568,00 | | | |
| Variazione da altre cause | | 651.046,70 | | |
| Totale | 2.494.464,00 | 2.843.610,87 | 2.541.335,51 | 2.268.019,57 |

**EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2015**

| ISTITUTO MUTUANTE | Importo nuovi mutui contratti | Importo quote capitale rimborsate | Variazione complessiva |
|---|---|---|---|
| CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 0,00 | 255.992,40 | -255.992,40 |
| ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 17.321,53 | -17.321,53 |
| **TOTALI** | **0,00** | **273.313,94** | **-273.313,94** |

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale, registra la seguente evoluzione:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|
| Oneri finanziari | 174.062,00 | 142.188,00 | 128.821,03 | 117.203,36 |
| Quota capitale | 329.915,00 | 301.899,00 | 302.275,36 | 273.313,94 |
| Totale | 503.977,00 | 444.087,00 | 431.096,39 | 390.517,30 |

Dall'analisi delle spese in conto capitale di competenza si rileva quanto segue:

## SPESA IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER FUNZIONI

| FUNZIONI | IMPEGNI 2015 | Percentuale sul totale |
|---|---|---|
| Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo | 74.709,29 | 12,25 % |
| Funzione 2 - Giustizia | 0,00 | 0,00 % |
| Funzione 3 - Polizia locale | 0,00 | 0,00 % |
| Funzione 4 - Istruzione pubblica | 6.683,74 | 1,10 % |
| Funzione 5 - Cultura e beni culturali | 0,00 | 0,00 % |
| Funzione 6 - Sport e ricreazione | 15.602,62 | 2,56 % |
| Funzione 7 - Turismo | 0,00 | 0,00 % |
| Funzione 8 - Viabilita' e trasporti | 237.285,25 | 38,91 % |
| Funzione 9 - Territorio ed ambiente | 210.772,17 | 34,56 % |
| Funzione 10 - Settore sociale | 64.757,04 | 10,62 % |
| Funzione 11 - Sviluppo economico | 0,00 | 0,00 % |
| Funzione 12 - Servizi produttivi | 0,00 | 0,00 % |
| **TOTALE** | **609.810,11** | **100,00 %** |

## SPESA IN CONTO CAPITALE

| Capitolo | Articolo | Descrizione | Impegnato |
|---|---|---|---|
| 21052 | 0 | ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA DELLA SEDE MUNICIPALE | 14.021,36 |
| 21053 | 0 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PROGETTAZIONI DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP. | 777,44 |
| 21063 | 0 | ACQUISTO STRAORDINARIO DI ATTREZZATURE PER I SERVIZI COMUNALI | 48.658,73 |
| 24110 | 0 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI | 1.966,00 |
| 26009 | 0 | BENI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE: ACQUISIZIONE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE (FINANZ. ALIENAZ. AREA 35.725,36 - E.C. 4.274,64) | 12.029,20 |
| 26010 | 0 | INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 90.053,34 |
| 26011 | 0 | INTERVENTI AL PATRIMONIO COMUNALE | 16.894,87 |
| 26012 | 0 | INTERVENTI AL PATRIMONIO COMUNALE | 27.695,51 |
| 26013 | 0 | INTERVENTI AL PATRIMONIO COMUNALE | 16.775,00 |
| 26014 | 0 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI PUBBLICI | 11.991,38 |
| 26015 | 0 | INTERVENTI AL PATRIMONIO COMUNALE | 31.669,45 |
| 26016 | 0 | INTERVENTI AL PATRIMONIO COMUNALE. FINANZIAMENTO ALIENAZIONE TITOLI | 2.684,00 |
| 26250 | 0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI | 19.383,34 |
| 26260 | 0 | COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, ECC. | 45.373,70 |
| 26535 | 0 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE AI COMUNI DELLA RIVIERA DEL BRENTA | 25.000,00 |
| 26610 | 0 | COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI | 3.611,24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27013 | 0 | LAVORI DI ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI II INTERVENTO | 193,21 |
| 27036 | 0 | PROTEZIONE CIVILE: ACQUISTO STRAORDINARIO DI ATTREZZATURE | 15.000,00 |
| 27040 | 0 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI | 52.167,63 |
| 27046 | 0 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE | 23.409,33 |
| 27063 | 0 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE COMUNALI | 29.143,90 |
| 29024 | 0 | MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (OO.UU. 107.963,83 - E.C. 1.095,02 - ALIENAZ. 3.061,15) | 112.120,00 |
| 29027 | 0 | MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA | 4.717,74 |
| 29029 | 0 | MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE VIABILITA' E AREE VERDI | 4.473,74 |
| | | SPESE IN CONTO CAPITALE | 609.810,11 |

## FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

| TIPOLOGIA | IMPORTO ACCERTATO | PERCENTUALE |
|---|---|---|
| Alienazioni patrimoniali (Titolo IV Cat.1) | 475.659,59 | 72,94 % |
| Contributi (Titolo IV Cat. 2-3-4-5-6) | 176.461,58 | 27,06 % |
| Mutui (Titolo V Cat. 3) | 0,00 | 0,00 % |
| Altri indebitamenti (Titolo V Cat. 2-4) | 0,00 | 0,00 % |
| Quote Permessi a costruire applicate a spese correnti (a detrarre) | 0,00 | 0,00 % |
| Entrate correnti utiklizzate per finanziamento spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 % |
| Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 % |
| **TOTALE** | **652.121,17** | **100,00 %** |

## FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

| Capitolo | Descrizione | Accertato |
|---|---|---|
| 41041 | PROVENTI PER CESSIONE DI AREE PEEP GALTA E TOMBELLE | 46.012,99 |
| 41042 | PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI | 78.450,00 |
| 42060 | CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DA PRIVATI | 50.000,00 |
| 42061 | CONTRIBUTO PER PERMESSO DI COSTRUIRE | 126.461,58 |
| 42062 | PIANO DELLE ALIENAZIONI COMUNALI | 43.281,60 |
| 42063 | ALIENAZIONE DI TITOLI | 307.915,00 |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014 DESTINATO AD INVESTIMENTI | 192.623,59 |
| | TOTALE | 844.744,76 |

Giova ricordare che il Patto di Stabilità così come strutturato e con riferimenti normativi in continua evoluzione nel corso dell'esercizio, blocca l'Ente nella programmazione e nell'utilizzazione delle risorse disponibili per la realizzazione di investimenti pubblici e dei conseguenti pagamenti.

Elenco Pagamenti operati nel corso dell'Esercizio 2015:

| Capitolo | Descrizione | Pagato RE 2015 | Pagato CO 2015 |
|---|---|---|---|
| 21052 | ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA DELLA SEDE MUNICIPALE | 12.175,72 | 12.263,56 |
| 21053 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PROGETTAZIONI DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP. | 38.972,87 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21054 | COMPETENZE PROFESSIONALI P.A.T. | 4.440,80 | 0 |
| 21063 | ACQUISTO STRAORDINARIO DI ATTREZZATURE PER I SERVIZI COMUNALI | 0 | 45.486,73 |
| 21605 | RISTRUTTURAZIONE AREE ANNESSE AL MUNICIPIO | 465 | 0 |
| 24110 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI | 0 | 1.966,00 |
| 24120 | AMPLIAMENTO DELLE SCUOLE MEDIE (PERIZIA SUPPLETTIVA) | 3.686,84 | 0 |
| 26009 | BENI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE: ACQUISIZIONE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE (FINANZ. ALIENAZ. AREA 35.725,36 - E.C. 4.274,64) | 22.901,35 | 12.029,20 |
| 26010 | INFRASTRUTTURE ED OPERE DI URBANIZZAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 10.005,93 | 90.053,34 |
| 26011 | INTERVENTI AL PATRIMONIO COMUNALE | 0 | 16.894,87 |
| 26012 | INTERVENTI AL PATRIMONIO COMUNALE | 0 | 27.695,51 |
| 26013 | INTERVENTI AL PATRIMONIO COMUNALE | 0 | 16.775,00 |
| 26014 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI PUBBLICI | 0 | 11.991,38 |
| 26015 | INTERVENTI AL PATRIMONIO COMUNALE | 0 | 22.299,85 |
| 26250 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI | 0 | 4.523,74 |
| 26260 | COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, ECC. | 29.874,22 | 42.592,10 |
| 26535 | TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE AI COMUNI DELLA RIVIERA DEL BRENTA | 0 | 25.000,00 |
| 26610 | COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DI IMPIANTI SPORTIVI | 963,41 | 3.611,24 |
| 27013 | LAVORI DI ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI II INTERVENTO | 1.914,80 | 193,21 |
| 27036 | PROTEZIONE CIVILE: ACQUISTO STRAORDINARIO DI ATTREZZATURE | 0 | 15.000,00 |
| 27040 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI | 0 | 52.167,63 |
| 27046 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE | 0 | 21.496,87 |
| 27063 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRADE COMUNALI | 0 | 29.143,90 |
| 29019 | RESTITUZIONE ONERI CONCESSORI PER MANCATO UTILIZZO CONCESSIONI EDILIZIE | 47.980,68 | 0 |
| 29024 | MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (OO.UU. 107.963,83 - E.C. 1.095,02 - ALIENAZ. 3.061,15) | 17.508,21 | 103.711,01 |
| 29027 | MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA | 0 | 4.717,74 |
| 29029 | MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE VIABILITA' E AREE VERDI | 0 | 4.473,74 |
| 0 | TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 190.889,83 | 564.086,62 |

