

COMUNE DI VIGONOVO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2016 – 2021)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2020: 9959

1.2.1 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Andrea Danieleto (Deleghe: Lavori Pubblici, Protezione Civile, Politiche Energetiche, Mobilità e Trasporti).

Vice-Sindaco: Luisa Sattin (Deleghe: Bilancio - Cultura - Democrazia Partecipata - Personale - Pubblica Istruzione).

Assessori:

- Susanna Michieli (Deleghe: Immigrazione - Fondi e Finanziamenti - Politiche Sociali e Sanità - Integrazione - Pari Opportunità).
- Nicola Moresa (Deleghe: Ambiente, Urbanistica, Polizia Locale, Sport e Tempo Libero, Informatizzazione, Politiche Giovanili, Comunicazione e Partecipazione).
- Fabio Tono (Deleghe: Manutenzioni del Patrimonio Comunale - Rifiuti ed Ecocentro Comunale - Commercio e Attività Produttive - Lavoro - Turismo e Promozione del Territorio).

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: -

Consiglieri:

Maggioranza (Lista "MOVIMENTO5STELLE.IT")

- Andrea Danieleto (Sindaco)
- Susanna Michieli
- Andrea Marigo
- Luisa Sattin
- Alberto Rubin
- Sabrina Zuin
- Nicola Moresa
- Carla Carturan
- Giraldi Matteo



Opposizione (Lista "FAMIGLIA-FUTURO-SICUREZZA ZARAMELLA SINDACO")

- Lorenzo Zaramella
- Alberto Ceccato

Opposizione (Lista "VIGONOV0 SOSTENIBILE 2021")

- Filippo Fogarin

Opposizione (Lista "PROGETTO COMUNE)

- Rossano Moressa

Con Deliberazione n. 21 del 23.06.2016 il Consiglio Comunale ha convalidato l'elezione dei consiglieri, proclamati eletti nelle elezioni tenutesi il 5 giugno 2016.

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

- 1^ AREA - AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
- 2^ AREA - SERVIZI ALLA PERSONA
- 3^ AREA - ECONOMICO-FINANZIARIA
- 4^ AREA - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA
- 5^ AREA - MANUTENZIONI - LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE

Direttore: -

Segretario: Dott. Claudio Pontini

Numero dirigenti: -

Numero posizioni organizzative: n. 5 al 31.12.2020

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): n. 28 al 31.12.2020

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato amministrativo.



1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato amministrativo, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., nè il predissesto ai sensi dell'art. 243-bis del T.U.E.L., non ha inoltre mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

Nel corso del mandato, al fine di ottimizzare le risorse umane a disposizione, è stata disposta una riorganizzazione degli uffici e dei servizi con l'istituzione di idonee aree per adeguare la struttura a nuove e sopraggiunte esigenze.

L'Ente presenta una carenza di personale se si considera il rapporto dipendenti/abitanti (1/356) in relazione ai servizi erogati.

L'Amministrazione Comunale, tuttavia, è riuscita a raggiungere la maggior parte degli obiettivi prefissati, portando a compimento importanti opere mantenendo, e in molti casi incrementando, la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.



PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

L'Ente nel corso del mandato non è mai risultato strutturalmente deficitario in base ai parametri sottoindicati.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

COMUNE DI VIGONOVO	Prov.	VE
--------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
		[] Si	[X] No
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[] Si	[X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[] Si	[X] No

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐] Si	☒ [X] No
----	--	-------------------------------	--

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐] Si	☒ [X] No
--	-------------------------------	--



PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

L'attività normativa dell'ente si è esplicata sotto qualsiasi aspetto: territorio, fisco, sociale, amministrativo, ambientale. In alcuni casi come adeguamento alla normativa nazionale, in molti altri casi come attività di impulso da parte dell'Amministrazione.

