



COMUNE DI VIGONOVO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

ORIGINALE

N° 120 Reg. delib.	del 21-09-2022
------------------------------	----------------

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021
---------	--

Oggi **ventuno** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 12:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Martello Luca	Sindaco	Presente
Sattin Luisa	Vice Sindaco	Presente
Nalin Marco	Assessore	Presente
Danieletto Andrea	Assessore	Presente
Dorio Sabrina	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Pontini Claudio.

Il Sig. Martello Luca nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

- PROPOSTA DI DELIBERA -

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021
---------	--

PREMESSO che:

- l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

RICHIAMATO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Vigonovo in recepimento delle disposizioni del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 10.08.2022;

ATTESO che:

- con deliberazione C.C. n. 5 del 10.02.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e il DUP 2021/2023;
- con propria deliberazione n. 16 del 17.02.2021 è stato approvato il Piano delle Performance 2021/2023;

RILEVATO che il sistema globale di gestione della performance vede la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- responsabili di Area e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione, che assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance;

DATO ATTO che

- i Responsabili di Area per l'anno 2021 sono stati nominati dal Sindaco con appositi decreti sindacali;
- ai sensi dell'art. 107 del TUEL 18 agosto 2000 n. 267 i Responsabili dei servizi godono di autonomia nell'organizzazione degli uffici e sono direttamente responsabili dell'andamento dei servizi di cui sono a capo e

della gestione delle risorse economiche, di personale e strumentali ad essi assegnate;

- spetta ai Responsabili di Area, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che i Responsabili di Area hanno operato sulla base degli indirizzi impartiti con il Piano della Performance e secondo quanto approvato dai sopra citati documenti di programmazione dell'Ente;

VISTE le allegate relazioni sulla performance per l'anno 2021 predisposte dai Responsabili di Area per l'analisi e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto Sindacale n. 5 del 31.08.2022, ha validato la relazione della performance con verbale n. 3 del 14.09.2022, che si allega alla presente deliberazione;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

SI PROPONE

1. di approvare la relazione sulla performance per l'anno 2020, costituita dalle relazioni predisposte dai Responsabili di Area in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2021, validata dal Nucleo di Valutazione e allegata alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il presente provvedimento in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Vigonovo nelle sottosezioni "Performance – Relazione sulla Performance".

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ad oggetto:
“APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021”

PRESO ATTO degli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai funzionari incaricati ex art. 49, I° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare la suestesa proposta di delibera relativa all'argomento in oggetto.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Martello Luca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pontini Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <i>Amministrazione: Eliminazione degli sprechi</i> <u>Obiettivo operativo:</u> Recupero dei contratti di locazione ERP non rilevati all'interno della procedura Rliweb dell'Agenzia delle Entrate, per loro definitiva risoluzione a seguito di nuova normativa regionale. Nel 2020 si è provveduto alla registrazione telematica dei nuovi contratti di locazione ERP. Contestualmente si rende necessario provvedere alla risoluzione dei precedenti contratti, sempre a mezzo rliweb.	- Recupero dei dati cartacei dei contratti di locazione del periodo 1999-2003 (trattasi di 10 contratti) e, uno per uno, comunicare all'Agenzia delle Entrate i dati relativi al contratto di locazione, numero e data di registrazione; Effettuazione delle verifiche da parte dell'Agenzia delle Entrate e eventuali integrazioni. L'obiettivo si intende raggiunto al 30 settembre 2021 con il recupero e l'avvenuto	Inizio Marzo 2021	Termine Settembre 2021	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Paolo Coppetta Calzavara, C	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di ridurre gli sprechi mediante la razionalizzazione degli strumenti digitali a disposizione dell'ente, in cooperazione con le banche dati istituite presso Enti Terzi Peso obiettivo 1



La maggior parte dei vecchi contratti (dal 1999 al 2003) però risulta priva di dati all'interno dell'applicativo e ciò non consente di procedere alla risoluzione (o di verificare se sia necessario o meno risolvere). Su indicazione dell'Agenzia delle Entrate si rende necessario recuperare i dati dei predetti contratti (in forma cartacea) e – uno per uno – procedere ai dovuti riscontri con l'Agenzia delle Entrate competente. Una volta ricevuti i dati dei contratti dall'Agenzia, all'interno della procedura, sarà possibile procedere telematicamente alla eventuale risoluzione.	invio della documentazione all'Agenzia delle Entrate.					
(obiettivo di miglioramento)						

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto le attività previste sono state completamente realizzate entro il mese di settembre, consentendo di chiudere i contratti che ancora necessitavano di risoluzione. I contratti chiusi sono stati 7 poiché dalla ricostruzione è emerso che 3 dei contratti in questione erano già giunti a scadenza (=non necessitavano di risoluzione).

In particolare: si è provveduto al recupero dei contratti più vecchi, comprensivi dei dati di registrazione, con la collaborazione dell'Ufficio Servizi Sociali, ed alla loro trasmissione all'Agenzia delle Entrate per la ricostruzione dei dati di registrazione. L'agenzia ha poi reso disponibili i dati in forma telematica all'interno del sw RLweb, consentendo di provvedere alla risoluzione dei contratti che erano in sospenso. La determinazione con cui sono stati successivamente risolti i 7 contratti è la n. 539 del 12/11/2021. I contratti sono stati risolti, singolarmente, in data 02.12.2021.

7.9.2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.

