



COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia

via Veneto 2 - 30030 VIGONOVO (VE) tel. 049/9834925 fax. 049/9834926
servizi.demografici@comune.vigonovo.ve.it PEC protocollo.comune.vigonovo.ve.pecveneto.it

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo – CAT. C.

VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Determinazione dei criteri e modalità di valutazione delle prove scritte

Il giorno **ventinove** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **08.00** presso la sede del Comune di Vigonovo – Via Veneto, n. 2, si riunisce, su convocazione del Presidente, la designata Commissione Giudicatrice del bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo – Cat. C; composta da:

Giuliana Tommasi	<i>Presidente</i>
Claudia Volpato	<i>Componente esperto</i>
Silvia Barzon	<i>Componente esperto</i>
Vera Bregantin	<i>Segretaria</i>

Premesso che

In esecuzione della determinazione del responsabile del Servizio n. 426 del 28/10/2020 veniva indetto Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria C, stabilendo per la presentazione delle domande di partecipazione il termine del giorno 27 dicembre 2020;

con determinazione del Responsabile del Servizio n. 88 del 23.02.2021 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al suddetto concorso pubblico;

con determinazione del Responsabile del Servizio n. 103 del 25.02.2021 si provvedeva a nominare la suddetta Commissione Giudicatrice;

con comunicazione del 03.03.2021, il Presidente della Commissione esaminatrice rendeva pubblico, mediante pubblicazione sul sito www.comune.vigonovo.ve.it – Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di concorso", il calendario e la sede delle prove scritte;

in esecuzione del D.P.C.M. del 14/01/2021, con apposito vademecum pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sono state definite le misure organizzative per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 da adottare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;

nelle giornate di mercoledì 24 e giovedì 25 marzo 2021 si sono svolte le quattro sessioni della prova preselettiva come da calendario pubblicato il 3 marzo 2021;

con comunicazione del 26.03.2021, veniva resa pubblica, mediante affissione sul sito internet dell'Amministrazione, l'esito delle prove preselettive;

La Commissione

constatata innanzitutto la regolarità della sua costituzione, prende atto delle disposizioni contemplate dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il funzionamento della Commissione Giudicatrice;

visto

il Bando della Selezione in oggetto;

preso atto che

al Bando di selezione è stata data idonea pubblicità provvedendo alla sua pubblicazione integrale per trenta giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché inviandolo per la pubblicazione per estratto alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e al BUR della Regione Veneto;

risultano ammessi alle prove scritte in argomento n. 7 candidati di cui alla comunicazione in data 26.03.2021;

la Commissione

preso atto che il bando di selezione prevede:

1) che la selezione sia espletata mediante **due prove scritte**, che potranno essere a contenuto teorico o anche teorico-pratico, e potranno consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, secondo le decisioni della commissione giudicatrice, ed in una **prova orale**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Per l'ambito competenze generali, nozioni:

- di diritto costituzionale;
- di diritto amministrativo (Legge 241/90 e ss.mm.ii);
- sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- sulla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (D.lgs. n. 33/2013 Legge n. 190/2012);
- sulla disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 - Regolamento U.E. 2016/679);
- in materia di codice dell'Amministrazione Digitale ((D.Lgs. n.82/2005);
- sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii);
- di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A. (Libro II, Titolo II del Codice Penale);
- sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16.04.2013);

Per l'ambito competenze specifiche, nozioni:

- disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L.470/1988);
- disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016);
- disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare;
- disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs. n.30/2007 e D.Lgs. n.286/1998);
- disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Veneto);
- normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L. n.

2) L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento in entrambe le prove scritte di una votazione almeno pari a 21/30; la prova orale si intende superata con un punteggio almeno pari a 21/30;

3) Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale;

4) L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dalla lingua inglese, venga effettuato durante l'espletamento della prova orale.

Stabilisce, pertanto, collegialmente le modalità di effettuazione e i criteri per la valutazione delle prove.

Si procederà, per quanto riguarda la prima prova scritta, a sottoporre i candidati a 3 quesiti a risposta sintetica vertenti sulle materie previste dal bando. Ai candidati sarà assegnato un termine massimo di 90 minuti per il completamento della prova.

Per quanto riguarda la seconda prova scritta, la Commissione collegialmente stabilisce di sottoporre i candidati ad una prova a contenuto teorico- pratico sulle materie previste dal bando. Ai candidati sarà assegnato un termine massimo di 45 minuti per il completamento della prova.

Entrambe le prove scritte, per essere considerate sufficienti, dovranno ottenere un **punteggio minimo di 21 punti**. Il massimo conseguibile è stabilito in 30 punti. Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

- Conoscenza dell'argomento e pertinenza dell'esposizione ai quesiti proposti;
- Capacità di sintesi, correttezza e chiarezza espositiva;
- Precisione di terminologia tecnica e linguistica nella redazione della risposta.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentito l'uso di testi di legge e l'uso del vocabolario.

La commissione decide di strutturare la prova orale in una serie di n. 3 domande da sottoporre a ciascun candidato, vertenti sulle materie previste dal bando, da estrarre a sorte, e di procedere all'interno della stessa all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

Stabilisce, inoltre, i seguenti criteri per la valutazione della prova orale:

- completezza e precisione tecnica nell'esposizione dei contenuti delle risposte;
- chiarezza espositiva;
- conoscenza delle materie.

La Commissione predispone ogni aspetto organizzativo per quanto concerne l'espletamento della prima prova scritta, sia per quanto riguarda il materiale da distribuire ai candidati, sia per quanto attiene alla funzionalità generale del concorso.

A tale scopo, dopo ampia discussione e attento esame dei quesiti proposti da ciascun commissario, vengono formulati e scelti collegialmente i quesiti a risposta sintetica (oggetto della prima prova) e il contenuto della seconda prova a contenuto teorico-pratico, vertenti sulle materie previste dal bando. Le tre tracce della prima prova scritta e della seconda prova scritta vengono quindi fotocopiate. Le tracce fotocopiate vengono inserite in tre plichi distinti, chiusi e siglati esteriormente nei lembi di chiusura dai membri della Commissione.

Dopodiché la Commissione, considerato che si era precedentemente stabilito la data per lo svolgimento delle due prove scritte per il giorno martedì 30 marzo 2021 alle ore 9,00, con

accoglienza alle ore 8,30, presso la Sala Polivalente del Comune di Vigonovo, sita in Via Veneto n. 2.

Vigonovo, 29 Marzo 2021

Letto, confermato e sottoscritto

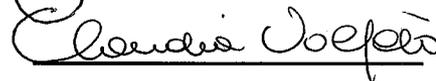
Giuliana Tommasi

Presidente



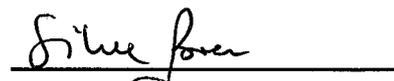
Claudia Volpato

Componente esperto



Silvia Barzon

Componente esperto



Vera Bregantin

Segretaria