CONSIGLIO COMUNALE

- N. 29 DEL 18/07/2016: COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE: REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE CAPO IV ART. DA 14 A 18. SOPPRESSIONE
- N. 9 DEL 22/02/2017: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA CIMITERIALE
- N. 25 DEL 08/06/2017: ISTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE STATUTO
- N. 26 DEL 08/06/2017: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APERTURA DI SALE GIOCHI E INSTALLAZIONE DI APPARECCHI DA GIOCO LECITO
- N. 32 DEL 31/07/2017: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA VETERINARIA"
- N. 33 DEL 31/07/2017: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO AREA CANI VIGONOVO"
- N. 47 DEL 11/11/2017: REGOLAMENTO COMUNALE DI UTILIZZO DEL MARCHIO "VIGONOVO 2020". APPROVAZIONE MODIFICA
- N. 50 DEL 11/11/2017: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E PER LA PULIZIA DEL TERRITORIO (AI SENSI DEL D. LGS. N. 152/2006)
- N. 6 DEL 03/02/2018: APPROVAZIONE REGOLAMENTO FONDO DI SOLIDARIETÀ
- N. 18 DEL 28/04/2018: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE ADEGUAMENTO ALL'ART. 4 COMMA 1 TER DEL D.P.R. N. 380/2001 E S.M.I.
- N. 37 DEL 26/09/2018: PROPOSTA DI GEMELLAGGIO CON IL COMUNE DI NIEPOLOMICE IN POLONIA E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI GEMELLAGGIO
- N. 3 DEL 28/02/2019: APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARIFFA PUNTUALE - TARIP
- N. 32 DEL 18/12/2019: REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE: ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO ADOTTATO IN SEDE DI CONFERENZA UNIFICATA GOVERNO, REGIONI E COMUNI DEL 20.10.2016, E DELLA D.G.R.V. N. 1896 DEL 22.11.2017 E D.G.R.V. N. 669 DEL 15.05.2015
- N. 6 DEL 10/03/2020: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI"
- N. 7 DEL 10/03/2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)

- N. 13 DEL 11/06/2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA
- N. 16 DEL 25/06/2020: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU
- N. 17 DEL 25/06/2020: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELL'ACCERTAMENTO CON ADESIONE
- N. 20 DEL 25/06/2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
- N. 21 DEL 25/06/2020: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE E DIFFUSIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
- N. 41 DEL 29/10/2020: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI NELLE AREE FREQUENTATE DALLA POPOLAZIONE O DA GRUPPI VULNERABILI E NELLE AREE ADIACENTI AD ESSE, AI SENSI DELLA DGRV 1082 DEL 30/07/2019
- N. 42 DEL 29/10/2020: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE E L'ACQUISIZIONE DEI BENI IMMOBILI DEL COMUNE DI VIGONOVO
- N. 43 DEL 29/10/2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TOPONOMASTICA E LA NUMERAZIONE CIVICA

GIUNTA COMUNALE

- N. 68 DEL 16/06/2016: INDIRIZZI PER LA CREAZIONE DEL PROFILO DEL COMUNE DI VIGONOVO ON LINE SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK". LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DELL'ACCOUNT.
- N. 88 DEL 22/07/2016: INDIRIZZI PER L'ISTITUZIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL "QUESTION TIME DEL CITTADINO" ED APPROVAZIONE LINEE GUIDA.
- N. 94 DEL 09/08/2016: RIDUZIONE TARIFFA BUONO PASTO MENSE SCOLASTICHE.
- N. 98 DEL 01/09/2016: INDIRIZZI PER LA CREAZIONE DEL PROFILO DEL COMUNE DI VIGONOVO ON LINE SUL SOCIAL NETWORK "YOUTUBE".
- N. 108 DEL 27/09/2016: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA SALETTA EUROPA DA PARTE DEI GRUPPI CONSILIARI.
- N. 131 DEL 29/11/2016: DETERMINAZIONE TARIFFE E INDIRIZZI PER CONCESSIONE A TERZI SALA POLIVALENTE.
- N. 132 DEL 29/11/2016: TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI. APPROVAZIONE TARIFFE NICCHIE OSSARI O 24 - O 25 - O 26. DECORRENZA 01.01.2017.
- N. 133 DEL 29/11/2016: CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE: APPROVAZIONE COSAP TEMPORANEO DECORRENZA 01.01.2017
- N. 134 DEL 29/11/2016: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE
- N. 141 DEL 06/12/2016: CRITERI PER LA PESATURA E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA'. ATTO DI INIDIRIZZO
- N. 146 DEL 20/12/2016: APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LA PESATURA E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA'.
- N. 20 DEL 23/02/2017: PRESA D'ATTO TARIFFE PER L'UTILIZZO DA PARTE DI UTENTI TERZI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DATI IN CONCESSIONE.

