



COMUNE DI VIGONOVO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

ORIGINALE

N°88 Reg. delib.	del 10-07-2019
---------------------	----------------

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione Relazione sulla Performance anno 2018
---------	--

Oggi **dieci** del mese di **luglio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 10:50, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Danieletto Andrea	Sindaco	Presente
Michieli Susanna	Vice Sindaco	Assente
Sattin Luisa	Assessore	Presente
Tono Fabio	Assessore	Presente
Moressa Nicola	Assessore	Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE Dalla Costa Giuseppina**.

Il Sig. **Danieletto Andrea** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

- PROPOSTA DI DELIBERA -

OGGETTO	Approvazione Relazione sulla Performance anno 2018
----------------	--

Premesso che:

- l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

Richiamato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Vigonovo in recepimento delle disposizioni del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 31.10.2018;

Atteso che:

- con deliberazione C.C. n. 45 del 11.11.2017 è stato approvato il DUP triennio 2018/2020;

- con deliberazione C.C. n. 56 del 16.12.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2018/2020;

- con propria deliberazione n. 70 del 24.05.2018 è stato approvato il Piano delle Performance 2018/2020, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 02.08.2018;

Rilevato che il sistema globale di gestione della performance vede la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- responsabili di Settore e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione, che assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance;

Dato atto che

- i Responsabili di Settore per l'anno 2018 sono stati nominati dal Sindaco con appositi decreti sindacali nn. 17-18-19-20-21-22 del 29.12.2017;

- ai sensi dell'art. 107 del TUEL 18 agosto 2000 n. 267 i Responsabili dei servizi godono di autonomia nell'organizzazione degli uffici e sono direttamente responsabili dell'andamento dei servizi di cui sono a capo e della gestione delle risorse economiche, di personale e strumentali ad essi assegnate;

- spetta ai Responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato che i Responsabili di Settore hanno operato sulla base degli indirizzi impartiti con il Piano della Performance e secondo quanto approvato dai sopra citati documenti di programmazione dell'Ente;

Viste le allegate relazioni sulla performance per l'anno 2018 predisposte dai Responsabili di Settore, depositate agli atti del Segretario Comunale, per l'analisi e la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto Sindacale n. 6 del 23.04.2018, ha validato la relazione della performance nella seduta del 01.07.2019;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 1808.2000, n. 267, il parere tecnico da parte del Segretario Comunale e il parere contabile da parte del servizio finanziario, dando atto che il presente provvedimento comporta effetti indiretti sul Bilancio dell'Ente;

SI PROPONE

1. di approvare la relazione delle performance per l'anno 2018, depositata agli atti del Segretario Comunale e costituita dalle relazioni predisposte dai Responsabili di Settore in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance per l'anno 2018, validata dal Nucleo di Valutazione e allegata alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

2. di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Vigonovo nelle sottosezioni "Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico" e "Performance - Relazione sulla Performance";

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ad oggetto:
"Approvazione Relazione sulla Performance anno 2018"

PRESO ATTO degli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai funzionari incaricati ex art. 49, I° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare la suestesa proposta di delibera relativa all'argomento in oggetto

OGGETTO	Approvazione Relazione sulla Performance anno 2018
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Danieletto Andrea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dalla Costa Giuseppina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><i>Obiettivo strategico:</i> AMMINISTRAZIONE: DEMOCRAZIA.</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i></p> <p>Bilancio partecipato del Comune di Vigonovo</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri di programmazione con il facilitatore incaricato e con i colleghi coinvolti; - acquisizione ed elaborazione informatizzata del campione estratto dall'ufficio anagrafe; - predisposizione dei supporti informativi (lettera di invito, pagina web dedicata ed aggiornata; testi sintetici per materiale informativo); - invio delle 120 lettere e avvio della promozione per le candidature spontanee; - raccolta delle adesioni; - gestione degli incontri (predisposizione della sala, contatto con il facilitatore); - gestione delle votazioni progetti presso la Biblioteca Civica e Centro Argento Vivo e relativi scrutini; - Incontro di restituzione alla popolazione 	<p>Inizio Marzo 2018</p>	<p>Termine Dicembre 2018</p>	<p>Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione</p>	<p>Stefania Nicoletto, D Cristina Zanin, C</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di realizzare a Vigonovo una iniziativa di Democrazia partecipata, come previsto dagli obiettivi strategici dell'Amministrazione</p> <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 2px;">Peso obiettivo</div> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

RENCONTAZIONE:

Nella prima fase si sono svolti gli incontri di illustrazione del progetto per definire i ruoli di ciascuno e concordato il calendario progettuale. Nel mese di giugno l'ufficio anagrafe ha fornito un'estrazione analogica del campione che è stata rielaborata digitalmente costituendo la base per la gestione delle comunicazioni ai 120 giovani del campione. Nel mese di luglio sono stati predisposti i materiali informativi (lettera intestata, volanno per le candidature spontanee, pagina dedicata del sito web comunale: <https://www.comune.vigonovo.ve.it/it/page/bilancio-partecipato>) e istituito un account di posta elettronica dedicato.

Alla fine di agosto sono state intestate e spedite le 120 lettere e diramate le informazioni per le candidature spontanee. L'ufficio ha raccolto le adesioni entro i termini fissati e predisposto sala e materiali per la gestione degli incontri, condotti dal facilitatore con i ragazzi.

L'ufficio ha realizzato una relazione sulla fattibilità di alcune proposte riguardanti la biblioteca civica e raccolto le relazioni da parte di altri uffici interessati.

È stata organizzata la votazione dei progetti, dal 14 al 28 novembre 2018. Rispetto a quanto programmato, le votazioni si sono svolte soltanto presso la Biblioteca Civica, poiché si è ritenuto tale modalità adeguata al riscontro di partecipazione avuta dal progetto.

È stato effettuato lo spoglio dei voti e presentato alla cittadinanza il risultato nell'incontro pubblico del 3 dicembre 2018.

Il "diaio" della fasi salienti del progetto è riportato alla pagina del sito citata più in alto.