Silvia Barzon



Comune di Vigonovo (Va)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> Amministrazione: Eliminazione degli sprechi <u>Obiettivo operativo:</u> Prosecuzione del processo di bonifica manuale delle anagrafiche del protocollo.	- aggiornamento delle istruzioni a tutti gli uffici, contenenti le modalità di comunicazione delle anagrafiche in soprannumero e le corrette modalità di inserimento di nuove anagrafiche; - gestione delle anagrafiche in soprannumero mediante la funzione "segnala per accorpamento"; - gestione caso per caso in affiancamento agli uffici, in particolare all'ufficio anagrafe, delle situazioni particolari, collegate al cambio di indirizzo all'interno dello stesso comune.	Inizio Gennaio 2021	Termine Dicembre 2021	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Luigina Nante, B	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di ridurre gli sprechi mediante la razionalizzazione degli strumenti digitali a disposizione dell'ente, migliorandone la precisione e la loro usabilità da parte di tutti gli uffici
Nel corso degli anni l'utilizzo condiviso (in uscita) del sw Protocollo Informativo ha causato il proliferare di anagrafiche in soprannumero. Ciò è dovuto sia ai cambi di residenza dei cittadini, sia all'utilizzo, da parte dei diversi uffici, di differenti modalità di codifica delle anagrafiche.						Peso obiettivo 1.5

(obiettivo di miglioramento/mantenimento)	anagrafiche in soprannumero comunicate dagli uffici fino al 30 novembre.					
---	--	--	--	--	--	--

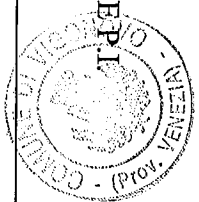
RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Gli accorpamenti delle anagrafiche sono stati effettuati come da richieste da parte dei vari uffici, non ch  (e prevalentemente) su diretto intervento dell'ufficio protocollo. Per accorpamento si intende la segnalazione dell'anagrafica "da accorpare" al gestore del software, in quanto l'accorpamento vero e proprio   attivit  di competenza del gestore. La segnalazione delle anagrafiche "da accorpare" consistono nella fase preliminare dell'operazione di accorpamento.

7.9.2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.

Silvia Barzon



Comune di Vigonovo (Me)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <i>Istruzione</i> <u>Obiettivo operativo:</u> Mantenimento della newsletter periodica informativa per gli utenti della biblioteca civica "C" è posta per te".	Predisposizione periodica dei contenuti della newsletter, rivolta agli iscritti della Biblioteca Civica. Il servizio, nato nel 2020 dovrà continuare a veicolare informazioni relative ai nuovi acquisti di libri, distinti per genere adulti/ragazzi, oltre che le iniziative di promozione della lettura (es. percorsi di lettura periodici). La newsletter sarà trasmessa tramite il portale Sebina Next, utilizzando i recapiti già inseriti a sistema e non si prevede quindi una ulteriore raccolta di dati personali.	Inizio Gennaio 2021	Termine Dicembre 2021	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Cristina Zanin, C	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di mantenere le azioni di valorizzazione del materiale librario, sia riguardo alle nuove acquisizioni, sia al materiale già disponibile, come previsto dagli obiettivi strategici dell'Amministrazione
(obiettivo di mantenimento)						Peso obiettivo

	L'obiettivo si intende raggiunto con il mantenimento del servizio e la realizzazione di almeno 12 newsletter (una al mese da gennaio a dicembre 2021).				1
--	---	--	--	--	---

L'obiettivo si intende raggiunto in quanto sono state realizzate ed inviate all'utenza più di 12 newsletter "C" è post@ per te". Nella newsletter, che consiste nella prosecuzione di un servizio avviato nel 2020 con riscontro positivo da parte dell'utenza, sono state comunicati all'utenza (=cittadini tesserati alla nostra biblioteca) le liste dei libri via via acquistati. Si tratta di un servizio fornito "in esclusiva" a coloro che dispongono della tessera, quindi si tratta di una forma di promozione del servizio di biblioteca nel suo complesso. La newsletter si affianca e non sostituisce i messaggi dati per veicolare comunicazioni di servizio (es. avvisi di chiusure ecc.).

7.9.2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.

Silvia Barzon





7.9.2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI

Silvia Barzon

[Handwritten signature]



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> Amministrazione . <u>Obiettivo operativo:</u> Eliminazione degli sprechi. Digitalizzazione dei procedimenti di gestione ed archiviazione dati relativi alle attività commerciali	- Caricamento dei dati (titolarità, categoria merceologica, dimensioni) relativi ai pubblici esercizi presenti nel territorio di Vigonovo e frazioni, all'interno del sw gestionale acquisito nel 2019 attività produttive e commerciali. L'obiettivo si intende	Inizio Marzo 2021	Termine Dicembre 2021	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Stefania Nicoletto, D	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di ridurre gli sprechi attraverso la razionalizzazione delle procedure informatiche utilizzate, ottimizzando le elaborazioni e l'utilizzo dei dati. Peso obiettivo

(obiettivo di miglioramento)	raggiunto con il caricamento dei dati di almeno il 90% dei pubblici esercizi. La presente azione si coordina con gli obiettivi degli anni precedenti (2019 e 2020) nei quali si è proceduto al caricamento dei dati degli operatori del mercato (nel 2019) e degli esercizi di vicinato (nel 2020)						1.2
------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----

RENDICONTAZIONE OBIETTIVO

Con la determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali P.I. n. 217 del 27.05.2019 è stato acquistato a mezzo MEPA il gestionale "Attività Produttive Commercio Fiere e Mercati" dalla ditta Halley Veneto s.r.l.