N. 146 DEL 23/11/2017: CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE APPROVAZIONE COSAP TEMPORANEO E PERMANENTE DECORRENZA 01.01.2018

N. 137 DEL 08/11/2018: INDIRIZZI PER LA CREAZIONE DEL PROFILO DEL COMUNE DI VIGONOVO ON LINE SUL SOCIAL NETWORK "INSTAGRAM".

N. 170 DEL 23/12/2019: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI IMU

N. 30 DEL 18/03/2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE STRAORDINARIA DEL "LAVORO AGILE" NEL COMUNE DI VIGONOVO.

N. 31 DEL 25/03/2020: APPROVAZIONE SISTEMA TARIFFARIO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

N. 34 DEL 25/03/2020: MODALITA' DI FRUIZIONE DEL CONGEDO PARENTALE DI CUI ALL'ART. 25 DEL DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18

N. 40 DEL 01/04/2020: APPROVAZIONE MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE BUONI SPESA PER L'EMERGENZA SANITARIA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON GLI ESERCIZI COMMERCIALI

N. 104 DEL 30/09/2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE



PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Nel periodo di mandato l'intento dell'Amministrazione è stato teso al contenimento della pressione fiscale. Infatti non sono state aumentate le aliquote dei tributi comunali (IMU, TASI, Addizionale Comunale, Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni), ma anzi si è provveduto a decorrere dall'anno 2020 all'azzeramento della pressione fiscale sui fabbricati rurali strumentali (Cat. d/10). Inoltre, a partire dal 2021 è stata introdotta la soglia di esenzione IRPEF per redditi fino ad € 8.000,00.

2.2.1 - IMU:

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale (*)	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	1,01%
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0	0	0

*(aliquota per immobili rientranti nelle categorie catastali "di lusso" A/1 - A/8 - A/9)

2.2.2 - TASI:

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0	0	0	0	0
Detrazione abitazione principale	0	0	0	0	0
Altri immobili	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%	0
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0

2.2.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenzazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.4 - Gestione rifiuti:

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, il servizio è affidato alla Società partecipata VERITAS SPA.

Prelievi su rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura					
Costo del servizio procap					



PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Trattandosi di ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti il sistema dei controlli interni è diretto:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione)
- b) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile)
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 il Comune di Vigonovo ha provveduto a implementare la sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito internet dell'Ente.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione. Si è provveduto all'aggiornamento annuale del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, contenuto nel nuovo piano triennale per la prevenzione della corruzione per la trasparenza.

Di seguito l'elenco delle deliberazioni adottate nel corso del mandato:

DELIBERA G.C.	5	26/01/2017	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLEGATI
DELIBERA G.C.	1229/01/2018		AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018-2020
DELIBERA G.C.	2	30/01/2019	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2019-2021
DELIBERA G.C.	9	29/01/2020	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2020-2022

2.3.2 - Controllo di gestione:

Amministrazione

Democrazia

- **Bilancio partecipativo.**

Sono state realizzate due edizioni del bilancio partecipativo, una nel 2018 ed una nel 2020.

- **Consiglio dei giovani.**

Non è stato realizzato poiché le attività si sono in parte sovrapposte con quelle del bilancio partecipativo che, nella prima edizione, era riservato ai giovani di età compresa fra 18 e 28 anni.