La spesa impegnata per acquisto immobili rientra nei limiti disposti dall'art.1, comma 138 della Legge 24/12/2012 n. 228.

L'ente nel corso dell'esercizio 2015 non ha avuto necessità di ricorrere ad anticipazioni di liquidità dalla Cassa Depositi e Prestiti.

L'ente nel corso dell'esercizio 2015 non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

L'ente nel corso dell'esercizio 2015 non ha fatto ricorso a contratti di leasing.

## F) RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI E DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.

Le operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi sono state approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 43 in data 31.03.2016.

Preso atto che:
- è stato rispettato il patto di stabilità in termini di competenza mista ai sensi della legge 183/2011;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto nei termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la proposta di rendiconto 2015 chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere;
- l'ente ha adottato un sistema contabile semplificato con tenuta della sola contabilità finanziaria ed utilizzo del conto del bilancio per costruire, a fine esercizio, attraverso la conciliazione dei valori e rilevazioni integrative, il conto economico ed il conto del patrimonio;
- è stato accertato un errore materiale per inserimento di dati precedentemente accertati nelle rilevazioni del conto economico e del conto del patrimonio che qui si approvano come correttamente registrati;
- è stato altresì accertato un errore materiale nella codifica SIOPE dei pagamenti il cui ammontare complessivo non subisce variazioni (di cui sono state richieste e gestite le conseguenti variazioni) che qui si approva come correttamente registrato;
- il risultato di amministrazione dell'esercizio 2015, presenta un avanzo di €. 1.167.161,69, come risulta dai seguenti elementi e di cui si elencano le parti accantonate, vincolate e destinate agli investimenti:

| | | GESTIONE | | |
|---|---|---|---|---|
| | | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo Di Cassa Al 1° Gennaio | | | | 1.307.391,50 |
| Riscossioni | (+) | 202.415,45 | 5.290.499,92 | 5.492.915,37 |
| Pagamenti | (-) | 601.279,17 | 4.466.254,87 | 5.067.534,04 |
| Saldo Di Cassa Al 31 Dicembre | (=) | | | 1.732.772,83 |
| PAGAMENTI Per Azioni Esecutive Non Regolarizzate Al 31 Dicembre | (-) | | | 0,00 |
| Fondo Di Cassa Al 31 Dicembre | (=) | | | 1.732.772,83 |
| Residui Attivi | (+) | 218.521,88 | 134.779,07 | 353.300,95 |
| Residui Passivi | (-) | 9.679,24 | 372.515,18 | 382.194,42 |
| Risultato Di Amministrazione | | | | 1.703.879,36 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti | (-) | | | 175.967,04 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In Conto Capitale | (-) | | | 360.750,63 |
| Risultato Di Amministrazione Al 31 Dicembre 2015 (A) | (=) | | | **1.167.161,69** |
| **Parte accantonata** | | | | |
| Fondo credtii di dubbia esazione al 31/12/2015 | | | | 146.530,00 |
| Indennita' di fine mandato | | | | 12.555,00 |
| Rischio contenzioso | | | | 60.000,00 |
| | | | **Totale parte accantonata (B)** | **219.085,00** |
| **Parte vincolata** | | | | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | | | | 5.300,00 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | | | 66.500,00 |
| Vincoli derivanti da contrazione di mutui | | | | 191.605,03 |
| Vincoli formalmente aatribuiti dall'ente | | | | 205.860,02 |
| Altri vincoli da specificare | | | | 0,00 |
| | | | **Totale parte vincolata (C)** | **469.265,05** |
| | | | **Totale parte destinata agli investimenti (D)** | **224.940,65** |
| | | | **Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)** | **253.870,99** |