L'obiettivo si intende completamente raggiunto (realizzazione, fino alla sua conclusione, di una iniziativa di democrazia partecipata come previsto dalle linee programmatiche dell'amministrazione).

I dipendenti coinvolti in questo obiettivo sono: Stefania Nicoletto (predisposizione e invio delle comunicazioni al campione) e Cristina Zanin (gestione fasi votazione)

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E P.I.
Silvia Barzon

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><i>Obiettivo strategico:</i> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><i>AObiettivo operativo:</i></p> <p>Informatizzazione dei processi deliberativi dell'ente</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>- Incontri di addestramento con i tecnici del gestore del software in dotazione;</p> <p>- Produzione e comunicazione di materiale informativo per i colleghi e per i consiglieri comunali;</p> <p>- utilizzo del software e attivazione di segnalazioni per la risoluzione autonoma dei problemi.</p>	<p>Inizio Gennaio 2018</p>	<p>Termine Dicembre 2018</p>	<p>Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione</p>	<p>Luigina Nante, B</p>	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di ridurre gli sprechi (di tempo, di carta, di spazio in conservazione) mediante l'informatizzazione.</p> <p>Peso obiettivo</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

RENDICONTAZIONE:

In data 11 gennaio si è svolta la formazione con i tecnici di Halley per estendere l'utilizzo del software "Atti Amministrativi" già in dotazione per le determinazioni dei responsabili, anche alle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale. In pari data è stata trasmessa ai responsabili via email una circolare che riassumeva alcuni elementi che precisavano ed integravano la formazione fatta insieme. Ulteriori precisazioni sono state inviate in data 15/2/2018 e 20/02/2018, man mano che il programma veniva utilizzato.

Il 16/03/2018 è stato trasmesso a tutti i consiglieri comunali via PEC un documento operativo di 6 facciate avente per oggetto "Utilizzo della funzionalità "Extranet" per la consultazione degli atti di Consiglio Comunale".

Durante tutto il 2018 l'ufficio è stato a disposizione dei colleghi per la risoluzione di problemi, aprendo qualora necessario, le dovute richieste di assistenza ad Halley.

L'obiettivo si intende completamente raggiunto (digitalizzazione completa dei processi deliberativi dell'ente)

L'adipendente coinvolta in questo obiettivo è: Luigina Nante

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E P.I.
Silvia Barzon

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><i>Obiettivo strategico:</i> TURISMO, CULTURA, TEMPO LIBERO E ISTRUZIONE: ISTRUZIONE -NE</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i> Customer Satisfaction del servizio di trasporto scolastico.</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del questionario; - Somministrazione del questionario; - Raccolta ed elaborazione dei dati; - Relazione sui risultati. 	Inizio Settembre 2018	Termine Dicembre 2018	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Stefania Nicoletto, D Guglielmino Marj, B Cristina Zanin, C	<p>Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di verificare il livello di efficienza ed efficacia del servizio nella percezione dell'utenza, in un'ottica di miglioramento del servizio in un momento strategico per lo stesso (avvio di un contratto quinquennale).</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

RENDICONTAZIONE:

Con l'avvio dell'a.s. 2018/19 è stato predisposto il questionario per l'indagine di customer satisfaction del trasporto scolastico, ed approvato con determinazione n. 89 del 06.11.2018. Con la collaborazione dell'Istituto Comprensivo è avvenuta la distribuzione del questionario alle famiglie degli studenti con l'invito a riconsegnarlo in forma anonima entro il 10 dicembre 2018, in differenti punti di raccolta: scuolabus, ufficio segreteria, biblioteca civica.

Il 31 dicembre 2018 è stata pubblicata online sul sito web comunale la relazione con i risultati dell'indagine, sintetizzati in grafici.

L'obiettivo si intende completamente raggiunto (somministrazione e rendicontazione dei risultati di una indagine di customer satisfaction per il servizio di trasporto scolastico)

I dipendenti coinvolti in questo obiettivo sono: Nicoletto Stefania (predisposizione questionario e relazione sui risultati), Guglielmino Marj e Zanin Cristina (raccolta dei questionari)

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E P.I.
Silvia Barzon

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
		Inizio	Termine			
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative	Garantire le estumulazioni ordinarie, coordinare le operazioni con la ditta. Avviare delle procedure di esumazione delle salme, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta comunale attraverso l'incontro con i cittadini.	Inizio 01/01/2018	Termine 31/12/2018	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Schiratti Istruttore Amm.vo contabile cat. C Ossola	Gestione dell'area cimiteriale e coordinamento delle operazioni con la ditta
						Peso obiettivo

Le estumulazioni sono state eseguite. Sono state avviate anche le procedure per le esumazioni e si è regolarmente tenuto l'incontro con i cittadini a fini informativi. Si aggiunga che la dipendente Schiratti ha gestito e gestisce il "Portale del dipendente" in un'ottica di miglioramento della gestione del personale e di una maggiore trasparenza, obiettivo che, forse per dimenticanza, non è stato inserito. L'obiettivo indicato nella scheda si intende pienamente raggiunto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
 Dott. Alessandro Rostellato

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
		Inizio	Termine			
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative	Garantire la redazione delle reversali di incasso, nonché l'esecuzione dei mandati di pagamento entro i termini previsti dalla normativa vigente, tenuto conto dell'assenza per congedo parentale di una unità. Nell'esercizio finanziario 2017 sono stati registrati n. 1801 reversali e n. 2508 mandati.	Inizio 01/01/2018	Termine 31/12/2018	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Braido	Garantire il mantenimento delle operazioni contabili di mandati e reversali nei termini di legge
						Peso obiettivo

