



COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia
Via Veneto 2

Codice Fiscale 82001670270

P.IVA 01547550275

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50%
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C.**

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Premesso che con l'Ordinanza del 25 maggio 2022 il Ministero della Salute ha aggiornato il protocollo per la sicurezza anti-Covid nei concorsi pubblici delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione intende adottare, per lo svolgimento delle procedure concorsuali, specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione del rischio di contagio da Covid-19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

I candidati dovranno rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Vigonovo per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

In particolare i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. dichiarare di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'Amministrazione.

Nella fase di identificazione dei partecipanti al concorso sarà richiesto ai candidati di confermare di non trovarsi nella condizione sopra indicata mediante la sottoscrizione dell'autodichiarazione (allegata) prima di ogni prova (scritta e orale).

In caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, il candidato non potrà sostenere la prova concorsuale.

INDICAZIONI OPERATIVE

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

La procedura concorsuale (prova scritta e prova orale) si svolgerà nella sala polivalente del Comune di Vigonovo, con annessi servizi igienici, situata al piano terra in sede adiacente al Municipio ed adibita, per l'occasione, ad aula di concorso.

Tale area concorsuale non è direttamente collegata con altri spazi adibiti ad uffici comunali.

Visto il numero di partecipanti iscritti al concorso verrà svolta un'unica sessione d'esame. Le prove concorsuali si svolgeranno nella sala polivalente ove saranno garantiti posti a sedere per i partecipanti distanziati di almeno un metro.

Il ricambio d'aria avverrà in modo naturale con l'apertura di porte e finestre.

L'Amministrazione provvederà alla preliminare bonifica e sanificazione dell'intera area concorsuale.

L'Amministrazione renderà disponibile nei locali adibiti a concorso ed in particolare, nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani e assicurerà la pulizia e la sanificazione, degli stessi dopo ogni utilizzo da parte dei candidati.

I servizi igienici saranno facilmente accessibili in quanto all'interno della sala polivalente.

La sede Municipale, Via Veneto n. 2 Vigonovo, è facilmente raggiungibile tramite viabilità locale e trasporto pubblico (autobus).

L'area del Municipio è dotata di parcheggio pubblico con area riservata ai portatori di handicap.

L'ingresso per la partecipazione al concorso è riservato ai soli candidati.

FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati dovranno accedere da soli alla sede del concorso; agli eventuali accompagnatori sarà vietato l'ingresso. Solamente i candidati con handicap grave che necessitano di un accompagnatore potranno beneficiare della sua assistenza. In ogni caso, sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

Prima dell'accesso alla struttura ove si svolgeranno le prove concorsuali un addetto dotato di mascherina FFP2 inviterà il candidato ad igienizzare le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Amministrazione, raccoglierà l'autodichiarazione e fornirà mascherina FFP2 da usare per tutta la durata della prova concorsuale.

Dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune di Vigonovo. **Non è ammesso durante la prova concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

L'accesso ai servizi igienici presenti nella struttura sarà consentito ad un solo candidato per volta. Sarà necessario indossare la mascherina FFP2 e igienizzare le mani mediante l'utilizzo delle soluzioni idroalcoliche messe a disposizione.

Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni alla struttura che ospiterà le prove. Nell'area di concorso sarà garantita tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione e la Commissione esaminatrice la distanza di almeno 1 metro.

Un operatore sarà poi presente nel percorso tra l'ingresso e l'area concorsuale al fine di un corretto afflusso all'area stessa.

L'addetto in questione fornirà penne monouso per i candidati che poi saranno utilizzate per la prova scritta.

Inoltre, nell'area concorsuale presenzieranno sempre i componenti della Commissione esaminatrice.

I flussi e i percorsi di accesso, di uscita e di movimento all'interno dell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Copia della planimetria dell'area concorsuale è allegata al presente Piano Operativo.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno seguire il percorso segnalato, formando file ordinate rispettando la distanza minima di un metro tra persona a persona.

Il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE (scritta e orale)

Per l'intera durata delle prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune di Vigonovo. Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e per quello della prova stessa.

Durante l'orario d'esame sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione per motivi indifferibili.

I fogli necessari per l'espletamento delle prove saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto o dai membri della Commissione esaminatrice.

La consegna dei fogli sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dai membri della Commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno essere sempre muniti di facciale filtrante FFP2 ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a un metro.

L'uscita dei candidati dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure concorsuali e di garantire la sicurezza di tutti, si raccomanda ai candidati l'osservanza di tutte le succitate indicazioni.

Vigonovo, 15 giugno 2022



Il Presidente della Commissione Esaminatrice
Carraro Arch. Thomas

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.46-47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto CARRARO THOMAS nato a Dolo (VE) il 21.10.1982 – Presidente della Commissione Esaminatrice del Concorso per soli esami a n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C – in prossima esecuzione presso il Comune di Vigonovo (VE),

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che il Piano Operativo Specifico è stato redatto in piena ed incondizionata conformità alle prescrizioni emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con ordinanza del 25/05/2022 ad oggetto "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" ed è reperibile al seguente link:

<http://www.halleysac.it/c027043/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/dettaglio/concorsi/scaduti/bando/36>

Vigonovo, 15 giugno 2022

Il Presidente della Commissione Esaminatrice

CARRARO Arch. THOMAS



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a(.....) il.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- ☐ Di accettare e rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Vigonovo per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime
- ☐ Di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- ☐ Di aver preso visione dell'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali, esprimendo il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e succ. mod. e int.

Vigonovo,

Il dichiarante

LA DICHIARAZIONE SARÀ SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO DAVANTI AD UN FUNZIONARIO COMUNALE AL MOMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE (ART.38 DEL D.P.R. DEL 28.12.2000, N.445).

Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con l'osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento COMUNE DI VIGONOVO

Sede del Titolare: Via Veneto, 2 – 30030 Vigonovo (VE)

Codice Fiscale: 82001670270 e **Partita I.V.A.:** 01547550275

Riferimenti: Tel. 049 9834903 - fax 049 9831911 - e-mail: personale@comune.vigonovo.ve.it

Sito internet: www.comune.vigonovo.ve.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati dpo@comune.vigonovo.ve.it

Interessati: Partecipanti al Bando.

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati, relativi a dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi al cv studi o esperienze lavorative pregresse.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, ove necessario all'assolvimento di obblighi di legge, nonché dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 GDPR ove imposto da normative a presidio della legalità e a contrasto di attività criminose.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) relativi allo svolgimento di pubblici concorsi

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato ex art. 9.2.g GDPR (motivo di interesse pubblico).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Per gli aspiranti concorsisti, interessati ai sensi del paragrafo 2, il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in

qualità di responsabili o autorizzati.

Per l'espletamento della finalità sopra specificata i dati potranno essere in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Titolare tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22

del Regolamento. In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro

trattamento. Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti

per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche a tutela di terzi controinteressati.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

DISPOSIZIONE SALA POLIVALENTE