# Trend storico della gestione di competenza

| | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|
| TITOLO: 1 ENTRATE TRIBUTARIE | 4.066.255,98 | 2.756.717,60 | 3.161.761,90 |
| TITOLO: 2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE | 618.785,74 | 353.490,12 | 329.908,53 |
| TITOLO: 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 449.875,34 | 496.997,77 | 700.992,73 |
| TITOLO: 4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE | 135.037,88 | 305.309,26 | 652.121,17 |
| TITOLO: 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI | - | - | - |
| TITOLO: 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 311.830,17 | 389.311,83 | 580.494,66 |
| TOTALE GENERALE | 5.581.785,11 | 4.301.826,58 | 5.425.278,99 |
| | | | |
| | 2013 | 2014 | 2014 |
| TITOLO: 1 SPESE CORRENTI | 4.825.460,33 | 3.096.462,25 | 3.375.151,34 |
| TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 267.917,14 | 441.393,81 | 609.810,11 |
| TITOLO: 3 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI | 301.898,83 | 302.275,36 | 273.313,94 |
| TITOLO: 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 311.830,17 | 389.311,83 | 580.494,66 |
| TOTALE GENERALE | 5.707.106,47 | 4.229.443,25 | 4.838.770,05 |
| | | | |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO | 133.980,68 | 232.236,00 | 192.623,59 |
| | | | |
| SALDO POSITIVO GESTIONE DI COMPETENZA | 8.659,32 | 304.619,33 | 779.132,53 |

# Equilibri della gestione di competenza

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | |
|---|---|---|---|
| | 2013 | 2014 | 2015 |
| TITOLO: 1 ENTRATE TRIBUTARIE | 4.066.255,98 | 2.756.717,60 | 3.161.761,90 |
| TITOLO: 2 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE | 618.785,74 | 353.490,12 | 329.908,53 |
| TITOLO: 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 449.875,34 | 496.997,77 | 700.992,73 |
| | 5.134.917,06 | 3.607.205,49 | 4.192.663,16 |
| | | | |
| TITOLO: 1 SPESE CORRENTI | 4.825.460,33 | 3.096.462,25 | 3.375.151,34 |
| TITOLO: 3 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI | 301.898,83 | 302.275,36 | 273.313,94 |
| | 5.127.359,16 | 3.398.737,61 | 3.648.465,28 |
| | | | |
| DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE | 7.557,90 | 208.467,88 | 544.197,88 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO | | | |
| SALDO DI PARTE CORRENTE | 7.557,90 | 208.467,88 | 544.197,88 |
| | | | |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | |
| | 2013 | 2014 | 2015 |
| | | | |
| TITOLO: 4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE | 135.037,88 | 305.309,26 | 652.121,17 |
| TITOLO: 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI | - | - | - |
| TITOLO: 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 267.917,14 | 441.393,81 | 609.810,11 |
| | | | |
| DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE | - 132.879,26 | - 136.084,55 | 42.311,06 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO | 133.980,68 | 232.236,00 | 192.623,59 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 1.101,42 | 96.151,45 | 234.934,65 |

# PARAMETRI ED INDICATORI FINANZIARI

La rappresentazione dei dati precedentemente proposti, seppur sufficiente a fornire una indicazione sulla situazione finanziaria dell'Ente, può essere ulteriormente esplicitata, per una riflessione più approfondita e completa, attraverso l'esposizione di una interessante batteria di parametri e di indici di struttura che mettendo a confronto dati contabili ed extracontabili aiutano nella lettura del bilancio.