L'istallazione del programma è la formazione del personale dipendente è avvenuta il 26.06.2019.

Il caricamento dei dati: titolarità, categoria merceologica e dimensioni relativi ai **pubblici esercizi** presenti nel territorio di Vigonovo e delle frazioni è avvenuto per il 100% degli esercizi.

Sono stati inseriti inoltre le date ed i numeri delle autorizzazione/Scia dei pubblici esercizi ed i numeri di telefono cellulare rilevati. E' stata prodotta una stampa alla data del 20.12.2021.

L'obiettivo si intende pertanto raggiunto, in misura superiore (100% dei pubblici esercizi) rispetto alla previsione (almeno 90 % dei pubblici esercizi).

7.9.2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI e P.I.

Silvia Barzon




Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative	Bonifica n. 400 posizioni contribuenti. Emissione di almeno 500 F24 utilizzando il più possibile modalità informatiche e riducendo l'attività di sportello. Attività di accertamento IMU. Attività di supporto ai servizi cimiteriali in assenza della persona incaricata	Inizio 01/01/2021	Termine 31/12/2021	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Ossola	Miglioramento del servizio al contribuente
						Peso obiettivo
						1,5

La banca dati dell'IMU, essendo stata bonificata completamente negli anni precedenti è stata aggiornata con le variazioni relative al 2021.
 Gli aggiornamenti sono stati 102.

Sono stati emessi n. 810 F24 dei quali circa l'80% trasmessi telematicamente al fine di evitare code allo sportello.

Sono stati fatti accertamenti IMU/TASI per € 25.000,00 rispettando la previsione di bilancio.

Per quanto riguarda i servizi cimiteriali è stata svolta una importante attività di supporto alla dipendente D'Onghia Alessandra.
Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti.

Vigonovo, li 09.08.2022

Il Responsabile dell'Alea Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rosellato



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative	Gestione reversali e mandati di pagamento. Rispetto tempi pagamenti stabiliti dalla normativa vigente (30 gg.) alle condizioni stabilite dal Reg. di contabilità – sez. "Gestione delle spese"	Inizio 01/01/2021	Termine 31/12/2021	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm. VO contabile cat. C Miotto	Garantire il corretto funzionamento delle operazioni contabili di mandati e reversali nei termini di legge. Implementare le conoscenze in materia contabile Peso obiettivo 1,5

Ha contribuito in modo decisivo al rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30 gg.) dei fornitori che, mediamente, sono state pagate in 12 giorni, come risulta dalla certificazione sulla tempestività dei pagamenti allegata al Rendiconto 2021 e pubblicata in Amministrazione Trasparente, migliorando il dato 2020. Nel corso del 2021 sono stati fatti n. 3368 mandati e n. 2468 reversali, dai in aumento rispetto al 2020. E' stato aggiornato l'inventario in modo puntuale. Gestione corretta e precisa delle varie piattaforme informatiche (gestione crediti, BDAP) nonché dei rapporti istituzionali con la Tesoreria.

Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti.

Vigonovo, li 08.09/2022

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rostellato



Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2021

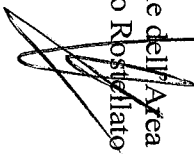
Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative	Gestione servizio economato. Gestione personale (parziale). Gestione reversali e mandati di pagamento. Rispetto tempi pagamenti stabiliti dalla normativa vigente (30 gg.) Ampliamento delle conoscenze del servizio ragioneria per una maggiore autonomia gestionale in materia contabile e in particolare l'Inventario	Inizio 01/01/2021	Termine 31/12/2021	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Braido	Garantire il funzionamento del servizio economale e il personale. Mantenimento delle operazioni contabili di mandati e reversali nei termini di legge. Implementare le conoscenze in materia contabile Peso obiettivo
						1,5

La gestione economale risulta essere esercitata in maniera corretta; è stata regolarmente presentata la parificazione del conto degli agenti contabili. Per quanto concerne il personale risulta svolta in modo puntuale l'attività di gestione in relazione agli obiettivi assegnati di volta in volta nel corso dell'anno. Ha contribuito in modo sostanziale al rispetto dei termini di pagamento delle fatture (30 gg.) dei fornitori che, mediamente, sono state

pagate in 12 giorni, come risulta dalla certificazione sulla tempestività dei pagamenti allegata al Rendiconto 2021 e pubblicata in Amministrazione Trasparente, migliorando il dato 2020. Nel corso del 2021 sono stati fatti n. 3368 mandati e n. 2468 reversali, in aumento rispetto al 2020. E' stato aggiornato l'inventario in modo puntuale.
Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti.