Per quanto riguarda la gestione del servizio finanziario occorre premettere le forti difficoltà che hanno riguardato tale servizio nel 2018, sia per il venire meno del responsabile a metà anno, con il successivo alternarsi di responsabili diversi nel secondo semestre, sia per l'assenza improvvisa di una dipendente per maternità anticipata a fine 2017 e la sua sostituzione con la dr.ssa Braido, che pur non avendo esperienza in materia ha svolto un egregio lavoro. Ciò stante, nel corso del 2018 sono stati emessi n. 2712 mandati e n. 1907 reversali. Per quanto riguarda i tempi di pagamento il dato si attesta a + 5 giorni rispetto a quanto previsto dalla normativa (30 gg), da considerarsi molto positivo in relazione alla situazione descritta. Si consideri che la dr.ssa Braido è stata inoltre nominata Economo comunale a far data dal 12.10.2018. Il risultato si intende pienamente raggiunto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
 Dott. Alessandro Rostellato

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
		Inizio	Termine			
<p><i>Obiettivo strategico:</i> AMMINISTRAZIONE ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative</p>	Proseguire nella bonifica della banca dati catastale garantendo la definizione di n. 400 posizioni tributarie. Ciò consentirà di emettere n. 500 mod. F24 precompilati da trasmettere ai contribuenti in modalità informatica riducendo l'attività allo sportello.	Inizio 01/01/2018	Termine 31/12/2018	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Ossola	Miglioramento del servizio al contribuente
						Peso obiettivo

Nell'anno 2018 sono state fatte n. 431 bonifiche e predisposti n. 639 mod. F24. Non tutti i modelli sono stati recapitati telematicamente perché molti anziani non hanno mail e preferiscono ritirare personalmente il modello. L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
 Dott. Alessandro Rostellato

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p>SICUREZZA</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Mantenimento del servizio di vigilanza e controllo della pubblica sicurezza</p> <p>Obiettivo di mantenimento</p>	<p>Attività di controllo per la garanzia della sicurezza integrata ed ordine pubblico nelle manifestazioni locali, sia in termini di security che di safety, (sagre paesane, competizioni sportive, etc.) anche negli orari festivi e notturni, ed in relazione al pericolo derivante dalla minaccia terroristica, per almeno n. 13 manifestazioni.</p>	01/01/2018	31/12/2018	Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica - P.L.	IST. Zennaro Laura (Cat. C) V. IST. Barzon Federico (Cat. C)	<p>Mantenimento del servizio di vigilanza e dell'ordine pubblico</p>
						Peso obiettivo
						Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi

In relazione alle attività di controllo per la garanzia della sicurezza integrata e di ordine pubblico delle manifestazioni locali, sia in termini di security e di safety ed in relazione al pericolo derivante dalla minaccia terroristica, si è provveduto ad intervenire/presenziare con servizi di pattugliamento e controllo nonché espletamento dei servizi di polizia stradale, durante le serate di maggior affluenza nelle sagre paesane di Galta (Maggio), Tombelle (Agosto/Settembre) e Vigonovo (Settembre).

Si sono altresì svolte attività con servizi di pubblica sicurezza/polizia stradale in occasione delle diverse manifestazioni sportive e non, organizzate dalle locali associazioni.

Sono risultati n. 15 servizi per le attività delle manifestazioni suddette, che si elencano qui di seguito:

17/02/2018 (festivo)	Carnevale a Galta
18/03/2018 (festivo)	Gara ciclistica a Tombelle
16-12-21/03/2018 (serale)	Sagra paesana Galta
09/04/2018 (festivo)	Mercato Lunedì dell'Angelo
01/05/2018 (festivo)	Electro First May
18-19/05/2018 (serale)	Vigonovo Rock Square
10/06/2018 (festivo)	Marcia coi Sarmati
21-22/06/2018 (festivo/serale)	Anime in solidarietà
30/08/2018 - 04/09/2018 (serale)	Sagra paesana a Tombelle
Dal 12/09/2018 al 17/09/2018 (serali/festivi/notturni)	Sagra paesana a Vigonovo
09/09/2018 (festivo)	Gara ciclistica a Vigonovo
08-09/09/2018 (serale /festivo)	Festa dello Sport
18/08/2018 (serale)	Corri coi Sarmati
02/12/2018 (festivo)	Corsa dei Babbi Natale
23/12/2018 (festivo)	Mercatino di Natale

Si evidenzia inoltre ulteriori n. 6 interventi per rappresentanza di motivi istituzionali.

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
e POLIZIA LOCALE
Arch. Thomas Carraro

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p>AMMINISTRAZIONE: TRASPARENZA</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Predisposizione di Criteri Guida per i controlli a campione, delle dichiarazioni e certificazioni, delle pratiche SUAP</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>Redazione di una proposta che stabilisca i criteri guida per il controllo a campione, nel numero di 1 ogni 10, a cui sottoporre le certificazioni e le dichiarazioni allegate alle pratiche pervenute attraverso il portale camerale, di competenza esclusiva dell'Area, come previsto dal D.P.R. 445/2000</p>	01/08/2018	31/12/2018	Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica - P.L.	<p>Arch. Federica Barzon (Cat. C)</p> <p>Mariarosa Cassandro (Cat. B)</p>	<p>Garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa e la repressione di eventuali abusi in relazione all'ottenimento di provvedimenti e/o benefici</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

La legislazione nazionale è orientata all'obiettivo della completa "decertificazione" e semplificazione amministrativa, anche in materia urbanistica ed edilizia. È sufficiente infatti analizzare come è stato modificato ed integrato dalle varie normative di settore il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia, ovvero il D.P.R. n. 380/01 e come è stata ampliata la tipologia di interventi per i quali non necessita il rilascio di un provvedimento esplicito da parte dell'Ente (CILA, SCIA art. 22, SCIA art. 23, SCIA per Agibilità).

L'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, prevede però che le Amministrazioni che ricevono autocertificazioni, siano tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle medesime. Mentre la Circolare n. 8/99 prot. 44700/99 del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica del 22/10/99 ha fornito alle pubbliche amministrazioni le indicazioni per favorire il corretto svolgimento delle procedure di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni (dichiarazioni sostitutive di certificazioni, dich. sostitutive dell'atto di notorietà, etc.), prevedendo, tra i criteri, il controllo in via prioritaria alle autocertificazioni finalizzate ad ottenere benefici e privilegiando la tempestività nel sistema dei controlli, rispetto alla estensione dei casi da controllare.