## Parametri deficitari

L'articolo 228, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 dispone che "al conto del bilancio è annessa la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell'Ente".
L'attuale tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, contiene dieci parametri obiettivi attraverso i quali è possibile evidenziare l'esistenza di eventuali situazioni di squilibrio all'interno dell'ente.
Con riferimento alla realtà dell'Ente, nell'esercizio 2015 tali parametri si confermano tutti negativi, e la situazione finanziaria risulta, quindi, sostanzialmente sana ed in equilibrio economico-finanziario, tenuto conto che è da considerarsi strutturalmente deficitario l'ente che accerti valori deficitari per almeno la metà dei parametri obiettivi.

| Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie | SI | NO |
|---|---|---|
| 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento); | | X |
| 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà; | | X |
| 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risoese a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà; | | X |
| 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente; | | X |
| 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel; | | X |
| 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei | | X |

| | | |
|---|---|---|
| contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro; | | |
| 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012; | | X |
| 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre eseercizi finanziari; | | X |
| 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti; | | X |
| 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari; | | X |

# Analisi per "indici"

L'analisi dei dati del rendiconto per "Indici Finanziari" ha l'obiettivo di individuare taluni parametri idonei a definire, seppure in termini molto generici, il grado di solidità generale del bilancio finanziario.

Nelle tabelle successive con riferimento alle entrate ed alle spese saranno riportati i principali indici specificando le modalità di determinazione e raffrontando i dati del Rendiconto 2015 con quelli degli ultimi tre esercizi precedenti.

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2015

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Autonomia finanziaria** | Titolo I + III / Titolo I + II + III | x 100 | 92,131 |
| **Autonomia impositiva** | Titolo I / Titolo I + II + III | x 100 | 75,412 |
| **Pressione finanziaria** | Titolo I + III / Popolazione | | 385,70 |
| **Pressione tributaria** | Titolo I / Popolazione | | 315,70 |
| **Intervento erariale** | Trasferimenti statali / Popolazione | | 8,81 |
| **Intervento regionale** | Trasferimenti regionali / Popolazione | | 23,86 |
| **Incidenza residui attivi** | Totale residui attivi / Totale accertamenti di competenza | x 100 | 6,512 |
| **Incidenza residui passivi** | Totale residui passivi / Totale impegni di competenza | x 100 | 7,899 |
| **Indebitamento locale pro capite** | Residui debiti mutui / Popolazione | | 228,83 |
| **Velocità riscossione entrate proprie** | Riscossione Titolo I + III | x | 96,970 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Accertamenti Titolo I + III | 100 | |
| **Rigidità spesa corrente** | Spese personale + Quote amm. mutui / Totale entrate Titoli I + II + III | x 100 | 34,372 |
| **Velocità gestione spese correnti** | Pagamenti Titolo I competenza / Impegni Titolo I competenza | x 100 | 90,646 |
| **Redditività del patrimonio** | Entrate patrimoniali / Valore patrimoniale disponibile | x 100 | 4,259 |
| **Patrimonio pro capite** | Valore beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | | 1.044,12 |
| **Patrimonio pro capite** | Valore beni patrimoniali disponibili / Popolazione | | 316,06 |
| **Patrimonio pro capite** | Valore beni demaniali / Popolazione | | 607,46 |
| **Rapporto dipendenti/popolazione** | Dipendenti / Popolazione | x 100 | 0,290 |

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| DENOMINAZIONE INDICATORI | FORMULA | | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autonomia finanziaria** | Titolo I + III / Titolo I + II + III | x 100 | 87,949 | 90,200 | 92,131 |
| **Autonomia impositiva** | Titolo I / Titolo I + II + III | x 100 | 79,188 | 76,423 | 75,412 |
| **Pressione finanziaria** | Titolo I + II / Popolazione | | 451,93 | 325,34 | 385,70 |
| **Pressione tributaria** | Titolo I / Popolazione | | 406,91 | 275,64 | 315,70 |
| **Intervento erariale** | Trasferimenti statali / Popolazione | | 35,43 | 11,66 | 8,81 |
| **Intervento regionale** | Trasferimenti regionali / Popolazione | | 24,79 | 22,65 | 23,86 |
| **Incidenza residui attivi** | Totale residui attivi / Totale accertamenti di competenza | x 100 | 24,450 | 13,653 | 6,512 |
| **Incidenza residui passivi** | Totale residui passivi / Totale impegni di competenza | x 100 | 36,129 | 34,535 | 7,899 |
| **Indebitamento locale pro capite** | Residui debiti mutui / Popolazione | | 212,43 | 254,11 | 228,83 |
| **Velocità riscossione entrate proprie** | Riscossione Titolo I + III / Accertamenti Titolo I + III | x 100 | 77,395 | 91,143 | 96,970 |
| **Rigidità spesa corrente** | Spese personale + Quote amm. mutui / Totale entrate Titoli I + II + III | x 100 | 29,117 | 39,400 | 34,372 |
| **Velocità gestione spese correnti** | Pagamenti Titolo I competenza / Impegni Titolo I competenza | x 100 | 81,021 | 83,479 | 90,646 |
| **Redditività del patrimonio** | Entrate patrimoniali | x 100 | 3,811 | 4,723 | 4,259 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Valore patrimoniale disponibile | | | |
| **Patrimonio pro capite** | Valore beni patrimoniali indisponibili / Popolazione | 817,19 | 814,56 | 1.044,12 |
| **Patrimonio pro capite** | Valore beni patrimoniali disponibili / Popolazione | 317,66 | 257,08 | 316,06 |
| **Patrimonio pro capite** | Valore beni demaniali / Popolazione | 418,26 | 527,66 | 607,46 |
| **Rapporto dipendenti/popolazione** | Dipendenti / Popolazione x 100 | 0,280 | 0,290 | 0,290 |

