

COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia

via Veneto 2 - 30030 VIGONOVO (VE) tel. 049/9834925 fax. 049/9834926
PEC protocollo.comune.vigonovo.ve.@pecveneto.it

Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C.

VERBALE N. 2

DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Svolgimento della prova preselettiva

Il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **08.30** presso la Sala Polivalente del Comune di Vigonovo – Via Veneto, 2 si riunisce, su convocazione della Presidente, la designata Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di istruttore, composta da:

Giuliana Tommasi

Presidente

Claudia Volpato

Componente esperto

Silvia Barzon

Componente esperto

Vera Bregantin

Segretaria

Premesso che

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio n. 426 del 28/10/2020 veniva indetto Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria C, stabilendo per la presentazione delle domande di partecipazione il termine del giorno 27 dicembre 2020;

con determinazione del Responsabile del Servizio n. 88 del 23.02.2021 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al suddetto concorso pubblico;

con determinazione del Responsabile del Servizio n. 103 del 25.02.2021 si provvedeva a nominare la suddetta Commissione Giudicatrice;

con comunicazione del 03.03.2021, il Presidente della Commissione esaminatrice rendeva pubblico, mediante pubblicazione sul sito www.comune.vigonovo.ve.it – Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di concorso", il calendario e la sede delle prove scritte;

in esecuzione del D.P.C.M. del 14/01/2021, con apposito vademecum pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sono state definite le misure organizzative per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 da adottare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;

La Commissione

constatata innanzitutto la regolarità della sua costituzione, considerato che si era precedentemente stabilito la data per lo svolgimento della prima sessione della prova preselettiva (candidati in ordine alfabetico da Albieri a Calzavara) per il giorno mercoledì 24 Marzo 2021, con inizio della

identificazione alle ore 8.30, presso la Sala Polivalente del Comune di Vigonovo, sita in Via Veneto n. 2, Vigonovo (VE), alle ore 8,30 procede alla verifica dell'identità personale dei candidati presenti alla prima sessione della prova preselettiva, mediante il controllo di un documento di identità personale, precedentemente inviato dal candidato, raccogliendo la firma di presenza in apposito foglio, come risulta dall'**allegato 1** al presente verbale, ritirando l'autodichiarazione allegata al Piano Operativo specifico emergenza Covid-19 e referto relativo a tampone, rapido o molecolare, anti-Covid, effettuato presso struttura autorizzata, in data non antecedente alle 48 ore.

Risultano presenti n. **10** candidati su n. **24** ammessi alla prima sessione.

Il Presidente, coadiuvato dagli altri componenti della Commissione, informa i candidati presenti sulle modalità di effettuazione della prima prova preselettiva, precisando che i candidati avranno un tempo massimo di **30 minuti** per il completamento delle 30 domande a risposta multipla, oggetto della prova stessa.

A ciascun candidato viene consegnata una busta grande, una busta di minor formato, un piccolo cartoncino ripiegato bianco, una penna nonché un foglio di avvertenze. I candidati vengono avvisati che il materiale consegnato deve essere restituito, anche se non utilizzato, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno che ne consenta l'individuazione.

Viene comunicato che ogni candidato dovrà scrivere le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco che verrà chiuso nella busta piccola e, compiuto il lavoro, dovrà riporre l'elaborato nella busta grande e quindi dovrà riporre anche la busta piccola nella grande che, richiusa, verrà consegnata alla Commissione esaminatrice, addetta all'identificazione dei candidati.

Il Presidente, coadiuvato dagli altri componenti della Commissione, comunica altresì che, per quanto concerne la prova preselettiva, non è permessa ai candidati la consultazione di testi di legge commentati e non.

Viene comunicato inoltre che durante lo svolgimento della prova non si può andare in bagno e che non è ammesso l'uso del cellulare, di smartwatch o di altri dispositivi digitali. Qualora qualcuno venisse sorpreso ad utilizzarli sarà escluso dalla prova.

La Commissione, quindi, esibisce i cinque plichi contenenti le cinque tracce di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie previste dal Bando di Selezione.

Alla presenza dei candidati la Commissione esaminatrice fa constatare l'integrità dei sigilli e invita uno di loro a sorteggiare la prova da svolgere;

La concorrente Sig.ra Berto Luisa sceglie, fra le cinque buste, quella contenente la prova "**preselezione C**" che sarà oggetto della prima prova d'esame. Il Presidente dispone che la prova preselettiva estratta sia allegata al presente verbale. (**allegato 2**)

Alle ore **09.05** è dato inizio alla prova ed i candidati vengono avvisati che il termine è fissato per le ore **09.35**.