- **Incontri periodici con le associazioni.**

Comunicazione costante con le associazioni anche attraverso l'istituzione di canali diretti con l'amministrazione. Sono stati realizzati canali comunicativi diretti (ad esempio gruppi *whatsapp*) ma ristretti a momenti organizzativi specifici.

- **Concessione ai vari gruppi consiliari dell'utilizzo settimanale o quindicinale di una saletta per riunioni ed incontri con i cittadini, e la possibilità di usufruire di bacheche pubbliche ed un recapito postale in Municipio.**

La saletta Europa è stata riservata per l'utilizzo esclusivo da parte dei gruppi consiliari nella giornata del mercoledì h. 20:30 – 23:00 con delibera di Giunta Comunale n.108 del 27.09.2016. Nel novembre 2016 è stata comunicata ai capigruppo consiliari la disponibilità di tre bacheche (una a Vigonovo, una Galtà e una a Tombelle, tutte in posizione centrale) riservate esclusivamente alle comunicazioni di gruppi consiliari.

- **Incentivo all'utilizzo del forum permanente presente nel sito del comune.**

Il sito comunale è stato rinnovato e sono stati istituiti sin dal 2016 dei canali social, pertanto il forum non è stato utilizzato.

- **Modifica dello statuto comunale per introdurre il question time nei consigli comunali.**

Il Question time del cittadino è stato istituito e regolamentato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 22.07.2016.

- **Modifica dello statuto comunale per consentire a tutte le opposizioni di presentare mozioni senza il vincolo del numero di firme minimo di altri consiglieri.**

Tale modifica è stata inserita nel Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione n. 20 del 25.06.2020.

- **Iniziativa del comune rese pubbliche online prima della loro approvazione per ricevere i commenti e le proposte dei cittadini.**

Si è proceduto alla pubblicazione on line di alcuni procedimenti urbanistici (manifestazioni di interesse per redazione di P.I. e sue varianti, deposito di piani urbanistici attuativi) oltre a quella stabilita da normativa vigente in materia.

- **Rappresentanza di tutti i Gruppi Consiliari nelle Commissioni Consiliari ed Extra Consiliari. Commissioni aperte ai cittadini come uditori.**

In tutte le commissioni consiliari e comunali è stato previsto, anche modificando il numero complessivo dei membri, un membro di minoranza per ciascuno dei gruppi consiliari rappresentati in Consiglio, eletti dal consiglio. Le commissioni sono pubbliche, salvo nei casi previsti dalla legge.

Eliminazione degli sprechi

- **Riduzione fissa indennità di mandato di sindaco e assessori del 5%, più una riduzione volontaria (ulteriore) dell'indennità a favore di progetti pubblici.**

Alcuni consiglieri comunali hanno rinunciato per intero al gettone di presenza

- **Installazione di software gratuiti (nei casi in cui esistano prodotti equivalenti a quelli a pagamento).**

Gli uffici utilizzano software gestionali specifici forniti da aziende informatiche, che non possono essere acquisiti gratuitamente.

- **Possibilità di effettuare convocazioni alle Commissioni mediante posta elettronica, così come avviene per le delibere di Giunta e gli atti del Consiglio Comunale. Attivazione della PEC (Posta Elettronica Certificata) almeno per i Gruppi Consiliari.**

È stata attivata una casella PEC per tutti i consiglieri comunali ed attivata la modalità di invio a mezzo PEC di tutte le convocazioni, delle comunicazioni previste dallo Statuto e della trasmissione degli atti. Per gli atti del Consiglio è stata attivata la funzione "extranet" (da marzo 2018) con lo scopo di ottimizzare gli invii alleggerendo il carico sulle caselle PEC e favorendo la consultazione da parte dei consiglieri. Nel 2021 ai consiglieri è stato fornito un pc in comodato per garantire la partecipazione ai Consigli Comunali a distanza.

- **Assegnazione di risorse umane per la ricerca e controllo di bandi e finanziamenti europei e regionali.**

E' stata coinvolta l'Azienda "EPC progetti" per l'acquisizione di finanziamenti.