Si è ritenuto pertanto opportuno definire dei criteri guida per effettuare i controlli e si sono stabilite le procedure di controllo relativa alle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del Testo Unico (cfr. DPR 445/2000) in materia di documentazione amministrativa, alle pratiche relative alle materie urbanistiche ed edilizie. Tali procedure prevedono di stabilire quale criterio omogeneo di controllo la modalità a campione nella misura di 1 su 10 (ovvero un campione pari al 10% della pratiche inoltrate attraverso sia il canale telematico camerale - SUAP - sia le eventuali pratiche pervenute via PEC e destinate all'ufficio urbanistica edilizia e polizia locale).

Quindi tutte le certificazioni allegate a comunicazioni asseverate, segnalazioni certificate di inizio attività e richieste legate ad un provvedimento ordinario e/o ogni altro procedimento di competenza dell'U.T.C., e pervenute tramite lo Sportello unico per le attività produttive o tramite Pec, sono sottoposte a controllo, con le modalità stabilite nei criteri guida.

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
e POLIZIA LOCALE
Arch. Thomas Carraro

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><i>Obiettivo strategico:</i></p> <p>AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i></p> <p>Informatizzazione di pratiche di condono edilizio, ai sensi della L. 47/85</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>Attuazione di procedimenti di informatizzazione della documentazione delle pratiche di condono edilizio ai sensi della L. 47/85 (n. 50 pratiche) per la gestione e l'archiviazione</p>	01/08/2018	31/12/2018	Responsabile dell' Area Edilizia Privata – Urbanistica - P.L.	Arch. Federica Barzon (Cat. C) Marianosa Cassandro (Cat. B)	<p>Ottimizzare tempi e modalità per le successive fasi di istruttoria delle nuove pratiche edilizie, accesso agli atti, etc.</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

Il presente progetto prevede l'informatizzazione di n. 50 pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, e consecutivamente rilasciate le rispettive Concessioni Edilizie in Sanatoria.

L'attività svolta aveva come obiettivo l'adozione di azioni necessarie al fine di garantire l'implementazione informatica degli atti amministrativi, nonché quelli di archiviazione, della documentazione cartacea reperita all'interno del fascicolo. L'archiviazione di tale documentazione avviene all'interno del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie), quale essere lo strumento informatico principale utilizzato nelle attività svolte dall'Ufficio.

Il progetto ha avuto la finalità di ottimizzare i tempi nella ricerca e nella gestione delle pratiche a seguito delle numerose richieste di accesso agli atti ed inoltre per velocizzare i termini ai fini dell'istruttoria delle varie istanze.

Le operazioni del presente obiettivo hanno riguardato le Concessioni Edilizie in sanatoria, relative alla L.47/85, dalla n. 266 all. n. 320 del rispettivo registro manuale.

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA
e POLIZIA LOCALE
Arch. Thomas Carraro

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p>URBANISTICA, EDILIZIA E TRASPORTI</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Esecuzione dello sfalcio dell'area verde del Parco Samazza (area di Via U. Foscolo), del Parco del Donatore e del giardino della sede Municipale</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>Esecuzione di almeno n. 3 sfalci delle aree interessate mediante l'utilizzo delle attrezzature di proprietà del Comune.</p>	<p>Inizio 01.04.2018</p>	<p>Termine 31.10.2018</p>	<p>Responsabile Area Manutenzioni e Lavori Pubblici</p>	<p>Bergamini Leonard (Cat. B) Bertin Marco (Cat. B) Sorgato Michele (Cat. B)</p>	<p>La finalità dell'obiettivo è l'esecuzione degli interventi di manutenzione delle aree da parte degli Operatori del Comune anziché ricorrere a Ditte esterne come negli anni passati.</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

RELAZIONE OBIETTIVO

Con riferimento al presente obiettivo, si conferma che gli interventi di sfalcio previsti nelle aree individuate, sono stati svolti secondo le modalità concordate e nei seguenti periodi, con coinvolgimento di tutto il personale dipendente previsto:

<i>AREA VERDE PARCO SARMAZZA (area di via U. Foscolo)</i>	<i>PARCO DEL DONATORE</i>	<i>GIARDINO SEDE MUNICIPALE</i>
05/05/2018	20/04/2018	20/04/2018
16/07/2018	23/05/2018	23/05/2018
16/08/2018	15/06/2018	15/06/2018
04/10/2018	17/07/2018	17/07/2018
	16/08/2018	16/08/2018
	11/09/2018	11/09/2018
	18/10/2018	18/10/2018

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI
Geom. Armando Marcolin

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p>AMBIENTE: AGRICOLTURA</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Regolamento comunale per l'uso di prodotti fitosanitari nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>Predisposizione bozza del Regolamento. Condivisione con l'assessore all'ambiente. Predisposizione deliberazione di approvazione.</p>	<p>Inizio 01.07.2018</p>	<p>Termine 31.12.2018</p>	<p>Responsabile Area Manutenzioni e Lavori Pubblici</p>	<p>Geom. Walter Paviglianiti (Cat. C)</p>	<p>Le finalità dell'obiettivo sono la preservazione della salute pubblica dall'utilizzo dei prodotti fitosanitari.</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

RELAZIONE OBIETTIVO

Con riferimento al presente obiettivo, si comunica quanto di seguito riportato.

Si è proceduto a redigere la bozza di regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari da utilizzarsi nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili, sulla base di quanto fissato dal Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN) e di quanto previsto dalla D.G.R.V. n.1262 del 01/08/2016. Si è inoltre provveduto alla redazione della relativa bozza di Deliberazione per l'approvazione del Regolamento da parte del consiglio Comunale. Gli elaborati di cui sopra, sono stati trasmessi in data 10.12.2018 e condivisi, con l'Assessore all'Ambiente.