Assiste e vigila alla prova la Commissione esaminatrice.

Durante l'espletamento della prima prova non sono state rilevate irregolarità.

Alle ore **09.35** la prova è terminata; i candidati vengono invitati a riporre il proprio elaborato nell'apposita busta, chiudere la busta e consegnarla alla Commissione esaminatrice addetta all'identificazione dei candidati.

I lavori dei candidati che hanno espletato la prova preselettiva vengono, quindi, consegnati in busta chiusa alla Commissione esaminatrice, nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19.

Alle ore **9.45** alla presenza dei candidati, le buste contenenti gli elaborati vengono siglate esteriormente nel lembo di chiusura dal Presidente della Commissione e chiuse in un plico contrassegnato dai membri della Commissione.

La Commissione alle ore **09.48** sospende la seduta e stabilisce di riconvocarsi alle ore 10.20 presso la Sala Polivalente del Comune di Vigonovo, per procedere alla seconda sessione della prova preselettiva.

Alle ore **09.50** la Sala Polivalente viene sanificata, come da protocollo Anti-Covid- 19, dalla Cooperativa di pulizie incaricata "Blucoop";

Alle ore **10,30**, considerato che si era precedentemente stabilito la data e l'ora per lo svolgimento della seconda sessione della prova preselettiva (candidati in ordine alfabetico da Canova a Lucarini) per il giorno mercoledì 24 Marzo 2021, con inizio della identificazione alle ore 10.30, presso la Sala Polivalente del Comune di Vigonovo, sita in Via Veneto n. 2, Vigonovo (VE), procede alla verifica dell'identità personale dei candidati presenti alla seconda sessione della prova preselettiva, mediante il controllo di un documento di identità personale, precedentemente inviato dal candidato, raccogliendo la firma di presenza in apposito foglio, come risulta dall'**allegato 3** al presente verbale, ritirando l'autodichiarazione allegata al Piano Operativo specifico emergenza Covid-19 e referto relativo a tampone, rapido o molecolare, anti-Covid, effettuato presso struttura autorizzata, in data non antecedente alle 48 ore.

Risultano presenti n. **9** candidati su n. **24** ammessi alla seconda sessione.

Il Presidente, coadiuvato dagli altri componenti della Commissione, informa i candidati presenti sulle modalità di effettuazione della prima prova preselettiva, precisando che i candidati avranno un tempo massimo di **30 minuti** per il completamento delle 30 domande a risposta multipla, oggetto della prova stessa.

A ciascun candidato viene consegnata una busta grande, una busta di minor formato, un piccolo cartoncino ripiegato bianco, una penna nonché un foglio di avvertenze. I candidati vengono avvisati che il materiale consegnato deve essere restituito, anche se non utilizzato, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno che ne consenta l'individuazione.

Viene comunicato che ogni candidato dovrà scrivere le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco che verrà chiuso nella busta piccola e, compiuto il lavoro, dovrà riporre l'elaborato nella busta grande e quindi dovrà riporre anche la busta piccola nella grande che, richiusa, verrà consegnata alla Commissione esaminatrice, addetta all'identificazione dei candidati.

Il Presidente, coadiuvato dagli altri componenti della Commissione, comunica altresì che, per quanto concerne la prova preselettiva, non è permessa ai candidati la consultazione di testi di legge commentati e non.

Viene comunicato inoltre che durante lo svolgimento della prova non si può andare in bagno e che non è ammesso l'uso del cellulare, di smartwatch o di altri dispositivi digitali. Qualora qualcuno venisse sorpreso ad utilizzarli sarà escluso dalla prova.

La Commissione, quindi, esibisce i quattro plichi contenenti le quattro tracce di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie previste dal Bando di Selezione.

Alla presenza dei candidati la Commissione esaminatrice fa constatare l'integrità dei sigilli e invita uno di loro a sorteggiare la prova da svolgere;

La concorrente Sig.ra Lazzarini Giulia sceglie, fra le quattro buste, quella contenente la prova "**preselezione D**" che sarà oggetto della prova d'esame. Il Presidente dispone che la prova preselettiva estratta sia allegata al presente verbale. (**allegato 4**)

Alle ore **11.04** è dato inizio alla prova ed i candidati vengono avvisati che il termine è fissato per le ore **11.34**.

Assiste e vigila alla prova la Commissione esaminatrice.

Durante l'espletamento della prima prova non sono state rilevate irregolarità.

Alle ore **11.34** la prova è terminata; i candidati vengono invitati a riporre il proprio elaborato nell'apposita busta, chiudere la busta e consegnarla alla Commissione esaminatrice addetta all'identificazione dei candidati.