- **Ottimizzazione e garanzia tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative.**

Nel 2018 è proseguita la digitalizzazione degli atti, aggiungendo alle determinazioni (digitalizzate nel 2016) le deliberazioni, le ordinanze ed i decreti. I dipendenti hanno partecipato a corsi finanziati dalla Regione sul tema della digitalizzazione dello Sportello Unico Attività Produttive.

Le pratiche di carattere edilizio, urbanistico e amministrativo rispettano le tempistiche e le scadenze previste e stabilite dalle specifiche normative di settore. Tale ottemperanza si riscontra anche per le pratiche trasmesse attraverso il portale SUAP impresainungiorno. Negli ultimi mesi, solo ed esclusivamente le richieste di accesso agli atti amministrativi hanno subito un ritardo a causa delle numerosissime richieste a seguito degli incentivi governativi relativi al superbonus 110%. A tal proposito l'Amministrazione Comunale, sfruttando la possibilità predisposta dal governo, sta attivando l'iter procedimentale per l'assunzione a tempo determinato di personale addetto a tale mansione.

Trasparenza

- **Istituzione di un regolamento del Consiglio Comunale.**

Il Regolamento del Consiglio Comunale è stato approvato con deliberazione n. 20 del 25.06.2020, al termine di un processo condiviso con la Commissione Statuto, nominata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 08.06.2017.

- **Ripresa audio e video dei consigli comunali e pubblicazione sul web.**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 25.06.2020 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale". Dalla seduta di Consiglio del 23 luglio 2020 le videoregistrazioni vengono pubblicate nella pagina YouTube del Comune di Vigonovo (istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 01.09.2016) e ad essa rinvia una apposita sezione del sito istituzionale (dalla home page).

- **Resoconto costante alla cittadinanza dei lavori e decisioni della Giunta.**

Nel sito comunale e nella pagina Facebook del Comune di Vigonovo (istituita con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 16.06.2016) ed Instagram (istituita con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 08.11.2018) vengono offerti resoconti alla cittadinanza di quanto realizzato. Altri strumenti informativi utilizzati: incontri pubblici, affissioni nelle bacheche comunali, periodico informativo semestrale (Filodiretto).

- **Rinnovamento del sito comunale per renderlo più chiaro, moderno e per poter reperire più facilmente le informazioni.**

Il sito web è stato completamente rinnovato nella forma e nei contenuti. Il nuovo sito è online da maggio 2018. Il sito è stato adattato alle linee guida nazionali per i siti web della PA ed i contenuti sono costantemente aggiornati, curando la loro adesione ai principi di accessibilità. Insieme al sito web è stata attivata l'applicazione Municipium, disponibile per smartphone e tablet. Sito e app consentono una interazione con i cittadini i quali possono trasmettere le proprie segnalazioni direttamente agli uffici comunali.

Nella sezione Edilizia privata-urbanistica è stato inserito l'accesso diretto al portale Suap, al fine di rendere più rapida la redazione e presentazione di pratiche.

- **Istituzione di un assessorato denominato "Comunicazione e Trasparenza".**

L'Assessorato è denominato "Comunicazione e Partecipazione".

- **Adesione a Decorourbano.org gratuito per le Amministrazioni pubbliche.**

Il Comune ha dapprima aderito a Decorourbano (con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 16.06.2016), successivamente abbandonato una volta acquisita la piattaforma Municipium.

- **Acquisto di un tabellone luminoso informativo per pubblicizzare tutta l'attività comunale e gli eventi pubblici.**

Da settembre 2019, a seguito di una convenzione con una ditta privata, è stato installato un tabellone luminoso in via Padova, utilizzato per le comunicazioni al cittadino.

- **Invio anticipato presso la casella di posta elettronica dei Consiglieri Comunali dei verbali dei Consigli per un controllo preventivo.**

Attuato dal 2019.

Commercio

- **Collaborazione con i commercianti del territorio al fine di concordare i periodi migliori dell'anno in cui avviare i saldi.**

Non attuato in quanto la determinazione del periodo dei saldi compete alla Regione.