Vigonovo, li 08.09.2022

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rostellato

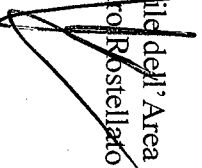


Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI	Gestione del Personale. Verifica cartellini e gestione assenze e presenze. Gestione dell'Informatica e dell'innovazione digitale	Inizio 01/12/2021	Termine 31/12/2021	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Fincato Laura	Gestione del servizio personale mediante controllo e sistemazione cartellini Acquisti informatici e rapporti con le ditte incaricate dell'assistenza
<u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative						Peso obiettivo 1

Pur trattandosi di un solo mese di servizio si è potuto constatare l'impegno profuso al fine di apprendere il funzionamento dell'applicativo per i controlli sui cartellini del personale. Per quanto concerne l'informatica l'azione è stata precisa e tempestiva.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rostellato




Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempestività:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
Obiettivo strategico: AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI	Gestione del servizio cimiteriale. Gestione dell'Informatica e dell'innovazione digitale Attività di supporto all'aggiornamento della banca dati catastrale ed emissione mod. F24 IMU. Sostituzione dell'addetto all'ufficio tributi in caso di assenza.	Inizio 01/01/2021	Termine 31/12/2021	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C D'Onghia	Gestione del servizio cimiteriale e coordinamento delle operazioni con la ditta incaricata. Acquisti informatici e rapporti con le ditta incaricate dell'assistenza
Obiettivo operativo: verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative						Peso obiettivo 1

L'attività è stata condotta con precisione ed efficacia, sia per quanto riguarda la gestione del servizio cimiteriale sia nella gestione dell'informatica, per la quale si rileva puntuale azione di acquisto del materiale e concreti rapporti con la ditta di assistenza.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dr. Alessandro Rosellato



Comune di Vigonovo (Ve)

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> Mantenimento dei livelli di efficienza e tempistica	Mantenimento del servizio di evasione delle richieste di accesso agli atti, anche a seguito di pensionamento dell'addetta, e soprattutto in relazione all'esponenziale quantità di domande pervenute, da parte dei privati cittadini e tecnici professionisti, finalizzate alla conformità urbanistica-edilizia degli edifici per la successiva presentazione di pratiche edilizie congiunte alle agevolazioni fiscali stabilite dalle normative nazionali (Superbonus 110%, Ristrutturazione 50%, bonus facciate, ecobonus; etc.). Istruttoria storica dei titoli edilizi, gestione	01/06/2021	31/12/2021	Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica	Geom. Elena Tresoldi (Cat. C)	Garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa
Peso obiettivo 1,5						

	dell'archivio storico comunale, ricevimento e riunioni con tecnici professionisti, rapporto costante con ditte esterne finalizzate alla digitalizzazione.					Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi
--	---	--	--	--	--	---

A seguito del pensionamento di personale, e nella fatiscopia l'addetta con mansioni specifiche pluriennali nell'attività di archiviazione delle pratiche edilizie, è subentrata una nuova collaboratrice garantendo il mantenimento dei livelli di efficienza ed economicità raggiunti nei periodi passati per la catalogazione, conservazione e relativa ricerca delle pratiche edilizie ed urbanistiche che pervengono all'Ufficio.

Inoltre, è stato garantito il livello di efficienza ed economicità per quanto riguarda l'evasione di accesso agli atti conseguente alla richiesta esponentiale pervenuta all'Ufficio, derivante dall'entrata in vigore delle agevolazioni fiscali stabilite dalle normative nazionali per interventi edilizi su fabbricati esistenti (Superbonus 110%, Ristrutturazione 50%, bonus facciate, ecobonus; etc.).

L'applicazione di tali agevolazioni richiedeva, e tuttora richiede, come elemento fondamentale per poter dare inizio ai lavori, la conformità urbanistica edilizia dei fabbricati oggetto di intervento rispetto a quanto autorizzato dal Comune, e per tale motivo al fine di verificare tale requisito l'ufficio ha adempiuto alle domande pervenute (da tecnici professionisti privati cittadini, amministratori condominiali, imprese edili, notai, etc.) rilasciando copie di tutta la documentazione richiesta pertinente l'edificio (autorizzazioni, concessioni edilizie, varianti in corso d'opera, abitabilità/agibilità, etc.).

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo.

9 SET. 2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
Arch. Thomas Carraro

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> Mantenimento dei livelli di efficienza e tempistica Obiettivo di mantenimento	Mantenimento a seguito di riduzione del personale addetto, dei livelli di efficienza ed economicità raggiunti nei periodi passati per le pratiche edilizie ed urbanistiche che pervengono all'UTC; mantenimento dei medesimi obiettivi per la gestione dello Sportello Suap Impresainungiorno. Gestione ed evasione di richieste di accesso agli atti per Ecobonus (110%)	01/01/2021	31/12/2021	Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica	Arch. Federica Barzon (Cat. C) Arch. Alice Bulgarello (Cat. C)	Garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa
						Peso obiettivo 1,5

È stato garantito il livello di efficienza e produttività, anche a seguito di riduzione di personale e modifiche all'organico dell'ufficio, relativamente all'istruttoria ed evasione delle pratiche edilizie ed urbanistiche che pervengono agli atti. Inoltre è stato comunque assicurato il mantenimento dei medesimi obiettivi per la gestione dello Sportello Impresainungiorno, anche per le altre numerose pratiche/ricieste non pertinenti alla materia urbanistica/edilizia tuttavia oggetto di procedimento Suap.

Sono stati rispettati i termini e le scadenze, previsti dalla normativa vigente, relativamente alle numerose domande di titoli edilizi conseguenti all'applicazione delle agevolazioni fiscali (Superbonus 110%, Ristrutturazione 50%, bonus facciate, ecobonus; etc.) per interventi di ristrutturazioni edilizie ed urbanistiche, oltre che a riqualificazioni energetiche degli edifici esistenti, e soprattutto alla gestione delle sanatorie edilizie necessarie al riordino di tutte le difformità degli edifici che avrebbero precluso l'attuazione gli interventi finalizzati all'ottenimento dei bonus fiscali stabilite dalle normative nazionali.