I lavori dei candidati che hanno espletato la prova preselettiva vengono, quindi, consegnati in busta chiusa alla Commissione esaminatrice, nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Alle ore **11.40** alla presenza dei candidati, le buste contenenti gli elaborati vengono siglate esteriormente nel lembo di chiusura dal Presidente della Commissione e chiuse in un plico contrassegnato dai membri della Commissione.

La Commissione alle ore 11.42 sospende la seduta, e decide di riconvocarsi giovedì 25 Marzo 2021 alle ore 14.30 per procedere alla terza sessione della prova preselettiva, e a seguire alla quarta.

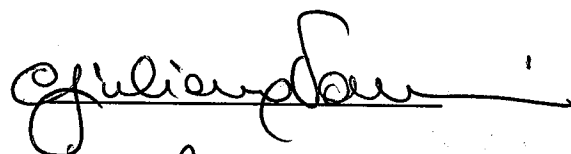
La Commissione dispone che i plichi contenti le prove sia riposto in cassaforte.

Vigonovo, li 24 Marzo 2021

Letto, confermato e sottoscritto

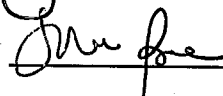
Giuliana Tommasi

Presidente



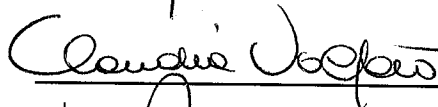
Silvia Barzon

Componente esperto



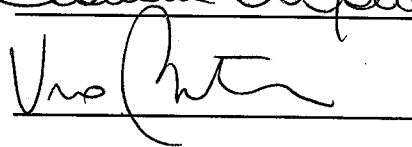
Claudia Volpato

Componente esperto



Vera Bregantin

Segretaria



ELENCO AMMESSI

Firma presenza in data 24/03/2021 ore 09.00

- 1 ALBIERI GIADA
- 2 ALUNNO SANDRA
- 3 ARDELEAN ANDREI ALEXANDRU
- 4 ARMANO GIULIA
- 5 BALLARIN MATTEO
- 6 BASSAN EGLE
- 7 BASSAN MARTA
- 8 BEDESCHI VALERIA
- 9 BEDON DARIO
- 10 BENVEGNI CHIARA
- 11 BERNARDI ILARIA
- 12 BERTO LUISA
- 13 BIZZARO LUISA
- 14 BOFFA VINCENZO
- 15 BOLDRIN ANDREA
- 16 BORIN ALESSIA
- 17 BOSCOLO CAMILETTO GLORIA
- 18 BOSCOLO CEGION ERIKA
- 19 BOSCOLO PAPO GIULIA
- 20 BOSCOLO ZEMELO DANIELE
- 21 BRAGANTE VALERIO
- 22 CABBIA CARLOTTA
- 23 CABBIA DANIELA
- 24 CALZAVARA FRANCESCA

Valeria Bedeschi

Chiara Benvegni

Luisa Berto

Andrea Boldrin

Alessia Borin

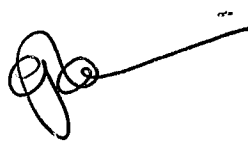
Gloria Boscolo Camilletto

Erika Boscolo Cegion

Daniele Boscolo Zemelo

Carlotta Cabbia

Francesca Calzavara



Comune di Vigonovo - preselezione C

QUESITO 1

Quali di quelle elencate non è una competenza della Giunta Comunale?

- A. Attribuzione della denominazione alle aree di circolazione del territorio comunale.
- B. Nomina dell'Ufficiale di Anagrafe.
- C. Adottare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

QUESITO 2

Quali di quelle elencate non è una competenza del Consiglio Comunale?

- A. Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG).
- B. Approvazione del Regolamento comunale di polizia mortuaria.
- C. Approvazione del piano annuale delle opere pubbliche.

QUESITO 3

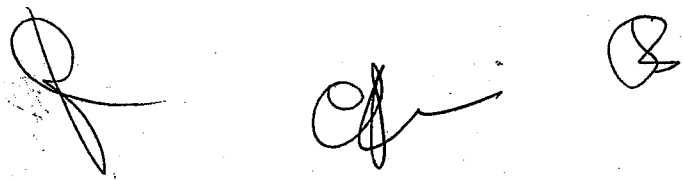
Cosa si intende per convivenza anagrafica?

- A. La coabitazione di persone aventi la dimora abituale nello stesso comune, per motivi religiosi, di assistenza, militari e simili.
- B. La coabitazione di persone che hanno la dimora abituale nello stesso comune, aventi tra di loro un legame di parentela o affettivo.
- C. La coabitazione di persone nello stesso stato di famiglia.