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI**
Geom. Armando Marcolin

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p>URBANISTICA, EDILIZIA E TRASPORTI</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>Realizzazione di interventi di manutenzione della sede stradale di alcuni tratti di vie comunali, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>Individuazione dei tratti di strada da sistemare (almeno 2 Km.).</p> <p>Predisposizione degli atti per acquisire i preventivi di spesa.</p> <p>Predisposizione degli atti per l'affidamento dei lavori.</p>	<p>Inizio</p> <p>01.07.2018</p>	<p>Termine</p> <p>31.12.2018</p>	<p>Responsabile Area</p> <p>Manutenzioni e Lavori Pubblici</p>	<p>Geom. Walter Paviglianiti (Cat. C)</p>	<p>La finalità dell'obiettivo è il miglioramento degli standard di sicurezza della viabilità comunale.</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

RELAZIONE OBIETTIVO

Con riferimento al presente obiettivo si riferisce quanto segue.

L'ufficio, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, ha individuato alcuni tratti di strada da sottoporre ad asfaltatura e più precisamente "Via Argine Destro Brenta/Via XXV Aprile/Via Zara", per una lunghezza complessiva di ml. 1.060,00. In seguito, ha provveduto a redigere il relativo progetto per l'esecuzione dei lavori costituito dai seguenti elaborati:

1. *Relazione Tecnica;*
2. *Quadro Economico;*
3. *Computo metrico estimativo;*
4. *Foglio condizioni esecutive;*
5. *Documentazione fotografica;*

Il predetto progetto è stato approvato con deliberazione di G. C. n°121 del 08/10/2018; a seguito dell'acquisizione di n.5 offerte da parte di ditte operanti nel settore, con determina n.92 del 19/11/2018 sono stati affidati i lavori alla ditta che ha proposto la migliore offerta in ribasso sull'importo di progetto.

A seguito delle economie venutesi a creare per effetto del ribasso offerto, si è ritenuto opportuno impegnare le stesse a favore dell'integrazione di ulteriori lavori di asfaltatura a completamento della via Argine Destro Brenta e via G. Galilei, per una lunghezza complessiva di circa ml. 340.

Infine si fa presente che con l'esecuzione dei lavori sono state esaurite completamente le somme messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione dell'obiettivo.

Pertanto in riferimento a quanto sopra esposto, si ritiene raggiunto l'obiettivo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI
Geom. Armando Marcolin

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Report realizzazione obiettivo operativo
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <u>Turismo, cultura, tempo libero e istruzione: cultura e tempo libero.</u></p> <p>Servizi Sociali Associazioni</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Gemellaggio con la città Polacca di Niepolomice</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<p>1. Riunione preliminare con almeno dieci Associazioni attive nel territorio per la costituzione del Comitato del gemellaggio.</p> <p>2. Serata di presentazione del progetto di gemellaggio aperta alla cittadinanza e contestuale sottoscrizione dell'impegno delle associazioni di partecipazione.</p> <p>3. 2/3 riunioni con il comitato di concertazione sul tema dell'inclusione previsto nel gemellaggio.</p> <p>4. organizzazione e programmazione delle 3 giornate previste con la rappresentanza polacca con focus group, dibattiti pubblici e tavole rotonde.</p> <p>4. predisposizione Delibera di Consiglio Comunale e sottoscrizione del gemellaggio.</p> <p>5. Attività trasversale di disseminazione durante tutta l'azione progettuale.</p>	<p>Al presente obiettivo di miglioramento hanno dato piena partecipazione l'Assistente Sociale Alessandra Zapparoli, l'amministrativa Santi Rosella e l'operatore socio-sanitario Carraro Cristina. In data 23 luglio 2018 a seguito di comunicazione da Bruxelles di approvazione del progetto di gemellaggio con la città di polacca di Niepolomjce è stata fatta una prima riunione con dodici associazioni attive nel territorio per prospettare una possibile costituzione di un comitato di gemellaggio per la realizzazione del progetto Meet.</p> <p>In data 01 agosto si è tenuta una serata di presentazione del progetto di gemellaggio rivolta a tutta la cittadinanza e la contestuale sottoscrizione dell'impegno a partecipare al progetto da parte delle associazioni.</p> <p>In data 23 agosto e 10 settembre 2018 si sono tenute due serate di coordinamento con i rappresentanti delle associazioni che hanno dato la disponibilità a far parte di un comitato di gemellaggio.</p> <p>In data 13 settembre 2018 è stato fatto un incontro di coordinamento con i volontari impegnati nell'accoglienza dei cittadini polacchi per l'organizzazione del vitto e alloggio.</p> <p>Il dettaglio delle tre giornate è ben esplicitato nell'allegato. In data 26.09.2018 è stata approvata la delibera di Consiglio Comunale di approvazione del gemellaggio con il Comune di Niepolomjce ed il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del comitato di gemellaggio. A seguito di richiesta del 12.10.2018 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri di nulla osta alla sottoscrizione del gemellaggio in data 17.10.2018 è pervenuta nota di approvazione al nulla osta da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri.</p> <p>A seguito di rendicontazione del progetto alla Comunità Europea a dicembre è stato incassato l'intero finanziamento di € 5.040,00 anticipato dal Comune di Vigonovo per la realizzazione del progetto di gemellaggio sottoscritto in data 23.09.2018.</p> <p>L'obiettivo dato, nonostante la concitazione per i tempi molto stretti dati dalla Comunità Europea è stato realizzato nel pieno rispetto dell'articolazione delle attività e dei tempi dati grazie ad una flessibilità oraria e impegno costante dei dipendenti coinvolti. La cittadinanza e l'amministrazione hanno avuto riscontro positivo in merito alla possibilità avuta di dare attuazione alla promozione delle politiche europee sui temi dell'inclusione e della cittadinanza attiva attraverso questo ricco confronto esperienziale con una realtà europea rappresentata da un comune molto attivo in ambito sociale come Niepolomjce e soprattutto finalizzata alla comprensione e acquisizione di <i>Buone Prassi</i> in ambito associativo.</p>