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo.

9 SET. 2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Arch. Thomas Carraro

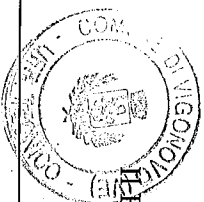
Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> GESTIONE DEL TERRITORIO <u>Obiettivo operativo:</u> Gestione dei lavori e delle manutenzioni, nei limiti di spesa consentiti. Obiettivo di mantenimento efficienza del patrimonio	Gestione dei lavori e delle manutenzioni, nei limiti di spesa consentiti, da eseguirsi - ove possibile - in economia, in modo da ottenere risparmi per l'ente ed assicurare interventi eseguiti con la massima accuratezza al fine di mantenere efficiente il patrimonio comunale	01/01/2021 31/12/2021	Responsabile dell'Area Manutenzioni - Lavori Pubblici - Polizia Locale	Bergamin Leonard (Cat. B) ----- Bertin Marco (Cat. B) ----- Sorgato Michele (Cat. B) -----	Mantenere efficiente ed in buono stato di conservazione il patrimonio comunale Per obiettivo 1,2

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo:

Alla data del 31.12.2021, sulla base dell'attività svolta dal personale in questione nel corso dell'anno, sono stati conclusi tutti gli interventi finalizzati al mantenimento in efficienza del patrimonio comunale e, conseguentemente, si può considerare **raggiunto l'obiettivo nella misura del 100%.**

Vigonovo, 05.09.2022



Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. - Polizia Locale
 Geom. Masenadore Lucio

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> VERDE PUBBLICO	Viene proposto il mantenimento dell'attività di riqualificazione dei parchi e delle aree verdi pubbliche attraverso un processo di acquisizione di proposte tecnico- economiche che permettano di attuare, in presenza delle risorse economiche, una graduale riqualificazione e potenziamento dei parchi pubblici	01/01/2021	31/12/2021	Responsabile dell'Area Manutenzioni - Lavori Pubblici - Polizia Locale	Geom. Walter Paviglianti (Cat. C)	Ottenere un mantenimento dell'attività di riqualificazione dei parchi pubblici
<u>Obiettivo operativo:</u> Riqualificazione e potenziamento dei parchi pubblici con nuove attrezzature						
Obiettivo di mantenimento						
						Peso obiettivo
						1,5

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo :

Alla data del 31.12.2021, sulla base dell'attività svolta nel corso dell'anno, sono stati conclusi tutti i lavori di sistemazione dei parchi pubblici, e conseguentemente si può considerare raggiunto l'obiettivo nella misura del 100%.

Vigonovo, 05.09.2022



Il Responsabile dell'Area Manutenzioni - L.L.P.P. Polizia Locale
Geom. Masenadone

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI <u>Obiettivo operativo:</u> Campagna di informazione rivolta alla cittadinanza in merito ad attivazione nuovi servizi. Obiettivo di miglioramento del servizio.	Attuazione di iniziative informative rivolte alla cittadinanza con l'intento di portare a conoscenza e sensibilizzare le utenze al fine di promuovere un comportamento più attento all'ambiente, attivando nuovi servizi.	01/01/2021 31/12/2021	Responsabile dell'Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Ing. Giulia Banzato (Cat. C)	Miglioramento del Servizio Peso obiettivo 1,2

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo :

Alla data del 31.12.2021 l'obiettivo è stato raggiunto **nella misura del 100%**, in quanto sono state attuate le varie iniziative e campagne informative di carattere ambientale previste dall'obiettivo stesso.

Vigonovo, 05.09.2022

Il Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. Polizia Locale

Geom. Massimo Lencio

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMBIENTE ED ENERGIA <u>Obiettivo operativo:</u> Attuazione della fase esecutiva degli interventi rientranti all'interno del progetto AMICA-E Obiettivo di riqualificazione energetica	Prosecuzione dell'attività di riqualificazione di tre plessi scolastici e del Centro Anziani del capoluogo mediante interventi volti al contenimento dei consumi energetici e delle emissioni	01/01/2021 31/12/2021	Responsabile dell'Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Geom. Walter Paviglianti (Cat. C)	Ottenere un contenimento dei consumi energetici ed una riduzione delle emissioni Peso obiettivo 1,5

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo :

Alla data del 31.12.2021 l'obiettivo è stato raggiunto **nella misura del 100%**, in quanto si sono concluse tutte le fasi programmate per l'anno 2021 (approvazione dei Progetti definitivi, dei Progetti Esecutivi, nomina Direttore dei Lavori e fase di avvio dei lavori del Contratto attuativo per il Progetto Amica-E).

Vigonovo, 05.09.2022



Il Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. - Polizia Locale

Geom. Mastadri Lucio

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMBIENTE ED ENERGIA <u>Obiettivo operativo:</u> Attuazione della fase esecutiva di riqualificazione energetica edificio di pertinenza del Comune Obiettivo di riqualificazione energetica	Attuazione della fase esecutiva della pratica dell'intervento di riqualificazione energetica edificio di pertinenza del Comune da destinare ad uffici e archivio Con particolare attenzione alla gestione e rendicontazione del contributo POR-FESR	01/01/2021 31/12/2021	Responsabile dell'Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Ing. Giulia Banzato (Cat. C)	Ottenere un contenimento dei consumi energetici ed una riduzione delle emissioni Peso obiettivo 1,2

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo:

Alla data del 31.12.2021 l'obiettivo è stato raggiunto **nella misura del 100%**, in quanto si sono concluse tutte le fasi relative all'aggiornamento del progetto, alla sua riapprovazione ed al sorteggio degli operatori economici da invitare alla gara d'appalto.