QUESITO 4

Cosa si intende per "autotutela" nel procedimento amministrativo?

- A. L'azione sindacale volta alla tutela del dipendente incorso in provvedimenti disciplinari, relativa all'adozione di provvedimenti amministrativi con un vizio di forma.
- B. L'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo illegittimo, sussistendone le ragioni di interesse pubblico.

- 
- C. L'azione che il Sindaco o la Giunta comunale può intraprendere per correggere un provvedimento amministrativo con un vizio di incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge.

QUESITO 5

A quali condizioni è possibile iscrivere una persona nell'Anagrafe della popolazione, in qualità di senza fissa dimora?

- A. Ove nella stessa abitazione coabitino figli minori o figli disabili del convivente superstite, il medesimo ha il diritto di continuare ad abitare nella casa di Comune residenza per un periodo non inferiore a 3 anni.
- B. Quando una persona ha stabilito nel Comune la dimora abituale, ed è ascrivibile alle categorie dei nomadi, giostrai girovaghi, artisti di imprese viaggianti, commercianti o artigiani ambulanti.
- C. Quando la persona che ha stabilito nel Comune il proprio domicilio è in grado di fornire all'ufficio di anagrafe gli elementi necessari allo svolgimento degli accertamenti atti a stabilire l'effettiva sussistenza del domicilio.

QUESITO 6

Con le revisioni semestrali si procede:

- A. All'iscrizione posticipata dei cittadini che compiono il 18° anno di età nel semestre successivo a quello in cui ha luogo la revisione;
- B. All'iscrizione anticipata dei cittadini che compiono il 18° anno di età nel trimestre successivo a quello in cui ha luogo la revisione;
- C. All'iscrizione anticipata dei cittadini che compiono il 18° anno di età nel semestre successivo a quello in cui ha luogo la revisione.

QUESITO 7

Quando la filiazione si qualifica "legittima"?

- A. Quando la procreazione del figlio avviene ad opera di due persone congiunte in matrimonio;
- B. Non esiste più l'istituto della filiazione legittima
- C. Quando, anche uno solo dei genitori che procreano il figlio fuori del matrimonio, si sposa.

QUESITO 8

Che cosa si comprende nella dizione "liste elettorali"?

- A. Le liste generali e le liste circoscrizionali;
- B. Le liste sezionali e le liste circoscrizionali;
- C. Le liste generali e le liste sezionali.

QUESITO 9

Con l'attivazione del procedimento di iscrizione anagrafica al cittadino viene inviato l'avviso di avvio del procedimento:

- A. Sia nei casi di procedimento attivato d'ufficio sia nei casi di procedimento su istanza di parte;
- B. Solo nei casi di procedimento attivato d'ufficio;
- C. Nei casi di procedimento attivato d'ufficio e nei casi di procedimento attivato su istanza di parte qualora l'esito del procedimento si prospetti negativo per il richiedente.

QUESITO 10

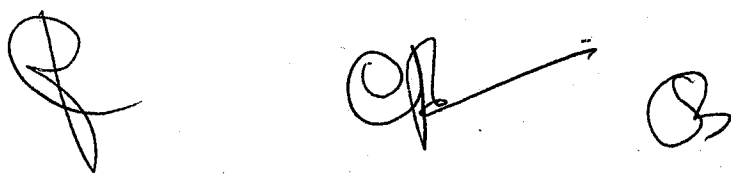
Quale di queste categorie l'Ufficiale d'Anagrafe deve iscrivere all'AIRE?

- A. Cittadini stranieri che hanno risieduto per 20 anni in Italia;
- B. Cittadini italiani coniugati con cittadini stranieri extra UE
- C. Coloro che acquisiscono cittadinanza italiana continuando a risiedere all'estero.

QUESITO 11

Cos'è la firma digitale?

- A. Un particolare tipo di firma elettronica qualificata che rende possibile verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.
- B. È una particolare firma elettronica realizzata con un gesto manuale del tutto analogo alla firma autografa su carta, raccolta mediante un dispositivo in grado di acquisire dinamicamente il movimento di uno stilo - azionato direttamente dalla mano di una persona su una superficie sensibile.

- 
- C. È una tecnologia utilizzata nell'ambito della pubblica amministrazione italiana per consentire la creazione di documenti informatici (ad esempio, certificati di anagrafe) validi legalmente anche dopo essere stati stampati.

QUESITO 12

Per assolvimento dell'imposta di bollo fin dall'origine si intende:

- A. Che il bollo su vecchi atti a cui era stata applicata una marca inferiore ad Euro 16,00 vanno regolarizzati ogni volta che vengono usati;
- B. Che l'imposta di bollo va assolta nel momento in cui l'atto viene sottoscritto e /o emesso.
- C. Che l'imposta di bollo deve essere pagata solo per il primo documento redatto per il procedimento.