# L' ANDAMENTO DELLA LIQUIDITA'

| | GESTIONE | | |
|---|---|---|---|
| | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| **FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2015** | | | **1.307.391,50** |
| Riscossioni + | 202.415,45 | 5.290.499,92 | 5.492.915,37 |
| Pagamenti - | 601.279,17 | 4.466.254,87 | 5.067.534,04 |
| **FONDO DI CASSA risultante** | | | **1.732.772,83** |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate - | | | 0,00 |
| **FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2015** | | | **1.732.772,83** |

## ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ

**FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2015 1.307.391,50**

| Titolo | ENTRATE | Riscossioni residui | Riscossioni competenza | Totale riscossioni |
|---|---|---|---|---|
| I | Tributarie | 77.745,79 | 3.110.466,67 | 3.188.212,46 |
| II | Contributi e trasferimenti | 701,76 | 329.259,57 | 329.961,33 |
| III | Extratributarie | 56.302,01 | 635.240,67 | 691.542,68 |
| IV | Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti | 11.501,83 | 640.583,12 | 652.084,95 |
| V | Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VI | Da servizi per conto di terzi | 56.164,06 | 574.949,89 | 631.113,95 |
| | **TOTALE** | **202.415,45** | **5.290.499,92** | **5.492.915,37** |

| Titolo | SPESE | Pagamenti residui | Pagamenti competenza | Totale pagamenti |
|---|---|---|---|---|
| I | Correnti | 340.207,68 | 3.059.434,84 | 3.399.642,52 |
| II | In conto capitale | 190.889,83 | 564.086,62 | 754.976,45 |
| III | Rimborso di prestiti | 0,00 | 273.313,94 | 273.313,94 |
| IV | Per servizi per conto di terzi | 70.181,66 | 569.419,47 | 639.601,13 |
| | **TOTALE** | **601.279,17** | **4.466.254,87** | **5.067.534,04** |

**FONDO DI CASSA risultante 1.732.772,83**

Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate 0,00

**FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2015 1.732.772,83**

# 1 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa* | | | | | | |
| 1010100 | Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | 15.668,94 | 0,00 | 15.668,94 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 1010200 | Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 1010300 | Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 1010400 | Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 1030100 | Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 35.626,29 | 0,00 | 35.626,29 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 1030200 | Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 1000000 | TOTALE TITOLO 1 | 51.295,23 | 0,00 | 51.295,23 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | *Trasferimenti correnti* | | | | | | |
| 2010100 | Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 648,96 | 15.825,00 | 16.473,96 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 2010200 | Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 2010300 | Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 2010400 | Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 2010500 | Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 2000000 | TOTALE TITOLO 2 | 648,96 | 15.825,00 | 16.473,96 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | *Entrate extratributarie* | | | | | | |
| 3010000 | Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 17.693,86 | 0,00 | 17.693,86 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 3020000 | Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 27.607,75 | 2.000,00 | 29.607,75 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 3030000 | Tipologia 300: Interessi attivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 3040000 | Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 3050000 | Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 20.450,45 | 0,00 | 20.450,45 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 3000000 | TOTALE TITOLO 3 | 65.752,06 | 2.000,00 | 67.752,06 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Entrate in conto capitale* | | | | | | |
| 4010000 | Tipologia 100: Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 4020000 | Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | Contributi agli investimenti da UE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 4030000 | Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | Trasferimenti in conto capitale da UE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 4040000 | Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 7.983,27 | 0,00 | 7.983,27 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 4050000 | Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | 3.554,78 | 0,00 | 3.554,78 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 4000000 | TOTALE TITOLO 4 | 11.538,05 | 0,00 | 11.538,05 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | *Entrate da riduzione di attività finanziarie* | | | | | | |
| 5010000 | Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 5020000 | Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 5030000 | Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 5040000 | Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| 5000000 | TOTALE TITOLO 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | TOTALE GENERALE | 129.234,30 | 17.825,00 | 147.059,30 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE | 11.538,05 | 0,00 | 11.538,05 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |
| | DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n) | 117.696,25 | 17.825,00 | 135.521,25 | 0,00 | 0,00 | 0,0000 |

| COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI | TOTALE CREDITI | FONDO SVALUTAZIONE CREDITI |
|---|---|---|
| RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO | (g) 147.059,30 | (h) 0,00 |
| CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO | (i) 0,00 | (l) 0,00 |
| ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m) | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 147.059,30 | 0,00 |

* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa.
(e) Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna (f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.
(g) Indicare il totale generale della colonna c).
(h) Indicare il totale generale della colonna e)
(i) Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.
(l) corrisponde all'importo della cella (i)
(m) trattasi solo degli accertamenti di entrate riguardanti i titoli 5, 6, 7.
(n) comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5

# 2 - DERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ***MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | | | | | | | | |
| 1 | Organi istituzionali | 34.386,14 | 1.535,36 | 1.114,64 | 31.736,14 | 14.450,00 | 0,00 | 0,00 | 46.186,14 |
| 2 | Segreteria generale | 29.192,11 | 29.192,11 | 0,00 | 0,00 | 7.374,00 | 0,00 | 0,00 | 7.374,00 |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 | 6.250,00 | 0,00 | 0,00 | 6.250,00 |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 169.904,58 | 47.975,83 | 74.529,38 | 47.399,37 | 98.915,43 | 0,00 | 0,00 | 146.314,80 |
| 6 | Ufficio tecnico | 68.807,53 | 13.395,05 | 17.073,62 | 38.338,86 | 34.371,19 | 0,00 | 0,00 | 72.710,05 |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | 2.220,60 | 1.939,80 | 280,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*** | **304.660,96** | **94.038,15** | **93.148,44** | **117.474,37** | **161.360,62** | **0,00** | **0,00** | **278.834,99** |
| 2 | ***MISSIONE 2 - Giustizia*** | | | | | | | | |
| 1 | Uffici giudiziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Casa circondariale e altri servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 3 | ***MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | | | | | | | | |
| 1 | Polizia locale e amministrativa | 1.196,82 | 1.196,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza*** | **1.196,82** | **1.196,82** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4 | ***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | | | | | | | | |
| 1 | Istruzione prescolastica | 1.320,00 | 1.320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Altri ordini di istruzione | 49.480,24 | 27.985,80 | 14.515,40 | 6.979,04 | 4.710,60 | 0,00 | 0,00 | 11.689,64 |
| 3 | Edilizia scolastica (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** | **50.800,24** | **29.305,80** | **14.515,40** | **6.979,04** | **4.710,60** | **0,00** | **0,00** | **11.689,64** |
| *5* | ***MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*** | | | | | | | | |
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 4.150,00 | 4.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*** | **4.150,00** | **4.150,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *6* | ***MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | | | | | | | | |
| 1 | Sport e tempo libero | 7.786,24 | 7.786,24 | 0,00 | 0,00 | 70.457,76 | 0,00 | 0,00 | 70.457,76 |
| 2 | Giovani | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*** | **7.786,24** | **7.786,24** | **0,00** | **0,00** | **70.457,76** | **0,00** | **0,00** | **70.457,76** |
| *7* | ***MISSIONE 7 - Turismo*** | | | | | | | | |
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 7 - Turismo*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *8* | ***MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | | | | | | | | |
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | 51.487,87 | 7.079,86 | 0,01 | 44.408,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44.408,00 |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*** | **51.487,87** | **7.079,86** | **0,01** | **44.408,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **44.408,00** |
| *9* | ***MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | | | | | | | | |
| 1 | Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rifiuti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Servizio idrico integrato | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*** | **21.500,00** | **0,00** | **1.500,00** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| *10* | ***MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | | | | | | | | |
| 1 | Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Trasporto pubblico locale | 372,45 | 372,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 200.894,83 | 3.556,70 | 197.338,13 | 0,00 | 87.328,00 | 0,00 | 0,00 | 87.328,00 |
| 6 | Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*** | **201.267,28** | **3.929,15** | **197.338,13** | **0,00** | **87.328,00** | **0,00** | **0,00** | **87.328,00** |
| ***11*** | ***MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | | | | | | | | |
| 1 | Sistema di protezione civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ***12*** | ***MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | | | | | | | | |
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 14.641,96 | 14.381,96 | 260,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Interventi per gli anziani | 19.090,21 | 6.014,00 | 13.076,21 | 0,00 | 8.528,59 | 0,00 | 0,00 | 8.528,59 |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Interventi per le famiglie | 43.696,89 | 41.145,24 | 2.551,65 | 0,00 | 1.650,69 | 0,00 | 0,00 | 1.650,69 |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | 4.630,99 | 2.360,09 | 2.270,90 | 0,00 | 13.820,00 | 0,00 | 0,00 | 13.820,00 |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 48.811,77 | 45.373,70 | 3.438,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*** | **130.871,82** | **109.274,99** | **21.596,83** | **0,00** | **23.999,28** | **0,00** | **0,00** | **23.999,28** |
| ***13*** | ***MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | | | | | | | | |
| 1 | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | 2.228,44 | 0,00 | 2.228,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute*** | **2.228,44** | **0,00** | **2.228,44** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ***14*** | ***MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività*** | | | | | | | | |
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **15** | ***MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | | | | | | | | |
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Sostegno all'occupazione | 7.242,00 | 6.572,03 | 669,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*** | **7.242,00** | **6.572,03** | **669,97** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **16** | ***MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | | | | | | | | |
| 1 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **17** | ***MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | | | | | | | | |
| 1 | Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **18** | ***MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | | | | | | | | |
| 1 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **19** | ***MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | | | | | | | | |
| 1 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Cooperazione territoriale (solo per le Regioni) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | ***TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali*** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | ***TOTALE*** | **783.191,67** | **263.333,04** | **330.997,22** | **188.861,41** | **347.856,26** | **0,00** | **0,00** | **536.717,67** |