Vigonovo, 05.09.2022



Il Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. - Polizia Locale
 Geom. Masera Ludio

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
Obiettivo strategico: SICUREZZA		01/01/2021	31/12/2021	Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. - Polizia Locale	IST. Zennaro Laura (Cat. C) V. IST. Barzon Federico (Cat. C) A.G. Scelto Manuel Bertan (Cat. C)
Obiettivo operativo: Mantenimento del servizio di vigilanza e controllo ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 Obiettivo di mantenimento	Attività di controllo e sicurezza del territorio comunale, ai fini del rispetto delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in particolare negli esercizi commerciali e attività artigianali/industriali, manifestazioni locali (ad. es. mercato di Tombelle e di Vigonovo, 25 Aprile, etc.) ed altri eventi di carattere istituzionale, anche nei giorni festivi;				Mantenimento del servizio di vigilanza, di controllo e di sicurezza Peso obiettivo 1,5

Relazione sullo stato di raggiungimento dell'obiettivo :

Alla data del 31.12.2021, l'obiettivo è stato raggiunto **nella misura del 100%**, in quanto l'attività programmata è stata svolta integralmente.

Vigonovo, 05.09.2022

Il Responsabile dell'Area Manutenzioni - LL.PP. - Polizia Locale

Geom. Masenador Lucio



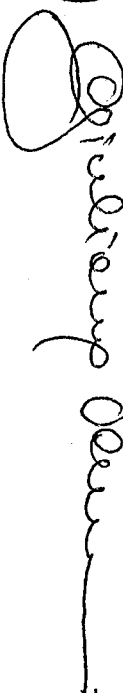
Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <u>Amministrazione</u> <u>Eliminazione degli sprechi</u> Servizi demografici <u>Obiettivo operativo:</u> Attuazione del protocollo "Sistema informativo Socio-sanitario/sportello sociale Comuni e Azienda ULSS 3 Distretto n. 3 Mirano- Dolo mediante a convenzione per la fornitura mensile delle variazioni anagrafiche Efficienza nei procedimenti amministrativi.	1. Trasmissione all'Aulss 3 Serenissima delle vie con relativa codifica ai fini della normalizzazione dello stradario. 2. Predispensione di un primo impianto globale di tutti i residenti. 3. Invio a regime delle variazioni anagrafiche mensili, entro il 10 del mese successivo di nascite, decessi, emigrazioni e immigrazioni.	Inizio Gennaio 2021	Termine Dicembre 2021	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona	Dittadi Cristina C5	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la gestione del flusso dei dati anagrafici nell'ambito della Convenzione per la fornitura mensile delle variazioni anagrafiche ai fini dell'aggiornamento della banca dati sanitaria dell'ULSS 3 Serenissima Distretto n. 3 Mirano- Dolo.
Obiettivo di miglioramento						1,5 Peso obiettivo

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Da settembre 2021 si è consolidata ed è entrata a regime la trasmissione mensile del flusso dei dati anagrafici alla banca dati dell'Uiss 3 Serenissima. Dopo la conferma dello stradario da parte dell'ufficio informatico dell'Uiss e della Regione del Veneto è stato creato un apposito supporto per l'estrazione dei file da trasferire.



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Giuliana Tommasi



Comune di Vigonovo (Ve)
 Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico: Salute e promozione del benessere biosociale delle persone con disagio psichico</u> Servizi Sociali Associazioni <u>Obiettivo operativo:</u> Implementazione e consolidamento progetto "Club" con protocollo di prevenzione del contagio da COVID 19 Obiettivo di miglioramento	1. Ri-valutazione e monitoraggio del mantenimento dei requisiti dei partecipanti avviati al progetto a seguito sospensione dovuta all'emergenza sanitaria; 2. Ri-definizione degli obiettivi generali annuali del PAI per ogni partecipante al progetto CLUB in base alla ri-valutazione e al monitoraggio effettuato; 4. Organizzazione settimanale delle diverse attività da realizzarsi con i partecipanti nel rispetto del protocollo di prevenzione del contagio da COVID 19 con l'obiettivo di migliorare le competenze personali attraverso il potenziamento delle funzioni di base e delle abilità socio-relazionali di ciascuno partecipante; 5 Riunioni di coordinamento delle attività con eventuale ri-definizione in itinere; 6. Colloqui di verifica con i familiari delle persone avviate al progetto per identificare i miglioramenti o le possibili criticità nella quotidianità domestica; 6. Valutazione ex-ante e rendiconto	01.01.2021 31.12.2021	Responsabile Area Servizi alla Persona	Carraro Cristina B3	Il progetto avviato promuove la socializzazione di persone con problematiche psichiatriche in condizione di solitudine escluse dalla rete dei servizi alla persona. Vista la necessità di rimodulare il servizio a seguito dell'emergenza sanitaria Covid 19 sarà indispensabile rapportare il beneficio prodotto con le tipologie di partecipanti e il carattere di sollievo temporaneo dato alle famiglie che se ne occupano. Obiettivo fondamentale è quindi il consolidamento di questo spazio innovativo di incontro e stimolo ed il mantenimento delle autonomie per questa tipologia di utenza.

finale sulle attività e gli obiettivi raggiunti dal progetto							Prestazioni
							1,2

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la partecipazione stabile al progetto di otto utenti, la realizzazione di una collaborazione con il dipartimento di salute mentale per il coinvolgimento nelle attività di un loro educatore professionale ed il coordinamento periodico con l'equipe della psichiatria per la valutazione in itinere del progetto ed il coinvolgimento dei familiari. Per ogni utente è stato creato un PAI ed è stata predisposta una programmazione mensile delle attività con l'obiettivo di stimolare le loro capacità relazionali. Il progetto è stato sempre attivo tre volte la settimana.