QUESITO 13

A norma dell'art. 42 del D.Lgs n. 267/2000, non costituiscono attribuzione del consiglio comunale le seguenti materie:

- A. Istituzioni dei tributi;
- B. Convenzioni tra Comuni;
- C. Scioglimento di appalti pubblici

QUESITO 14

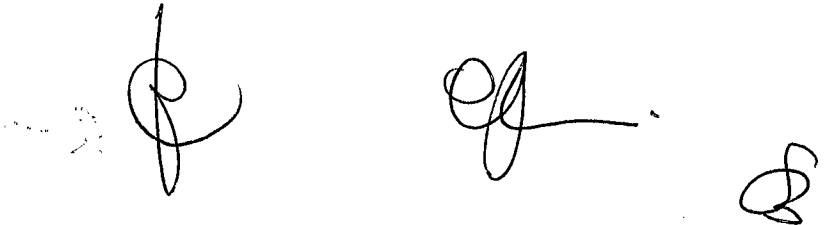
La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi dell' art. 10 bis della legge 241/90:

- A. È sempre dovuta in tutti i procedimenti;
- B. Non è prevista dalla legge n. 241/90;
- C. È solitamente dovuta nei soli procedimenti ad istanza di parte.

QUESITO 15

Ai sensi dell' art. 4 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'incaricato del trattamento:

- A. È il titolare del trattamento dati;

- 
- B. È il responsabile del trattamento dati;
 - C. È colui che è autorizzato dal responsabile a compiere operazioni di trattamento dati

QUESITO 16

Ai sensi dell'art.7 del DPR 62/2013, " regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o attività:

- A. Se il proprio dirigente è in ferie;
- B. Se la controparte ha lite pendente con il Comune
- C. Se esistono gravi ragioni di convenienza

QUESITO 17

Nella sua qualità di ufficiale di governo, il sindaco:

- A. Sovrintende alla tenuta dei soli registri di stato civile
- B. Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione;
- C. Sovrintende alla tenuta dei soli registri di popolazione.

QUESITO 18

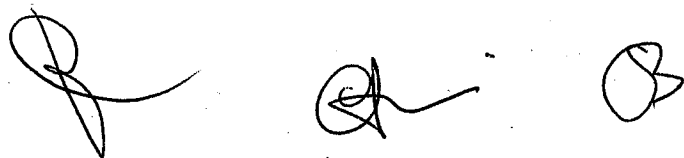
Nel caso di bambino nato morto, chi ha la competenza a ricevere la dichiarazione di nascita?

- A. L'ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza della madre;
- B. L'ufficiale dello Stato Civile del Comune di nascita
- C. Il Funzionario di polizia mortuaria del Comune di residenza della madre.

QUESITO 19

L'autorizzazione alla cremazione è competenza:

- A. Del Comune in cui è avvenuto il decesso;
- B. Del Comune di residenza;



C. Del Comune in cui avviene la cremazione.

QUESITO 20

Le liste elettorali contengono:

- A. L'elenco degli elettori del Comune residenti in Italia o all'estero;
- B. L'elenco degli elettori del Comune residenti in Italia;
- C. L'elenco dei candidati alle elezioni.

QUESITO 21

Secondo quanto indicato nel D.P.R. n. 445/00, cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di certificazione?

- A. Il documento sottoscritto dall'interessato che comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni;
- B. Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici;
- C. Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente status e le qualità personali autenticato da un dipendente pubblico.

QUESITO 22

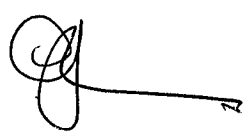
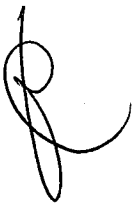
Ai sensi della legge n. 241/90 l'amministrazione procedente, per determinare il contenuto discrezionale del provvedimento, può concludere accordi con gli interessati nel perseguimento:

- A. Del pubblico interesse o dell'interesse privato del dipendente pubblico che svolge il lavoro;
- B. Solo del pubblico interesse;
- C. Dell'interesse privato del dirigente in carica.

QUESITO 23

Il funzionamento del consiglio comunale è disciplinato:

- A. Dalla legge ordinaria;
- B. Dal regolamento, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, approvato a maggioranza assoluta;



C. Dalla legge regionale

QUESITO 24

Ai sensi del testo unico degli enti locali, l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è di competenza:

- A. Del Consiglio, su proposta del Sindaco;
- B. Del Consiglio;
- C. Della Giunta.