*(a)* Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal consuntivo dell'anno precedente. Nel primo esercizio di sperimentazione gli enti che hanno effettuato il riaccertamento dei residui con riferimento alla data del 1° gennaio 2015 indicano l'importo del fondo pluriennale vincolato pari alla differenza tra gli impegni cancellati e reimputati al 2015 e agli esercizi successivi e gli accertamenti cancellati e reimputati al 2014 e agli esercizi successivi. Gli enti che hanno effettuato il riaccertamento dei residui con riferimento alla data del 31 dicembre 2015 indicano 0 nel primo esercizio di sperimentazione e nel secondo esercizio indicano l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal consuntivo dell'anno precedente incrementato della differenza tra gli impegni cancellati e reimputati al 2016 e agli esercizi successivi e gli accertamenti cancellati e reimputati al 2016 e agli esercizi successivi.

*(b)* Indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti e imputati all'esercizio cui si riferisce il rendiconto finanziati dal FPV. Nel primo esercizio di sperimentazione gli enti che hanno effettuato il riaccertamento dei residui con riferimento alla data del 1° gennaio 2015 indicano la differenza tra gli impegni reimputati al 2015 e gli accertamenti reimputati al 2015. Gli enti che hanno effettuato il riaccertamento dei residui con riferimento alla data del 31 dicembre 2015 indicano 0.

*(x)* Indicare le economie, registrate nel corso dell'esercizio e verificate in sede di rendiconto, sugli impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato indicati dalla lettera b. Con riferimento all'esercizio 2015 tale colonna initeressa solo gli enti che hanno effettuato il riaccertamento straordinario dei residui con riferimento alla data del 1° gennaio 2015, di cui all'art. 14 del DPCM 28 dicembre 2011, ed hanno cancellato o ridotto o ridotto in sede di rendiconto 2015.

(d) Indicare gli impegni assunti nel corso dell'esercizio 2015 con imputazione all'esercizio 2016 (colonna d), all'esercizio 2017 (colonna e), e aglo esercizi successivi (colonna f), comprese le spese prenotate sulla base della gara per
(e) l'affidamento dei lavori, formalmente indetta ai sensi dell'art. 53, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163 del 2006, riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici, di cui all'art. 3 comma 7 del decreto legislativo 12 aprile
(f) 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici", esigibili negli esercizi successivi