



COMUNE DI VIGONOVO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Via Veneto, 2 – 30030 VIGONOVO (VE)
area.eco-fin@comune.vigonovo.ve.it
protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

Prot. 13122

Data 26/11/2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della determinazione n. 426 del 28.10.2020;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Vigonovo;

VISTE le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO l'art. 57 del DLgs. 165/2001 ed il DLgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge 8 agosto 1990 n. 241 e *ss.mm.ii.*, in materia di procedimento amministrativo ed il DPR 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

CONSIDERATO che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34**bis** del DLgs. n. 165/2001, e che la stessa si è conclusa con esito negativo;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DLgs. 30.03.2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 12.3.1999, n. 68 sulle assunzioni obbligatorie di persone appartenenti a categorie protette;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 108 del 06.10.2020 di modifica del Piano

triennale dei fabbisogni di personale 2020-2021-2022 e Piano annuale delle assunzioni 2020;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C.**

Non si applica la riserva a favore dei volontari delle forze armate

TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal CCNL 21.05.2018 del Comparto "Funzioni Locali": stipendio base annuo lordo € 20.344,07, oltre a 13[^] mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto ed eventuale quota per assegno nucleo familiare o altre indennità qualora previste. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del DLgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di protezione sussidiaria, dello status di rifugiato.
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- c) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
- d) avere l'idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore da assumere;
- e) di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- h) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B.
- j) godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti sopraindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando e debbono permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Sindaco, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/12/2020** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale ovvero inviata con PEC all'indirizzo PEC del Comune di Vigonovo: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it. Se inviata con PEC l'oggetto dovrà recare la dicitura "Domanda di ammissione al concorso di Istruttore Amministrativo".

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura qualunque sia la causa. Per le domande inviate tramite raccomandata, pertanto, non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di invio tramite PEC la validità della trasmissione e ricezione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 3.9.2010.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato e i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di protezione sussidiaria, dello status di rifugiato;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione

- o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- h) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza
- j) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando;
- n) il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487.

Nella domanda di ammissione deve essere altresì indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza. In mancanza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La domanda va sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso.

Documenti da allegare alla domanda:

- a) eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché i sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
- b) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 6,00 con una delle seguenti modalità:
 - con versamento su conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Vigonovo - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA - Agenzia di Vigonovo - IBAN IT22D0103036370000001769243 con causale "Tassa concorso Istruttore Amministrativo";
 - con versamento su conto corrente postale n. 13860309 intestato a Comune di Vigonovo - Servizio di Tesoreria - con causale "Tassa concorso Istruttore Amministrativo";
- c) copia fotostatica carta d'identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 90 punti per le prove d'esame;

Il punteggio è così ripartito:

- 30 punti per la prima prova scritta;
- 30 punti per la prova tecnico-pratica;
- 30 punti per la prova orale.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza del bando risultassero in numero superiore a 30 (trenta), si procederà all'espletamento di una prova preselettiva secondo i termini di seguito indicati.

La prova consisterà in un questionario di 30 domande a risposta multipla sulle materie che costituiscono il programma d'esame.

Verranno ammessi alle prove scritte i migliori 20 (venti) candidati inclusi tutti quelli che si trovano a pari merito nella ventesima posizione, che abbiano raggiunto almeno la valutazione di 21/30.

Se il numero di partecipanti alla preselezione risultasse pari o inferiori a 30 (trenta) non si procederà a tale prova e i candidati saranno ammessi direttamente alle prove scritte.

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie oggetto d'esame sono le seguenti:

a) Per l'ambito competenze generali, nozioni:

- di diritto costituzionale;
- di diritto amministrativo (Legge 241/90 e ss.mm.ii);
- sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- sulla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (D.lgs. n. 33/2013 Legge n. 190/2012);
- sulla disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 - Regolamento U.E. 2016/679);
- in materia di codice dell'Amministrazione Digitale ((D.Lgs. n.82/2005);
- sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii);
- di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A. (Libro II, Titolo II del Codice Penale);
- sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16.04.2013);

b) Per l'ambito competenze specifiche, nozioni:

- disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L.470/1988);
- disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016);
- disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare;
- disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs. n.30/2007 e D.Lgs. n.286/1998);
- disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Veneto);
- normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L. n. 241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006);

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

PROVA SCRITTA: potrà consistere in una serie di quesiti a risposta breve, ovvero in una serie di test a risposta multipla predefinita, ovvero nella redazione di un elaborato, nelle materie oggetto d'esame.

PROVA TECNICO-PRATICA: potrà consistere nella redazione di un elaborato o nella predisposizione di un provvedimento nelle materie oggetto d'esame.

PROVA ORALE: consiste in un colloquio nelle materie oggetto d'esame e sulle materie di seguito indicate:

- verifica della conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Le prove scritte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di Covid19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

Le indicazioni verranno fornite in sede di comunicazione del calendario delle prove.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

La sede, i giorni e gli orari di svolgimento della eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritte e orale saranno pubblicati unicamente sul sito www.comune.vigonovo.ve.it – Amministrazione Trasparente - sezione “Bandi di concorso” con valore di notifica a tutti gli effetti.

Allo stesso modo verranno comunicati gli esiti delle prove nonché ogni altra informazione inerente lo svolgimento del concorso.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove, dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la preselezione o per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed il voto nella prova orale, secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato. A parità di punti verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed

integrazioni.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e pubblicata sul sito web dell'Ente, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Vigonovo, in conformità alla normativa vigente. L'utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti è subordinato al consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del DLgs. 30.6.2003, n. 196) da parte del candidato.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune di Vigonovo. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria - indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 14-bis introdotto dalla Legge 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019, n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione automatica dal concorso:

- Mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- La ricezione, da parte del Comune di Vigonovo, della domanda successivamente ai termini di scadenza fissati dal presente bando;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici del candidato;
- Domanda incompleta nell'indicazione dei dati richiesti;
- Produzione della documentazione senza presentazione della domanda di

partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Vigonovo e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e con le disponibilità finanziarie.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vigonovo (area.eco-fin@comune.vigonovo.ve.it o tel. 049/9834904-935). Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito www.comune.vigonovo.ve.it - amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Alessandro Rostellato
(Firmato digitalmente)

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.