QUESITO 25

Ai sensi del testo unico degli enti locali, a chi è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente?

- A. All'organo di revisione;
- B. Al servizio economico-finanziario;
- C. Al servizio di tesoreria

QUESITO 26

In relazione all'accesso generalizzato previsto dal decreto trasparenza, quale delle seguenti affermazioni è falsa?

- A. L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.
- B. A differenza del diritto di accesso civico "semplice" (regolato dal D.lgs. n. 33/2013), che consente di accedere esclusivamente alle informazioni che rientrano negli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge (in particolare, dal D.lgs. n. 33/2013), l'accesso civico generalizzato si estende a tutti i dati e i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, all'unica condizione che siano tutelati gli interessi pubblici e privati espressamente indicati dalla legge.
- C. Con la normativa FOIA, l'ordinamento italiano riconosce la libertà di accedere alle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni come diritto fondamentale.

QUESITO 27

In relazione all'accesso generalizzato previsto dal decreto trasparenza, quale delle seguenti affermazioni è vera?

- A. L'obiettivo della norma, è anche quello di favorire una maggiore trasparenza nel rapporto tra le istituzioni e la società civile, e incoraggiare un dibattito pubblico informato su temi di interesse collettivo.
- B. L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.
- C. L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D.Lgs 33/13 estendendone le possibilità.

QUESITO 28

La disciplina dell'accesso agli atti regolato dalla L. 241/1990 prevede l'esclusione in caso di:

- A. Procedimenti di selezione, in tutti i casi indicati nel Regolamento di accesso agli atti adottati dall'Ente.
- B. Procedimenti di selezione in tutti i casi.
- C. Procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a i terzi.

QUESITO 29

Nell'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990:

- A. Il richiedente deve dimostrare di essere portatore di un interesse e deve presentare l'istanza tramite posta elettronica certificata;
- B. Il richiedente deve dimostrare di essere titolare di una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- C. Non è richiesta la motivazione.

QUESITO 30

Dispone l'art.5 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE che i dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, in applicazione del principio:

- A. Di minimizzazione dei dati;
- B. Dell'esattezza;



C. Di limitazione della conservazione.

ELENCO AMMESSI

Firma presenza in data 24/03/2021 ore 11.00

25 CANOVA ELEONORA

26 CARDIN LAURA

27 CAVALLI JESSICA

28 CONFORTO MANUELA

29 COSMO ANDREA

30 CUCINOTTA SILVIA

31 DAL MASO ERICA

32 DANIELE VERONICA

33 DE LORENZI KATIUSCIA

34 DE MARTIN ENRICA

35 DE PERINI LAURA

36 DISARO' VALENTINA

37 FANTATO MARIKA

38 FINCATO LAURA

39 FORIN CLAUDIA

40 FRANCESCHIN TANIA

41 GAMBAROTTO CHIARA

42 GIORGINI ALESSANDRO

43 GIURIZZATO ENRICO

44 GUIDO ELISABETTA

45 INGEGNERI VIVIANA

46 IVIS VITTORIO

47 LAZZARINI GIULIA

48 LUCARINI CHIARA

Aut. 2

Manuela Conforto

Veronica Daniele

Disaro' Valentina

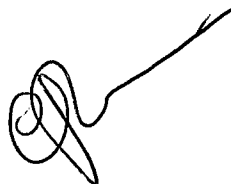
Laura Fincato

Claudia Forin

Elisabetta Guido

Vittorio Ivis

Giulia Lazzarini



Comune di Vigonovo - preselezione D

QUESITO 1

Quale di questi soggetti non può effettuare un'autentica di copia?

- A. Il funzionario incaricato dal Sindaco.
- B. Il pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale.
- C. Il consigliere comunale.

QUESITO 2

Cosa differenzia un certificato da un estratto di stato civile?

- A. Nell'estratto sono riportati paternità e maternità.
- B. Nell'estratto sono riportate le annotazioni.
- C. Nel certificato sono riportate le convenzioni matrimoniali.

QUESITO 3

Secondo il GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) per dato personale si intende:

- A. L'insieme dei dati anagrafici di una persona.
- B. Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (definito anche «interessato»).
- C. Solo il nome e cognome di una persona sono ritenuti dati personali.

QUESITO 4

Quando è consentita la cancellazione per irreperibilità?