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	REPORT REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
<p><u>Obiettivo strategico:</u> Servizi Sociali</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Customer Satisfaction del servizio di assistenza domiciliare e pasti caldi a domicilio.</p> <p>Progetto migliorativo</p>	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione dei questionari;- Somministrazione del questionario;- Raccolta ed elaborazione dei dati;- Relazione sui risultati.	<p>Il presente obiettivo di miglioramento ha visto la piena partecipazione dell'amministrativa Santi Rosella e dell'operatore socio-sanitario Carraro Cristina.</p> <p>Nel mese di <u>settembre 2018</u> Santi Rosella ha compilato i due elenchi e registrato i 20 utenti per la somministrazione del questionario Pasti Anziani e i 21 utenti per la somministrazione del questionario Assistenza Domiciliare, con l'indicazione della data consegna, firma consegna, data ricevuta e firma ricevuta del questionario e predisposto una lettera di accompagnamento al questionario.</p> <p>Nel mese di <u>ottobre 2018</u> sono stati predisposti i questionari di soddisfazione utente Servizio Pasti Anziani e Servizio di Assistenza Domiciliare, al fine di rilevare il livello di gradimento del servizio e poter così migliorare/perfezionare lo stesso.</p> <p>Nel mese di <u>novembre 2018</u> sono stati approvati i questionari di Customer Satisfaction del servizio pasti anziani e assistenza domiciliare con determina n. 95 del 12.11.2018 e pubblicati nel sito del Comune di Vigonovo.</p> <p>Nel periodo che va dal 13 al 16 novembre 2018 sono stati consegnati agli utenti i questionari del Servizio Pasti durante la consegna del pasto stesso mentre i questionari del Servizio di Assistenza Domiciliare, dall'operatore Carraro Cristina in concomitanza con il servizio di Cura Domiciliare dal 13 al 19 novembre 2018.</p> <p>I questionari sono stati ritirati nella settimana dal 26 al 29 novembre 2018.</p> <p>Il 13 dicembre sono state scrutinate le buste anonime dei questionari del servizio Pasti anziani, mentre in data 29 dicembre quelle del Servizio di Assistenza Domiciliare per la successiva elaborazione dei dati.</p> <p>Nel mese di <u>dicembre</u> sono stati elaborati i dati, conteggiate le risposte di ogni quesito in base alla griglia di valutazione, calcolando il numero dei voti espressi e la loro rispettiva percentuale.</p> <p>Sono stati compilati i tabulati dei due Servizi con i risultati dei due questionari con la parte descrittiva e grafica.</p> <p>In data 31 dicembre 2018 sono stati pubblicati nel sito del Comune di Vigonovo i risultati customer satisfaction servizio pasti a domicilio e assistenza domiciliare anno 2018 e approvati i relativi elaborati con determinazione 109 del 31.12.2018.</p>

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	REPORT REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
<p><u>Obiettivo strategico:</u> <i>Social: Salute</i></p> <p>SERVIZI SOCIALI E SALUTE</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u> Convenzione tra sei Comuni per il progetto "In.Te.S.E." rivolto ai pazienti affetti da decadimento cognitivo e ai loro familiari</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riunioni per coinvolgimento Responsabili dei servizi Sociali dei comuni e Assistenti Sociali per raccogliere le indicazioni per la stesura della bozza; 2. Stesura prima bozza di convenzione; 3. Predisposizione Delibera di Consiglio comunale; 4. Approvazione Delibera nei Comuni aderenti; 5. Sottoscrizione della Convenzione e riunione di coordinamento e avvio delle azioni progettuali previste dalla convenzione 	<p>Il presente obiettivo di miglioramento ha visto la piena partecipazione dell'Assistente Sociale Alessandra Zapparoli coordinatrice del progetto Intese per i Comuni della Riviera del Brenta. In data 23.02.2018 la Responsabile Area Servizi alla Persona ha presentato agli altri Responsabili in sede di coordinamento Responsabili della Riviera del Brenta Aulss3 Serenissima la necessità di definire con una convenzione per la gestione associata del servizio Intese rivolto a pazienti con decadimento cognitivo e individuato i primi punti della gestione sulla quale stabilire modalità e tempi.</p> <p>In data 24.02.2018 è stata effettuata una riunione di coordinamento con le assistenti sociali per definire esigenze organizzative e amministrative dei diversi comuni al fine di redarre la convenzione. E' seguito uno scambio di mail in data 18, 29 maggio e 25 giugno tra le assistenti sociali e i responsabili dei vari comuni per apportare i vari contributi alla convenzione.</p> <p>Dopo un confronto con il Segretario Comunale sui punti della Convenzione, con delibera n. 30 del 31.07.2018 il Comune di Vigonovo ha approvato la Convenzione per la gestione associata del servizio Intese in qualità di capofila.</p> <p>Il Comune di Fossò ha approvato la convenzione con delibera di C.C. n. 29 dell'11.07.2018, il Comune di Fiesse d'Artico con delibera di C.C. n. 26 del 30.07.2018, il Comune di Campolongo Maggiore con delibera di C.C. n. 24 del 26.06.2018, il Comune di Stra con delibera di C.C. n. 17 del 27.06.2018 e il Comune di Camponogara con delibera di C.C. n. 48 del 26.09.2018. Entro il 30 settembre è stata sottoscritta digitalmente da tutti i Responsabili la Convenzione per la Gestione Associata del Servizio Intese. La prima riunione di coordinamento rivolta agli Assessori alle Politiche Sociali, ai Responsabili e alle Assistenti Sociali dei comuni convenzionati si è tenuta il 18.12.2018 presso la sala polivalente del Comune di Vigonovo con la presenza dell'Impresa Sociale Rindola in cui è stato fatto un bilancio della prima semestralità del progetto e si sono concordate le azioni progettuali del secondo semestre.</p> <p>Per quanto riguarda l'obiettivo in oggetto vi è stato un pieno rispetto dell'articolazione delle attività, dei tempi e dei risultati attesi.</p>

