

La presente copia, in carta libera, ad uso amministrativo, è conforme all'originale agli atti del Comune.

Vigonovo, 23 DIC. 2013
IL SEGRETARIO COMUNALE REGG.
Dr.ssa Silvia Nardo

Per approvazione e conferma del presente verbale, composto dall'intestazione, n. 4 facciate e n. 0 fogli allegati, si sottoscrivono:

IL PRESIDENTE
F.to ZECCHINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE REGG.
F.to NARDO

Copia della presente deliberazione viene:
- affissa all'albo pretorio per 15 gg.
consecutivi dal 23 DIC. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE REGG.
F.to NARDO

Conformemente al parere espresso in sede di proposta, si attesta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to NARDO

Conformemente al parere espresso in sede di proposta, si attesta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to ARRIGHI

COPIA

PROT. N.°



COMUNE DI VIGONOVO

PROVINCIA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 11 DICEMBRE 2013 ORE 18.30

Alla data ed ore suindicati, nella residenza municipale, per determinazione del suo Presidente, si riunisce la Giunta Municipale. Eseguito l'appello risultano:

		Presente	Assente
1.ZECCHINATO DAMIANO	Sindaco	X	
2.FOGARIN FILIPPO	Assessore	X	
3.DORO FRANCO	Assessore	X	
4.ZAMBOLIN DONATELLA	Assessore	X	
5.ZARAMELLA LORENZO	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la Dr.ssa Silvia Nardo, Segretario Regg. del Comune. Il Sindaco, riconosciuta la validità dell'adunanza, assuntane la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sui punti previsti all'ordine del giorno.

ESTRATTO N° 80 AD OGGETTO:

ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DI POTERI SOSTITUTIVI IN CASO DI INERZIA - ART. 2, C. 9 BIS, LEGGE 241/90 COSI' COME MODIFICATA DAL D.L. 5/2012 CONVERTITO IN LEGGE N. 35 DEL 4 APRILE 2012.

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, certifica che:

- ☐ la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000; il _____ decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione, non essendo soggetta al controllo.
- ☐ la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Vigonovo,

IL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: Attribuzione al Segretario Comunale di poteri sostitutivi in caso di inerzia - art. 2, c. 9 bis, legge 241/90 così come modificata dal D.L. 5/2012 convertito in legge n. 35 del 4 aprile 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

Visto l'art. 1 del D. L. 5/2012 convertito con modifiche dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, che ha completamente innovato il comma 9 dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, introducendo, tra l'altro, i commi 9bis, 9ter, 9quater e 9quinqües che recitano:

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione e' pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella home-page, l'indicazione del soggetto a cui e' attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non e' stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinqües. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e giochi pubblici, giusto il comma 2 dell'art. 1 del D. L. 5/2012;

Richiamata la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 4 del 10 maggio 2012 diretta a tutte le Pubbliche Amministrazioni dalla quale, tra le altre misure da adottare sul piano operativo, si evince l'importanza dell'individuazione da parte dell'organo di governo di un solo soggetto al quale attribuire i poteri sostitutivi che assicuri all'Ente "...la cognizione di tutti i casi in cui non è stata rispettata la tempistica prevista per chiudere i singoli procedimenti, evitando la frammentazione delle notizie", soggetto al quale spetta l'onere di comunicare quelle stesse notizie alla Giunta "...entro il 30 gennaio di ogni anno";

Visto l'art. 97, comma 4 del T.U. degli Enti Locali in virtù del quale "Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività" così come ribadito anche dal Consiglio di Stato per il quale "...tale organo (...) è chiamato (...) all'espletamento dei compiti di supervisione sull'attività dirigenziale e di armonizzazione della stessa in vista del conseguimento delle finalità di economia, efficienza e correttezza dell'azione amministrativa" (Cons. di Stato, Sez. V, 15.09.2006, n. 5625);

Ritenuto pertanto necessario ai sensi della citata normativa e dottrina, di attribuire al Segretario Comunale il potere sostitutivo in caso di inerzia accertata e prolungata dei Responsabili di Area, individuando nello stesso il soggetto al quale i cittadini possono rivolgersi per la conclusione del procedimento;

Ritenuto che, sebbene lo Statuto ed il regolamento non prevedano per il Segretario Comunale l'esercizio di competenze gestionali, appare opportuno e maggiormente rispondente alla ratio della norma individuare nel Segretario Comunale la figura a cui attribuire, ai sensi della citata novella, il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile ordinariamente competente;

Ritenuto pertanto di individuare nel Segretario del Comune di Vigonovo la figura del sopraccitato Responsabile;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 267/2000;

Con voti legalmente espressi:

DELIBERA

1. di attribuire in capo al Segretario Comunale i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei Responsabili di Area del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9bis della L. 241/1990 come modificato dall'art. 1 del D.L. 5/2012 convertito con modifiche nella legge 4 aprile 2012, n. 35;
2. di dare atto che, nel caso di accertata e prolungata inerzia dei procedimenti da parte dei servizi, i cittadini potranno rivolgersi al Segretario Comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso gli uffici/servizi competenti;

3. di informare i Responsabili di Area di tale designazione;
4. di disciplinare le modalità dell'intervento sostitutivo stabilendo che:
 - a) Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9ter della Legge 241/1990 devono essere indirizzate al Segretario Comunale dell'Ente ed inoltrate in forma cartacea ovvero a mezzo pec agli indirizzi resi noti sul sito web del Comune di Vigonovo;
 - b) Il Segretario Comunale, previa verifica della regolarità formale dell'istanza, procede direttamente oppure, se del caso, inoltra la stessa al Responsabile di Area cui si contesta l'inerzia assegnando un termine, non superiore a 48 ore, per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato di relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati; con la medesima relazione il Responsabile di Area evidenzia l'effettivo maturarsi delle condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo;
 - c) Entro 48 ore dalla ricezione del fascicolo il Segretario Comunale verifica la legittimazione della richiesta dell'intervento sostitutivo da parte del richiedente, dandone formale comunicazione al Responsabile di Area inadempiente, al Sindaco, ed al cittadino interessato;
 - d) Con tale comunicazione, in caso di ammissibilità dell'intervento sostitutivo richiesto, sono sospese le competenze gestionali in capo al Responsabile di Area inadempiente per essere assunte dal Segretario Comunale; dalla data della comunicazione decorrono i termini per la conclusione del procedimento in misura pari alla metà di quelli originariamente previsti;
 - e) Il Segretario Comunale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombente istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri a valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;
 - f) In alternativa a quanto previsto al precedente punto e), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche non sostituibili con apporti istruttori, il Segretario Comunale può delegare l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento ad altro Responsabile senza maggiori oneri per l'Ente;
 - g) La conclusione del procedimento è comunicata all'interessato nei tempi prescritti e con le formalità di rito. La stessa comunicazione è trasmessa al responsabile sostituito, al Sindaco e agli organi interni di valutazione e controllo;
 - h) Il Segretario Comunale trasmette alla Giunta e agli organi interni di valutazione e controllo, entro il 30 gennaio di ogni anno, la relazione sull'attività condotta nell'esercizio del potere sostitutivo dell'anno precedente, ai sensi e con le modalità previste dal comma 9quater dell'art. 2 della Legge 241/1990.
5. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario Comunale, ai responsabili di Area ed all'Ufficio personale, per l'acquisizione a fascicolo;

6. di dare adeguata informazione del contenuto del presente atto sul sito internet del Comune di Vigonovo, nell'ambito della sezione "Operazione Trasparenza";
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del Bilancio Comunale;

con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs 267/2000.