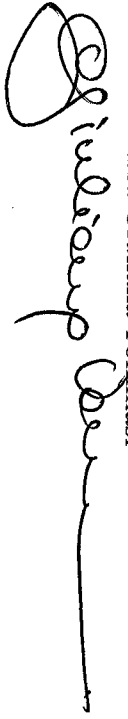
La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
 Dott.ssa Giuliana Fommasi
Giuliana Fommasi

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <u>Servizi Sociali - Salute</u> Servizi Sociali <u>Obiettivo operativo:</u> Implementazione delle attività di assegnazione dei buoni spesa, aggiornamento del casellario dell'assistenza SIUSS secondo la normativa vigente e bollettazione mensile con Pago Pa Progetto migliorativo	1. Inserimento mensile delle assegnazioni di buoni spesa e relative prestazioni e dei servizi erogati alle persone in carico al servizio sociale identificate come prestazioni sociali agevolate nel casellario SIUSS; 2. Bollettazione mensile delle prestazioni sociali erogate ai beneficiari (SAD, pasti a domicilio e trasporto sociale) attraverso il sistema Pago Pa per gli utenti	Inizio Gennaio 2021 Termine Dicembre 2021	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona	Santi Rosella B1	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono l'ottimizzazione degli iter burocratici delle pratiche relative ai buoni spesa e inerenti le prestazioni sociali agevolate in un'ottica di miglioramento dei servizi e di rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni.
Fase conclusiva					

	privi di rete familiare; 3. Verifica dei pagamenti e registrazione degli stessi 4. Elaborazione delle liste di controllo in GarsiaWe necessari per alimentare il flusso PS-SINA dell'INPS (casellario assistenza); 5. Invio del file massivo all'INPS per gli obblighi del casellario dell'assistenza secondo le indicazioni dell'INPS flusso PS-SINA.					1,2
--	---	--	--	--	--	-----

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. La trasmissione dei dati al casellario è avvenuta nel rispetto delle scadenze e la realizzazione del punto 2 e 3 è avvenuta in concomitanza al passaggio di consegne al collega che l'ha sostituita dopo la quiescenza.


 La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
 Dott.ssa Giuliana Tommasi


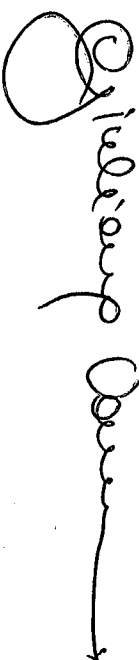
Comune di Vigonovo (Me)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <u>Amministrazione</u> <u>Eliminazione degli</u> <u>sprechi</u> Servizi Demografici <u>Obiettivo operativo:</u> Trasparenza e pubblicità nei procedimenti amministrativi relativi all'acquisto della cittadinanza italiana da parte dello straniero nato in Italia ai sensi dell'art. 4 comma 2 legge 91/1992.	1. Individuazione di un elenco di cittadini nati in Italia e residenti a Vigonovo che non sono stati informati in merito all'acquisto della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 4 comma 2 della legge n. 91/1992 prima del compimento del diciannovesimo anno di età. 2. Predispensione del volantino informativo 3. Aggiornamento sito istituzionale e informativa alla	Inizio Gennaio 2021	Termine Dicembre 2022	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona	Vera Bregantin CI
Obiettivo di					Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la maggior trasparenza per la cittadinanza e un miglioramento del servizio nel rispetto dell'art. 4 comma 2 legge 91/1992
					Peso Obiettivo

miglioramento	cittadinanza. 4. Raggiungimento di un regime nei procedimenti amministrativi per l'acquisto della cittadinanza italiana da parte dello straniero nato in Italia ai sensi dell'art. 4 comma 2 legge 91/1992 per tutti i cittadini entro il diciannovesimo anno di età.					1,2

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto è entrata a regime la trasmissione di un invito a manifestare la volontà di acquisire la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 4 L.91/1992 ai diciottenni che è obbligo di legge. Tutti i diciottenni di origine straniera presenti in Italia dalla nascita in maniera continuativa sono stati informati e di questi un cittadino ha acquisito la cittadinanza con atto 47 del 09.09.2021.