- **Incentivazione delle produzioni locali attraverso la concessione del suolo pubblico per la realizzazione di mercatini nei quali si possano vendere i prodotti di aziende con sede nel nostro comune e nei comuni limitrofi.**

Non è stato realizzato un nuovo mercato ma mantenuto il progetto del mercato agricolo del mercoledì mattina a Vigonovo.

- **Wi-fi gratuito nel centro di Vigonovo.**

Nel corso del 2020 è stato assegnato un contributo di € 15.000,00 al Comune di Vigonovo da parte della Comunità Europea nell'ambito del Bando europeo WIFI4EU.

I lavori sono stati avviati e conclusi nel corso del primo trimestre 2021, con la messa in funzione di n. 5 punti Wifi all'interno del territorio comunale.

- **Potenziamento delle linee ADSL.**

Con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 06.06.2017 si è aderito al progetto banda ultra larga nella Regione Veneto.

Nel corso del 2019 è stata installata la fibra ottica nei quattro plessi scolastici comunali. Sono stati rivisti i contratti di erogazione del servizio per tutte le scuole e per la sede municipale.

- **Creazione di eventi per rilanciare le attività commerciali vigonovesi.**

Realizzate numerose iniziative coordinate con i commercianti locali, riuniti nell'associazione Vigonovo.Com, per valorizzare il territorio e le aziende: Notte Bianca durante la sagra, iniziative di Natale con espositori e animazione.

Nel corso del 2019 è stata avviata una campagna denominata ECOATTIVI con la quale si sono premiati i cittadini che compiono azioni virtuose (portano i rifiuti all'Ecocentro, si iscrivono alle Associazioni del territorio, utilizzano i mezzi pubblici) e aiutano le attività vigonovesi che hanno aderito a questo progetto.

- **Bilancio partecipativo rivolto ai soli commercianti. Messa a disposizione delle risorse economiche per progetti rivolte alle attività commerciali.**

Non realizzato nella forma del Bilancio partecipato, ma a fine 2020 sono stati erogati contributi straordinari a supporto di progetti specifici di sviluppo e formazione realizzati dall'associazione Vigonovo.Com, anche per favorire il superamento delle situazioni di criticità create con la pandemia.

Nell'ambito del commercio si segnalano inoltre le seguenti iniziative in aggiunta al programma di mandato:

Nel 2020, insieme ai Comuni di Campolongo Maggiore, Pianiga e Camponogara l'Amministrazione ha partecipato al bando regionale per il riconoscimento di un nuovo distretto del commercio. Il riconoscimento è avvenuto nel 2021, e questo apre numerose possibilità per lo sviluppo del territorio e delle singole realtà commerciali.

Dal 2018 l'amministrazione lavora per giungere ad un definitivo riassetto dei mercati di Vigonovo e di Tombelle e dei posteggi isolati. Sono stati affrontati principalmente i nodi relativi alla sicurezza (prevenzione incendio e accesso dei mezzi di soccorso), tenendo presente le anzianità dei titolari di posteggio. La pandemia ha parzialmente interrotto e ricalibrato l'intervento, fornendo ulteriori elementi per il riassetto. Dopo il lockdown è iniziata una sperimentazione del nuovo assetto che ha consentito di far emergere eventuali criticità e di risolverle.

Sociale

Servizi sociali

• **Sostegno alle famiglie vigonovesi bisognose attraverso la distribuzione di cibo in collaborazione con il BancoAlimentare e la Caritas comunale.**

Tale obiettivo è stato perseguito e raggiunto in quanto nel 2017 sono stati assegnati alla Caritas comunale gli spazi, presso i locali adiacenti ai Servizi Sociali comunali, per stoccare e immagazzinare i cibi derivanti dalle raccolte di generi alimentari che mensilmente l'Associazione organizza presso le rispettive parrocchie delle frazioni comunali. Grazie a questa iniziativa e in costante coordinamento con gli uffici dei Servizi Sociali comunali, l'Associazione individua e consegna borse di generi alimentari a sostegno delle famiglie e delle persone che si trovano in stato di fragilità socio-economica. In questi anni di mandato sono stati sostenuti annualmente 20 nuclei familiari.