RELAZIONE SU OBIETTIVI 2018

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u></p> <p>AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRICHI:</p> <p><u>Obiettivo operativo:</u></p> <p>1) <i>Convenzionamento con il Comando Provinciale Carabinieri per l'accesso e consultazione della banca dati informatizzati anagrafe della popolazione</i></p> <p><i>Obiettivo di miglioramento</i></p>	<p>Elaborazione proposta di convenzione condivisa con il Nucleo dei Carabinieri di Venezia</p> <p>Valutazione tecnica favorevole di fattibilità in relazione alle rispettive esigenze dei due enti coinvolti</p> <p>Predisposizione di schema di convenzione definitiva</p> <p>Predisposizione della proposta di deliberazione con allegato schema di convenzione e inserimento nel programma deliberazioni</p>	<p>Inizio 01/01/18</p>	<p>Termine 31/12/2018</p>	<p>Resp. Area Servizi Demografici e Rapporti Istituzionali</p>	<p>Penazzato Aldo cat. C Dittadi Cristina cat. C</p>	<p>Miglioramento efficienza e razionalizzazione nella resa dei servizi demografici eliminando l'assistenza diretta. Le richieste di consultazione della banca dati anagrafica verranno effettuate on line dal Comando Carabinieri, senza ricorrere agli operatori dei servizi demografici, direttamente o tramite telefono/fax o mail</p> <p>Peso obiettivo</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

L'obiettivo CONVENZIONAMENTO CON IL COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI PER L'ACCESSO E LA CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI INFORMATIZZATA ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE, è stato raggiunto, con le fasi indicate nella sopraindicata scheda.

La sottoscritta Responsabile dell'Area Silvia Nardo ha ricevuto bozza di convenzione dal Comando provinciale di Venezia e, dopo un esame approfondito, ha richiesto delle modifiche al testo, concordandole col Comando stesso (Maresciallo di riferimento A. Casaluci).

Al ricevimento di uno schema di lavoro integrato, secondo quanto condiviso, ha tenuto un incontro di approfondimento con gli addetti al servizio – Ufficiali di stato civile ed anagrafe: Aldo Penazzato e Cristina Dittadi.

Visionata la proposta con i collaboratori ed effettuate delle simulazioni di servizio, la Responsabile P.O. ha preparato l'istruttoria per la Giunta Comunale esprimendo parere tecnico positivo.

La deliberazione di Giunta comunale, di approvazione dello schema di convenzione, è stata adottata con atto n. 35 del 12.03.2018 e regolarmente pubblicata all'Albo Pretorio on line, in data 19.03.2018.

La Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Rapporti Istituzionali
Dr.ssa Silvia Nardo

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
		Inizio	Termine			
<p><i>Obiettivo strategico:</i></p> <p>AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI.</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i> Convenzionamento con Veritas per l'accesso e la consultazione della banca dati informatizzata anagrafe della popolazione, al fine di migliorare il servizio ai cittadini</p> <p><i>Obiettivo di miglioramento</i></p>	Elaborazione proposta di convenzione condivisa con Veritas Valutazione tecnica favorevole di fattibilità con gli operatori dei demografici in relazione alle rispettive esigenze dei due enti coinvolti Predisposizione di schema di convenzione definitiva Predisposizione della proposta di deliberazione con allegato schema di convenzione con inserimento nel programma deliberazioni	01/01/18	31/12/2018	Resp. Area Servizi Demografici e Rapporti Istituzionali	Penazzato Aldo cat. C Dittadi Cristina cat. C	Miglioramento efficienza e razionalizzazione nella resa dei servizi eliminando l'assistenza diretta. Le richieste di consultazione della banca dati anagrafica verranno effettuate on line da Veritas (necessarie alla fatturazione ed assistenza ai cittadini), senza ricorrere agli operatori dei servizi demografici, direttamente o tramite telefono/fax o mail
						Peso obiettivo
						Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi

L'obiettivo CONVENZIONAMENTO CON VERITAS PER L'ACCESSO E LA CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI INFORMATIZZATA ANAGRAFEDELLA POPOLAZIONE, AL FINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO AI CITTADINI, è stato raggiunto.

La sottoscritta Responsabile dell'Area Silvia Nardo ha ricevuto bozza di convenzione dalla Società VERITAS S.P.A. con la richiesta di accedere ad alcuni dati della popolazione, a fini migliorativi del servizio reso ai cittadini di Vigonovo ed al Comune stesso.

Il testo della proposta di convenzionamento presentava degli aspetti da verificare, in applicazione del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento europeo 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali, di recente applicazione. Effettuato un primo esame, la Responsabile P.O. ha richiesto al Responsabile della protezione dei dati (DPO) incaricato dal Comune di Vigonovo, una serie di approfondimenti per eliminare delle criticità evidenziate nel testo, data la complessità della materia. Inoltre ha verificato presso siti di altri comuni, convenzioni analoghe, a fini comparativi.

Dopo una consultazione sul testo della convenzione e sulle funzionalità del programma operativo degli sportelli, con i collaboratori del servizio, Penazzato Aldo e Dittadi Cristina, ha proceduto con la verifica di alcuni aspetti informatici, in collaborazione col servizio comunale preposto. Elaborata la proposta di schema di convenzione integrata, ha provveduto a trasmetterlo a VERITAS S.P.A. per la definizione complessiva ed il seguente iter di approvazione.

Acquisite queste informazioni, ha proceduto a sottoporre alla Giunta comunale una proposta di deliberazione.

La deliberazione di approvazione è stata adottata in data 13.12.2018 con provvedimento G.C. n. 149. Pubblicazione all'Albo on line dal 14.12.2018.

La Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Rapporti Istituzionali
Dr.ssa Silvia Nardo

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
		Inizio	Termine			
<p><i>Obiettivo strategico:</i></p> <p>AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI</p> <p><i>Obiettivo operativo:</i></p> <p><i>Bonifiche banche dati occorrenti per migrazione e subentro definitivo sistema ANPR – Adesione progetto nazionale</i></p> <p><i>Obiettivo di miglioramento</i></p>	<p>Verifica singole posizioni anagrafiche (n. 9998 residenti al 1.1.2018)</p> <p>Individuazione posizioni anomale (presunti record anomali n. 4.500).</p> <p>Bonifica posizioni anomale mediante allineamento delle banche dati (demografici/stato-civile-Agenzia Entrate, INA/SAIA)</p> <p>Garantire l'eliminazione almeno del 50% dei record anomali registrati dal programma)</p>	01/01/2018	31/12/2018	Resp. Area Servizi Demografici e Rapporti Istituzionali	Penazzato Aldo cat. C Dittadi Cristina cat. C	<p>Razionalizzazione ed efficienza nella resa dei servizi ai cittadini mediante la costituzione di una Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente</p> <p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p> <p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>

L'obiettivo BONIFICHE BANCHE DATI OCCORRENTI PER MIGRAZIONE E SUBENTRO DEFINITIVO SISTEMA ANPR – ADESIONE PROGETTO NAZIONALE, è stato raggiunto.