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
 Dott.ssa Giuliana Formasi


Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <i>Sociale: Salute</i> SERVIZI SOCIALI E SALUTE <u>Obiettivo operativo:</u> Rinnovo della convenzione in qualità di Ente Capofila del	1. <u>Costituzione del tavolo di lavoro</u> o di concertazione costituito dagli Assessori alle politiche sociali, dai funzionari e dalle assistenti sociali dei comuni afferenti alla gestione associata del Progetto Intese e rappresentanza di alcune organizzazioni coinvolte. 2. Stesura della	01.03.2021 31.12.2021	Area Servizi alla Persona	Zapparoli Alessandra D2	Il progetto ha la finalità di integrare nel tessuto sociale le persone anziane, affette da fragilità cognitiva allo stadio lieve nella comunità di appartenenza grazie alla gestione associata del progetto con i Comuni della Riviera del Brenta.
Peso obiettivo					

progetto "Intese" e disseminazione del progetto "Libra-mente: racconti di fragilità positive".	convenzione per il triennio 2021/2024 per il mantenimento di un gruppo di 20 persone con fragilità cognitiva guidato e stimolato da tecnici esperti di disturbi cognitivi e da un operatore socio-sanitario;					1,5
Obiettivo di miglioramento	3. <u>Organizzazione e coordinamento della diffusione della favola realizzata in collaborazione con i Comuni di Vigonovo, Fiesso D'artico, Campolongo e Fossò nell'ambito del progetto "Libra-mente" per un'attività di disseminazione in altre realtà territoriali ai fini del finanziamento del progetto Intese;</u>					

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. La convenzione con i Comuni della Riviera del Brenta è stata rinnovata per il triennio 2022/2024 con atto di Giunta di approvazione dell'Accordo. Nel rispetto della normativa Covid il gruppo è stato ridotto da 20 a 18 partecipanti ma con una lista d'attesa per l'ingresso. L'organizzazione della diffusione della favola è stata realizzata anche inserendo il progetto all'interno delle progettazioni di servizio civile nazionale. E' stato garantito con continuità anche l'incontro mensile di sostegno ai familiari delle persone inserite nel gruppo Intese.

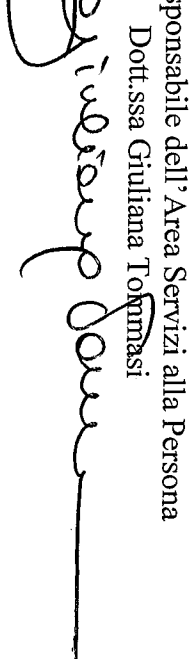


La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Giuliana Rommasi
Giuliana Rommasi

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2021

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempestiva:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <u>Amministrazione</u> <u>Eliminazione degli sprechi</u> Servizi demografici <u>Obiettivo operativo:</u> Digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi Obiettivo di miglioramento	1. Individuazione dei servizi demografici prenotabili on line 2. Predispensione di un primo impianto per la prenotazione dei servizi on line 3. Prenotazione on line a regime di almeno tre servizi demografici: carte d'identità elettroniche, cambi di residenza e autentiche di firma.	Inizio Giugno 2021	Termine Dicembre 2021	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona	Poletto Valentina C1	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono la gestione dell'utenza dei servizi demografici con una riduzione dei tempi di lavoro del dipendente legati alla prenotazione telefonica degli appuntamenti e ad una riduzione per il cittadino dei tempi di attesa allo sportello servizi demografici
Peso obiettivo						1

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. E' stata individuata la prenotazione on line dei cambi di residenza e delle carte d'identità elettroniche. Mensilmente sono state registrate a portale n. 23 cambi di residenza on line e 53 appuntamenti per carte d'identità elettroniche.

 Responsabile dell' Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Giuliana Tommasi


COMUNE DI VIGONOVO

PROVINCIA DI VENEZIA
VIA VENETO, 2 30030 VIGONOVO

Nucleo di Valutazione Verbale n. 3 del 14 settembre 2022

OGGETTO: Certificazione dei livelli di raggiungimento dei risultati nel 2021 ai sensi dell'art 37 del CCNL del 22.01.04 comma 3 e dell'art. 7 D. Lgs. 150/2009

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Vigonovo, in data odierna procede all'analisi delle relazioni a consuntivo, elaborate dai singoli responsabili PO, degli obiettivi di performance dell'anno 2020. Le relazioni sono state inviate dalla Struttura permanente di supporto via mail in data 13.09.2022 e costituiscono parte integrante della Relazione sulla performance dell'Ente relativa all'anno 2021.

Il NDV, sulla base dei suddetti report di gestione, verificati in data odierna e

- **Considerato** che l'art 37 del CCNL del 22.01.04 prevede al comma 3 che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;
- **Considerato** inoltre che i compensi incentivanti la produttività sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e/o all'effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi e che questo corrisponde ad un quid aggiuntivo come requisito indispensabile per l'erogazione del compenso;
- **Considerato** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'Ente riceve erogando la produttività collettiva;
- **Considerati** gli obiettivi assegnati attraverso gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- **Preso atto** che tutti i dirigenti responsabili di centro di responsabilità hanno predisposto e consegnato le relazioni relative al conseguimento degli obiettivi di PEG/Piano degli Obiettivi;
- **Visti** i report dei responsabili di settore per il proprio settore/servizio;
- **Visti** i livelli attesi nei singoli obiettivi, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dal report;
- **Constatata** la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

Certifica

Il livello di raggiungimento degli obiettivi di PEG/Piano della Performance – anno 2021 – come risultanti dagli allegati reports predisposti dalle PO ai sensi sia dell'art. 37 del CCNL 22.01.2004 sia dell'art. 7 del D. Lgs n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs n. 74/2017

Si dispone pertanto la trasmissione del presente verbale al Sindaco e al Segretario Comunale per gli adempimenti necessari e conseguenti.

Vigonovo, 14 settembre 2022

Il Nucleo di Valutazione
Organo Monocratico

Prof. Moreno Mancin

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Moreno Mancin', with a stylized flourish at the end.