- A. Quando l'ufficiale di anagrafe abbia effettuato ripetuti accertamenti, opportunamente intervallati, la cui durata e frequenza sia stata da egli stesso determinata e l'esito abbia inconfutabilmente dimostrato l'irreperibilità dell'interessato.
- B. Quando una persona risulti, a periodici ed intervallati accertamenti disposti dall'ufficiale di anagrafe, costantemente irreperibile all'indirizzo anagrafico per almeno un anno di tempo, nè si conosca il suo luogo di dimora abituale.
- C. A seguito delle risultanze dell'ultimo censimento della popolazione, suffragato da periodici e ripetuti accertamenti, opportunamente intervallati.

QUESITO 5

Il cognato, ovvero il marito della sorella della propria moglie o unita civilmente è:

- A. Affine di secondo grado.
- B. Non ricopre nessun grado di parentela.
- C. Collaterale di terzo grado.

QUESITO 6

Il matrimonio è un contratto?

- A. No.
- B. Sì.
- C. Solo se si stipula un atto scritto diretto a regolare la proprietà dei beni dei coniugi.

QUESITO 7

Che cosa si intende per "convivenza"?

- A. Un insieme di persone non legate da vincoli di parentela o di sangue ma coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, aventi dimora abituale nel Comune.
- B. Un insieme di persone che, non legate da vincoli di parentela o di sangue, o di matrimonio, tuttavia convivono per qualsiasi ragione personale con dimora abituale nel Comune.
- C. Un insieme di persone costituenti un'associazione che si prefigge scopi di pubblico interesse.

QUESITO 8

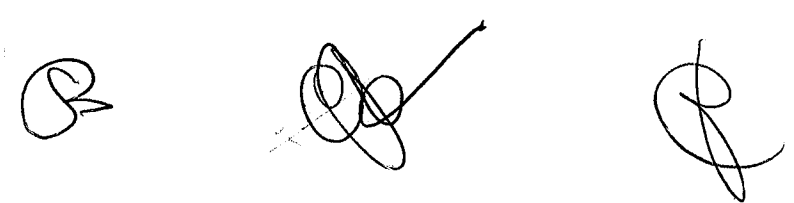
Quale di queste condizioni non è necessaria per riconoscere la convivenza di fatto?

- A. Maggiore età;
- B. Coabitazione;
- C. Cittadinanza italiana.

QUESITO 9

Quale di questi documenti non è mai, in nessun caso, un documento di riconoscimento?

- A. Porto d'armi.

- 
- B. Libretto di pensione.
 - C. Codice fiscale.

QUESITO 10

Quali di questi documenti non può essere sostituito dall'autocertificazione o da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà?

- A. Certificato di esistenza in vita.
- B. Certificato di conformità CE.
- C. Certificato di iscrizione scolastica.

QUESITO 11

Tra i vizi degli atti amministrativi, l'omessa motivazione configura:

- A. Incompetenza assoluta.
- B. Eccesso di legislazione.
- C. Violazione di legge.

QUESITO 12

Quale di queste categorie l'ufficiale di anagrafe deve iscrivere all'AIRE?

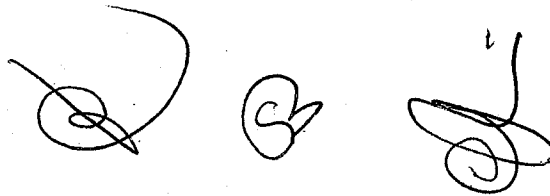
- A. Cittadini stranieri che hanno risieduto per 20 anni in Italia.
- B. Cittadini italiani coniugati con cittadini stranieri extra UE.
- C. Coloro che acquisiscono cittadinanza italiana continuando a risiedere all'estero.

QUESITO 13

Gli atti amministrativi si possono dire perfetti quando:

- A. Sono completamente formati in tutti i loro elementi.
- B. Sono giunti a conoscenza del destinatario.
- C. Sono stati approvati dal Prefetto.

QUESITO 14



La mancata accettazione della dichiarazione sostitutiva di certificati, nei casi in cui tale dichiarazione è ammessa da una norma o da un regolamento, alla luce del DPR 445/2000:

- A. Costituisce violazione dei doveri d'ufficio.
- B. È legittima.
- C. È una facoltà del responsabile del procedimento, in casi dubbi.

QUESITO 15

Secondo quanto indicato nel D.LGS 267/100, l'affermazione "il territorio di un comune può far parte di due diverse province" è:

- A. In alcuni casi vera
- B. Sempre possibile
- C. Sempre falsa

QUESITO 16

Da che cosa è costituita l'anagrafe del Comune?

- A. Da elenchi delle persone domiciliate nel Comune.
- B. Da un archivio in cui sono custodite le pratiche che riguardano le notizie delle persone residenti nel Comune.
- C. Da schedari per le singole persone, le famiglie e le convivenze dei residenti.

