



COMUNE DI VIGONOVO  
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

**ORIGINALE**

N°70 Reg. delib.	del 24-05-2018
---------------------	----------------

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020
---------	--

Oggi **ventiquattro** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore 12:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Danieletto Andrea	Sindaco	Presente
Michieli Susanna	Vice Sindaco	Presente
Sattin Luisa	Assessore	Presente
Tono Fabio	Assessore	Presente
Moressa Nicola	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE Dalla Costa Giuseppina**.

Il Sig. **Danieletto Andrea** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**IL PRESIDENTE**

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

**- PROPOSTA DI DELIBERA -**

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020</b>
----------------	---

Visto il Decreto legislativo n.150/2009, così come integrato con il D.Lgs. 25/05/2017 n.74, che dà attuazione ai principi indicati dalla legge 04/03/2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Atteso che il citato decreto stabilisce, all'art.4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto, in particolare, l'art.10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale denominato "piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare:

«Art. 169 - Piano esecutivo di gestione.

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3.L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti .....

3bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi ..... e il piano della performance..... sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

«Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza.

Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo... »;

Richiamati:

- il vigente Regolamento Comunale relativo all'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi di questo Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 21.12.2017 è stata rivista la struttura dell'organizzazione interna di questo Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 04.01.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario;

Esaminato il Piano della Performance per gli anni 2018/2020 predisposto attraverso un confronto tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo ed i responsabili dei Servizi;

Riscontrato che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettano la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e gli obiettivi operativi risultano chiari, performanti e misurabili;

Evidenziato che:

- il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione dei dipendenti;
- i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno riportati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione del nucleo di valutazione;
- la predisposizione e l'attribuzione del piano della performance rende tale strumento indispensabile anche per il riconoscimento delle progressioni orizzontali nonché per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità;

Precisato che il Piano della Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo, ai sensi del c. 3 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009;

Ritenuto, alla luce di quanto fin qui esposto, di procedere all'approvazione del Piano della Performance anni 2018- 2020, che allegato in forma di schede di cui ad Allegato A ed Allegato C alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto che, con deliberazione Consiliare n. 43 del 18/12/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018, nel rispetto delle normative vigenti di contenimento della spesa e degli obiettivi del patto di stabilità;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano delle Performance che, unitamente al PEG, individua ed assegna ai Responsabili dei servizi, gli obiettivi di gestione, di sviluppo e di miglioramento delle performance, dell'attività da realizzare, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi. Detto Piano è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei servizi e con gli stessi concordato;

Visto il vigente D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisiti i pareri, di cui all'art. 49 comma 1, del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi nelle forme di legge

Si propone

1. di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il Piano delle Performance a definizione degli obiettivi 2018-2020, attuazione anno 2018, ai fini della valutazione del personale dipendente, salvo adeguamento annuale di cui ad allegato A alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che:
  - a) l'attuazione degli obiettivi inseriti nel piano della performance 2018-2020 – anno 2018 sarà soggetta a monitoraggio e che eventuali parziali modifiche o adeguamenti al piano potranno essere approvati successivamente;
  - b) i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella relazione sulla performance, soggetta a validazione del Nucleo di valutazione;
3. di approvare l'organigramma allegato alla presente deliberazione (allegato B);
4. di approvare il piano dettagliato degli indirizzi di spesa e degli obiettivi gestionali come da allegato (allegato C) alla presente deliberazione e le assegnazioni ai singoli Responsabili di servizi coerentemente alle strategie di programma deliberate nel DUP 2018 – 2020, dando atto che ulteriori dettagli operativi e piani particolari sono da sottoporre alla approvazione della Giunta comunale;
5. di dare atto che si intendono riservati agli organi di governo l'adozione degli atti di indirizzo e controllo relativi all'attività amministrativa, alla gestione e ai rispettivi risultati;
6. di dare atto che spettano ai singoli Responsabili di servizi, gli oggetti individuati con il Piano dettagliato degli Obiettivi, la procedura di indizione delle gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi e/o opere pubbliche, ivi compresa la predisposizione dei bandi e la sottoscrizione di avvisi d'asta, di avvisi di gara e di lettere invito;
7. di dare atto che spettano ai singoli Responsabili di servizi, per gli oggetti individuati con il Piano dettagliato degli Obiettivi, la gestione dei contratti e dei rapporti con i contraenti privati compresa la verifica, in corso e finale, degli adempimenti, così come la proposta tariffaria relativa ai servizi gestiti;
8. di dare atto che spettano ai singoli Responsabili di servizi, per gli oggetti individuati con il Piano dettagliato degli Obiettivi, gli adempimenti richiesti relativi al controllo di gestione;
9. di dare atto che spetta ai singoli Responsabili di servizi la direzione del personale assegnato con il presente atto, ivi compresa la concessione di ferie, permessi, congedi, aspettative, ecc. nonché la mobilità interna al servizio di competenza;
10. data l'urgenza a provvedere in merito di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ad oggetto:  
“APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020”

PRESO ATTO degli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai funzionari incaricati ex art. 49, I° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare la suestesa proposta di delibera relativa all'argomento in oggetto

quindi, stante l'urgenza di provvedere come motivata nella proposta, con successiva e separata votazione favorevole unanime, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

---

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**Danieletto Andrea**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dalla Costa Giuseppina**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.