



COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia

C O P I A

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. **103** DEL **25-02-2021**

Registro particolare n. 27

OGGETTO: Nomina della commissione esaminatrice del concorso per soli esami di n. 1 "Istruttore Amministrativo cat. C"

CIG:

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione n. 426 del 28.10.2020 è stato indetto concorso per soli esami per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo – cat. C" a tempo pieno ed indeterminato;
- con successiva determinazione n. 88 del 23.02.2021 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico;

Rilevato che i candidati ammessi sono 95 e pertanto si darà luogo alla prova preselettiva, come previsto dal bando di concorso;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del DLgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all' articolo 35, comma 3, lettera e); ... omissis ...";

Considerato, inoltre, che l'art. 57, comma 1bis, del DLgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, "entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni....omissis...";

Dato atto che la Commissione esaminatrice, come previsto dall'art. 68 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Vigonovo, deve essere composta da:

- il responsabile dell'Area interessata alla copertura del posto da ricoprire, che la presiede;

- due componenti esperti, dotati di specifiche competenze tecniche nelle materie oggetto delle prove selettive, scelti tra i dipendenti dell'Ente o di altre amministrazioni pubbliche di categoria non inferiore a quella del posto messo a concorso;

e che le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente comunale di categoria non inferiore alla B;

Ritenuto pertanto di nominare, a garanzia delle norme in materia di pari opportunità, la Commissione esaminatrice come segue:

- Presidente: Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: Tommasi dott.ssa Giuliana;
- Membri esperti:
 - Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e P.I.: Barzon dott.ssa Silvia;
 - Istruttore Amministrativo del Comune di Camponogara: Rag. Volpato Claudia
- Segretario verbalizzante: Bregantin dott.ssa Vera, Istruttore Amministrativo;

Richiamato il D.P.C.M. 24 aprile 2020 ad oggetto: "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)";

Visto l'art. 4 del DLgs 30.03.2001, n. 165 come successivamente modificato ed integrato:

Visti gli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 e 183 del DLgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 22 - 23 e 24 del vigente Statuto;

Richiamato il decreto sindacale n. 17 del 30.12.2020, avente per oggetto "Nomina del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - Alessandro Rostellato. Periodo 01.01.2021-31.12.2021;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di procedere alla nomina della commissione esaminatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 68 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Vigonovo e dagli articoli 35, comma 3 lett. e), 35 bis e 57 del DLgs. 165/2001, come segue:
 - Presidente: Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: Tommasi dott.ssa Giuliana;
 - Membri esperti:
 - Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e P.I.: Barzon dott.ssa Silvia;
 - Istruttore Amministrativo del Comune di Camponogara: Rag. Volpato Claudia;
 - Segretario verbalizzante: Bregantin dott.ssa Vera, Istruttore Amministrativo;

3. Di dare atto che all'impegno di spesa per il compenso del commissario esterno si provvederà con apposito successivo provvedimento;
4. Di trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del DPR 487/94, all' art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità);
5. Di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, in ossequio al DLgs 33/2013;
6. Di trasmettere copia del presente atto al consigliere regionale di parità, in via telematica all'indirizzo *pec* della regione Veneto *protocollo.generale@pec.regione.veneto.it*, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del DLgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Procedimento: Rostellato Alessandro

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to Rostellato Alessandro

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to Rostellato Alessandro

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to Rostellato Alessandro