QUESITO 17

A norma di quanto dispone l'art. 82 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE chi ha diritto di ottenere il risarcimento del danno, causato da una violazione del citato regolamento, dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento?

- A. Solo colui che subisca un danno immateriale.
- B. Solo colui che subisca un danno materiale.
- C. Chiunque subisca un danno materiale o immateriale.

QUESITO 18

Con riferimento al riesame dei provvedimenti amministrativi, l'annullamento d'ufficio:

- A. Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.



- B. Ricorre quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace.
- C. Consiste nell'adozione di un nuovo provvedimento che sostituisce integralmente quello scaduto.

QUESITO 19

Il provvedimento amministrativo consta di una serie di elementi tra i quali si annovera:

- A. La firma dalla quale si evince l'accordo delle parti privata e pubblica, all'esito della partecipazione del cittadino al procedimento.
- B. La firma del Dirigente unitamente a quella del Sindaco che ha adottato l'atto.
- C. La firma dell'Autorità che ha emanato l'atto.

QUESITO 20

Secondo l'art. 121 Costituzione:

- A. La Giunta Regionale esercita le potestà legislative attribuite alle Regioni.
- B. Il Presidente del Consiglio regionale è l'organo esecutivo delle Regioni.
- C. Il Presidente della Giunta dirige le funzioni amministrative delegate dallo Stato alle Regioni.

QUESITO 21

Ai sensi del D.lgs 267/2000 e successive modifiche, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

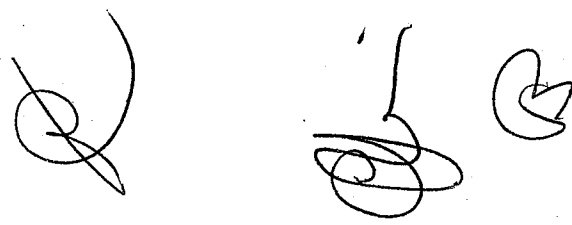
- A. esclusivamente l'oggetto del contratto e le modalità di scelta del contraente;
- B. il nominativo del contraente che si è aggiudicato l'appalto;
- C. anche il fine che con il contratto si intende perseguire.

QUESITO 22

Quale di questi diritti o servizi è di norma possibile conseguire anche se non si è registrati nei registri dell'Anagrafe?

- A. Iscrizione nelle liste elettorali aggiunte dei cittadini dell'Unione Europea.
- B. Diritto di voto.
- C. Matrimonio o unione civile.

QUESITO 23



Cosa si intende per domicilio?

- A. È il luogo dove la persona ha fissato la sua dimora abituale.
- B. È il luogo dove la persona si trova in un determinato momento.
- C. È il luogo in cui la persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi.

QUESITO 24

Chi tra questi soggetti non può ricevere la delega ad esercitare le funzioni di ufficiale di anagrafe?

- A. Segretario comunale.
- B. Impiegato di ruolo del Comune.
- C. Consigliere Comunale.

QUESITO 25

A chi deve essere presentato un ricorso in materia anagrafica per la tutela di un interesse legittimo?

- A. Al Prefetto.
- B. Al Giudice di pace.
- C. Al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR).

QUESITO 26

La partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo è prevista nella fase:

- A. Istruttoria
- B. Esecutiva
- C. Dispositiva

QUESITO 27

Ai fini della implementazione dell'efficienza nell'azione della pubblica amministrazione quale indicazione è fornita dalla legge 241/90 e successive modificazioni?

- A. La creazione di più opere pubbliche a fruizione della collettività.

- 
- B. L'incentivazione dell'uso della telematica.
 - C. Un aumento di stipendio per i lavoratori pubblici.

QUESITO 28

Quale delle seguenti affermazioni è vera relativamente al Mepa?

- A. Gli acquisti possono essere effettuati secondo una unica modalità.
- B. L'utilizzo della firma digitale permette a PA e fornitori di conferire valore legale ai documenti pubblicati ma non consentire il perfezionamento dei contratti di acquisto.
- C. I contratti possono essere stipulati con qualsiasi azienda si sia registrata ed abilitata.

QUESITO 29

La retribuzione è:

- A. incentivo
- B. corrispettivo
- C. sostitutivo

QUESITO 30

Ai sensi della L. 241/1990 art. 4 quale delle seguenti affermazioni è corretta?

- A. Le P.A. sono tenute a determinare, tra l'altro, l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale.
- B. Le P.A. non sono tenute a determinare l'unità organizzativa responsabile del procedimento, a meno che non lo richieda espressamente la legge.
- C. Le P.A. sono tenute a indicare solamente il responsabile dell'adozione del provvedimento finale.