



# COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia

**COPIA**

## **SEGRETARIO COMUNALE**

DETERMINAZIONE N. **141** DEL **11-03-2022**

Registro particolare n. 1

OGGETTO: Affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (Sad) 2021-2024. Liquidazione incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016

CIG:

### IL RESPONSABILE

Visto l'art. art. 4 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

Visti gli artt. 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visti gli art. 22 - 23 e 24 del vigente Statuto;

Visti gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per l'individuazione dei lavori, delle forniture e dei servizi da realizzare in economia, approvato con delibera di C.C. n. 10 del 29.02.2012;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2022 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16.02.2022, di approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale N. 104 del 30/09/2020 avente per oggetto : "Approvazione Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche" e rilevato che lo stesso, all'art. 9 (Entrata in vigore) stabilisce che il medesimo regolamento si applica alle funzioni tecniche affidate a decorrere dal 01.01.2020 ;

Vista la determinazione n. 243 del 18-05-2021 ad oggetto "Affidamento mediante RdO in MePA del Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e dei servizi complementari non sostitutivi al SAD - periodo 2021/2024;

Preso atto che con determinazione n. 277 del 03.06.2021 si è provveduto ad aggiudicare provvisoriamente alla Società Socioculturale Cooperativa Sociale, Via Boldani n. 18 – CAP 30034 – Mira (VE) per un importo contrattuale di € 126.441,54=iva esclusa più € 1.400,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso i servizi di cui sopra;

Dato atto che la spesa complessiva dei servizi di cui sopra ammonta a complessivi € 134.163,61 e trova copertura al capitolo 16842 “Affidamento servizio assistenza domiciliare” del bilancio 2021, e che l’importo a base d’asta corrisponde ad € 132.985,77 con una previsione all’interno del quadro economico di € 2.659,71 destinato ad incentivo per funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

Vista la Determina n. 341 del 12.07.2021 con la quale è stata impegnata la quota incentivi per funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.Lgs 50/2016 nella misura del 2% (pari a € 2.659,71) dell’importo posto a base di gara come previsto dall’art 2 del Regolamento, per le funzioni tecniche di cui all’art. 3 per il servizio di “Affidamento servizio assistenza domiciliare e dei servizi complementari non sostitutivi al Sad – periodo 2021/2024” , destinandone la quota dell’80% (pari ad € 2127,77) al personale dell’Area Servizi alla persona che partecipa e/o collabora alla programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione dei servizi nelle sue varie componenti tecniche ed amministrative e la quota pari al 20% (pari ad € 531,94) per l’acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;

Preso atto che dalla suddetta ripartizione della quota dell’80% (pari ad € 2.127,77) al personale dell’Area Servizi alla Persona sulla base di quanto previsto dall’allegato 2 al Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. N. 104/2020 ne emergono i seguenti importi :

- Dott.ssa Giuliana Tommasi ..... € 1.702,22=
- Dott.ssa Alessandra Zapparoli ..... € 425,55=

Visto l’art. 6 – comma 2 – del Regolamento Comunale sugli incentivi Tecnici, approvato con D.G.C. N. 104/2020 che recita: *“Prima dell’adozione del provvedimento di liquidazione il Segretario comunale acquisisce dal Responsabile dell’Area competente apposita relazione, debitamente sottoscritta e protocollata, nella quale vengono indicate le attività svolte dal personale di cui all’art. 4, la regolare esecuzione delle stesse, il rispetto dei termini di esecuzione, il rispetto dei costi previsti”*;

Visto a tal riguardo la Relazione prodotta dalla Responsabile dell’Area Servizi alla Persona in data 03.09.2021 – prot. n. 17031 –, che si allega alla presente determinazione, con la quale viene attestato che le attività svolte dal personale tecnico di cui all’art. 4 del Regolamento stesso “Sono state eseguite regolarmente dal personale incaricato;

- a) Sono state svolte entro i termini di esecuzione previsti;
- b) Non hanno comportato costi aggiuntivi all’opera in oggetto.

Visto che ai fini delle vigenti normative in materia di appalti pubblici, per l’intervento in oggetto è stato ottenuto per via telematica il seguente codice CIG: 8726529F87;

Ritenuto di procedere, per quanto sopra esposto, alla liquidazione delle spettanze relative alle funzioni tecniche svolte dal personale tecnico incaricato con determinazione N. 341 del 12.07.2021, nell'ambito "Affidamento servizio assistenza domiciliare e dei servizi complementari non sostitutivi al Sad – periodo 2021/2024", ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale vigente e secondo le quote indicate nella determinazione n. 492/2020 che di seguito vengono riportati e confermati:

Dott.ssa Giuliana Tommasi ..... € 1.702,22= al lordo di oneri riflessi e IRAP;

Dott.ssa Alessandra Zapparoli ..... € 425,55=al lordo di oneri riflessi e IRAP;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

### **DETERMINA**

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di liquidare e pagare al personale dell'Area Servizi alla Persona, sulla scorta della Relazione/Dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'Area medesima in data 03.09.2021 – prot. n. 17031 e allegata alla presente determinazione, la somma di € 2.127,77 a titolo di incentivo per funzioni tecniche previsto dall'art. 113 del Codice Appalti per aver partecipato e/o collaborato alla programmazione, progettazione, affidamento Direzione Lavori ed esecuzione dell'intervento di "Affidamento servizio assistenza domiciliare e dei servizi complementari non sostitutivi al Sad – periodo 2021/2024", così come stabilito dal Regolamento Comunale vigente, dando atto che la somma deve intendersi al lordo di oneri riflessi ed IRAP;
- 3) Che la spesa trova copertura nei seguenti capitoli del bilancio 2022/2024 , annualità 2022, per gli importi di seguito indicati:  
Dott.ssa Giuliana Tommasi ..... € 1.281,79 al netto di oneri riflessi e IRAP;  
Dott.ssa Alessandra Zapparoli ..... € 320,44 al netto di oneri riflessi e IRAP;  
per complessivi € 1.602,23 con imputazione al cap. 11329  
  - Oneri riflessi per € 389,34 al cap. 11332
  - IRAP per € 136,20 al cap. 11333
- 4) Di dare atto che la presente liquidazione avviene nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento:

IL RESPONSABILE  
DELL'EGRETARIO COMUNALE  
F.to Pontini Claudio

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to Rostellato Alessandro

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to Rostellato Alessandro