L'obiettivo è stato avviato d'ufficio dalla Responsabile dell'Area Silvia Nardo ed i collaboratori – ufficiali d'anagrafe Penazzato Aldo e Dittadi Cristina, con l'utilizzo del programma informatico a supporto dell'attività.

Sono state effettuate le estrazioni delle posizioni anomale e si è proceduto al necessario allineamento delle banche dati, in tutti quei record che necessitavano di dati presenti all'interno degli uffici demografici ma in catalogazioni non integrate, ad esempio registri cartacei, schede o moduli o altre banche dati. Completata tale fase si è proceduto a richiedere agli enti esterni la conferma di dati non detenuti o l'acquisizione di quelli mancanti e l'eliminazione delle anomalie. Si è proceduto con l'eliminazione di più del 98% dei record anomali, registrati nel programma.

In data 30.10.2018 la simulazione (obbligatoria) in ambiente di pre-subentro dell'attività in ANPR dei dati del Comune di Vigonovo, sia APR che AIRE, è terminata con successo, come da prot. 8693576 acquisito dall'ufficio. In data 6.12.2018 con delega del Sindaco, la Responsabile P.O. Silvia Nardo ha ritirato le smart card del lotto n. 154316 per l'accesso tramite applicazione web ai servizi ANPR. Nei giorni successivi, a seguito di certificazione delle postazioni dell'ufficio dei SERVIZI DEMOGRAFICI si è chiesto a SOGEI di poter procedere col subentro dati in ANPR ma essendo tantissimi i comuni italiani contemporaneamente richiedenti, ha calendarizzato ai mesi successivi, nel 2019 l'assistenza obbligatoria, secondo loro disponibilità.

La Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Rapporti Istituzionali
Dr.ssa Silvia Nardo

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2018

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<p><u>Obiettivo strategico:</u> Amministrazione: Trasparenza (Raccordo con il Piano Triennale Anticorruzione)</p> <p><u>Obiettivo operativo di miglioramento:</u> Istituzione del Registro degli accessi</p>	<p>- Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione; - Realizzazione semestrale del registro degli accessi; - Pubblicazione in AT del registro per il primo semestre 2018; - Raccolta dati per secondo semestre 2018;</p> <p>Obiettivo raggiunto con pubblicazione per il primo semestre e bozza del file con i dati per il secondo semestre.</p>	<p>Inizio Marzo 2018</p>	<p>Termine Dicembre 2018</p>	<p>Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione</p>	<p>Barzon Federica, cat. C Barzon Federico, cat. C Braido Laura, cat. C Cassandro M.Rosa, cat. B Dittadi Cristina, cat. C Guglielmino Marj, cat. B Miotto Laura, cat. C Nante Luigina, cat. B</p>	<p>Obiettivo di collegamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.</p>
				<p>Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Rapporti Istituzionali</p>	<p>Nicoletto Stefania, cat. D Ossola Alberto, cat. C Paviglianiti Walter, cat. C Penazzato Aldo, cat. C</p>	<p style="text-align: center;">Peso obiettivo</p>
				<p>Responsabile dell'Area Servizi alla Persona</p>	<p>Santi Rosella, cat. B Schiratti Alessandra, cat. C Sorgato Michele, cat. B Zapparoli Alessandra, cat. D Zennaro Laura, cat. C</p>	
<p>Responsabile dell'Area Economico Finanziaria</p>	<p>Zanin Cristina, cat. C</p>	<p>Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Polizia Locale</p>	<p>Zennaro Laura, cat. C</p>	<p>Viene indicato dalla Giunta in % rispetto al totale degli obiettivi</p>		

RENDICONTAZIONE.

Il Registro degli accessi è stato istituito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 22.03.2018.

Con la collaborazione dei dipendenti assegnati agli uffici interessati da domande di accesso civico e documentale, è stato redatto il registro per il primo semestre, pubblicato in Amministrazione Trasparente in data 05.09.2018

Da novembre 2018 è stata avviata la redazione del registro per il secondo semestre, pubblicato poi in Amministrazione Trasparente in data 11.02.2019.

DESCRIZIONE	FILE	DATA INSERIMENTO	ULTIMA MODIFICA
Registro delle domande di accesso civico - secondo semestre 2018	SECONDO SEMESTRE 2018REGISTRO ACCESSO A TUTTI pubblicazioni e.xls (30.5 KB)	11/02/2019	11/02/2019
Registro delle domande di accesso civico - primo semestre 2018	2018-primo semestre - registro accesso.xls (38 KB)	05/09/2018	05/09/2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E P.I.
Silvia Barzon

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI VIGONOVO (VE)**

verbale del 01.07.2019

AD OGGETTO: ASSEVERAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE ALLA PERFORMANCE 2018

Preso atto che lo scrivente Organismo è stato nominato con decreto sindacale n. 6 del 23-04-2018 Nucleo di Valutazione del Comune di Vigonovo, in data odierna il Ndv nella persona del dott. Andrea Scacchi, attesta di aver esaminato la Relazione finale alla performance 2018 redatta secondo i principi del DLGS n. 150/2009 come modificati dal dlgs 74/2017 che verrà presentata alla Giunta Comunale per la necessaria presa d'atto, e successiva pubblicazione sul sito web dell'amministrazione.

Il Ndv prende atto che la relazione appare, in relazione alla dimensione contenuta dell'ente, correttamente redatta secondo i principi delle vigenti norme,

il NdV assevera pertanto con il presente verbale l'allegata relazione per l'anno 2018 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 150/2009.

Ndv
Dott. Andrea Scacchi

