

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012 e L. 125/2013

Comune di Vigonovo,
Prot. 0007328 del 15-06-2018
cat. 3 class. 14



Al Sindaco del
COMUNE DI VIGONOVO
UFFICIO PERSONALE
Via Veneto, 2
30030 VIGONOVO VE

Il/la sottoscritto/a ALESSANDRA ZAPPAROU nato/a PADOVA il 09-08-1979
Residente a [redacted] Prov. [redacted] Via. [redacted]
Tel. [redacted] Cell. [redacted] in servizio presso COMUNE DI VIGONOVO
in qualità di ASS. SOCIALE

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale, di cui si allega copia:

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI "DISTURBI DEL COMPORTAMENTO"
a favore di (nominativo, indirizzo e codice fiscale dell'Ente/Ditta che richiede la prestazione): AZ. ULSS 3 SERENISSIMA

periodo di svolgimento: dal il 25/06/18 al [redacted] (precisare le giornate e le articolazioni orarie)
ore 13.00 - ore 18.00

e a tale scopo,

DICHIARA

che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda;
- presso (luogo di svolgimento).....
- prevede un compenso lordo di euro 70,00 o reso a titolo gratuito.
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del Comune di Vigonovo;
- non sussistono attribuzioni specifiche (svolgimento di attività della stessa natura, anche in base a rapporto convenzionale, partecipazione a commissioni) che determinano rapporti con il soggetto che conferisce l'incarico extraistituzionale.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo dei soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico al dipendente, di comunicare all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare di compensi erogati, nel termine di 15 giorni del versamento.

Data, 15-06-2018

Firma

Alessandra Zapparou

Parere del Sindaco/ Responsabile

del Responsabile dell'area a cui il dipendente è assegnato

attestante la mancanza di incompatibilità e insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi circa l'attività extra-istituzionale di cui alla presente richiesta con l'attività svolta dal dipendente:

- favorevole
 NON favorevole (il parere non favorevole deve essere motivato)

Data 18/06/2018

firma del Sindaco/Responsabile



[Signature]

Si rammenta che non è possibile chiedere l'autorizzazione di un incarico extra-istituzionale, già espletato, a sanatoria.

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012 e L. 125/2013

Comune di Vigonovo
Prot. 0014402 del 12-12-2018
cat. 3 class. 4



Al Sindaco del
COMUNE DI VIGONOVO
UFFICIO PERSONALE
Via Veneto, 2
30030 VIGONOVO VE

Il/la sottoscritto/a ZAPPALOU ALESSANDRA nato/a PADOVA il 09-08-1979
Residente a [redacted] Prov. [redacted] Via [redacted]
Tel. [redacted] Cell. [redacted] in servizio presso COMUNE DI VIGONOVO
in qualità di ASS. SOCIALE

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale, di cui si allega copia:

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI "DISTURBI DEL COMPORTAMENTO"
a favore di (nominativo, indirizzo e codice fiscale dell'Ente/Ditta che richiede la prestazione): A2 ULSS 3 SERENISSIMA

periodo di svolgimento: dal 12-12-2018 al [redacted] (precisare le giornate e le articolazioni orarie)
ore 13.00 - ore 18.00

e a tale scopo,

DICHIARA

che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda;
- presso (luogo di svolgimento) [redacted]
- prevede un compenso lordo di euro 70,00 o reso a titolo gratuito.
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del Comune di Vigonovo;
- non sussistono attribuzioni specifiche (svolgimento di attività della stessa natura, anche in base a rapporto convenzionale, partecipazione a commissioni) che determinano rapporti con il soggetto che conferisce l'incarico extraistituzionale.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo dei soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico al dipendente, di comunicare all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare di compensi erogati, nel termine di 15 giorni del versamento.

Data 12-12-2018

Firma

[Signature]

Parere del Sindaco/Responsabile

del Responsabile dell'area a cui il dipendente è assegnato

attestante la mancanza di incompatibilità e insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi circa l'attività extra-istituzionale di cui alla presente richiesta con l'attività svolta dal dipendente:

- favorevole
 NON favorevole (il parere non favorevole deve essere motivato)

Data 12-12-2018

firma del Sindaco/Responsabile

[Signature]

Si rammenta che non è possibile chiedere l'autorizzazione di un incarico extra-istituzionale, già espletato, a sanatoria.