Durante questo mandato diversi sono stati gli interventi e le opportunità che l'Amministrazione Comunale ha implementato a favore del sostegno delle famiglie in condizioni di fragilità socio-economica. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 03-02-2018 è stato approvato il regolamento del Fondo Solidarietà (art. 47 della L.R. 39/2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica"), destinato agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica nonché ai richiedenti tali alloggi utilmente collocati in graduatoria in gravi difficoltà economico sociali residenti nel Comune di Vigonovo. Dall'approvazione del regolamento del Fondo annualmente con deliberazioni di Giunta Comunale sono stati approvati i bandi annuali di concorso per la raccolta delle domande e sono stati sostenuti tra il 2018 e il 2021 36 nuclei familiari.

A favore dei nuclei familiari in condizione di vulnerabilità sono stati predisposti i "Buoni infanzia" a sostegno della retta di partecipazione alla scuola dell'infanzia dei bambini, favorendo l'inclusione delle famiglie in condizione di difficoltà socio-economiche (DG n. 105/2018, n. 45/2019, n. 93/2019 e n. 97/2020) la misura di sostegno è stata riconosciuta a n. 26 nuclei familiari ogni anno.

Un altro intervento di trasferimento monetario rivolto al superamento del disagio economico nell'ottica della salvaguardia della famiglia in particolar modo nel periodo riguardante l'emergenza sanitaria causata dal virus Sars-Cov-2 con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 02-12-2020 sono stati approvati come progetto innovativo gli indirizzi per l'assegnazione di contributi comunali per la sospensione delle rate del mutuo della prima casa.

Già nel 2017 l'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 19-10-2017 ha anticipato le politiche a favore dell'inclusione e di contrasto alla povertà con l'approvazione della convenzione per lo svolgimento di attività risocializzante per persone in condizione di fragilità sociale. Tali politiche sono state successivamente contestualizzate e ri-orientate in maniera sinergica con il Piano nazionale per le politiche di inclusione e contrasto alla povertà. E' stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 19-12-2018 la Convenzione (ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000) per la gestione associata dei servizi sociali tra i 17 Comuni dell'Ambito territoriale del milanese e azienda ULSS 3 Serenissima. Sono stati avviati (DG n. 77 del 07-06-2018) le progettualità RIA (reddito di Inclusione Attiva) finalizzate al recupero e reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli, riconfermate con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 24-02-2021. I progetti RIA hanno coinvolto circa dieci persone del Comune di Vigonovo ogni anno.

Da aprile 2020 sono state sostenute circa 250 famiglie attraverso i buoni spesa il cui finanziamento erogato dallo Stato pari ad € 115.000,00 è stato integrato con un fondo comunale di € 31.000,00 al fine di sostenere i nuclei familiari durante l'emergenza sanitaria.

Dal 2016 ad oggi l'Amministrazione comunale ha sviluppato il progetto "Reti di Famiglie" di cui alla DGR n. 2678/2014 (approvata convezione tra Comuni per dare continuità con ultima DC n. 44 del 29-10-2020), che consiste nella strutturazione di una rete comunitaria di persone del territorio che hanno il desiderio di mettere a disposizione gratuitamente un po' del loro tempo per i bambini che vivono nel Comune di Vigonovo e che hanno bisogno di un piccolo aiuto per lo svolgimento delle attività quotidiane pomeridiane. Le persone che attualmente fanno parte del gruppo "Reti di Famiglie" hanno sensibilità nei confronti dei bambini e delle loro famiglie e sono propense ad accogliere ed essere solidali ed hanno seguito un percorso di formazione e sensibilizzazione alle tematiche della relazione inclusiva.

Durante questo mandato l'Amministrazione ha dato continuità a servizi di prevenzione e socializzazione diventati nel tempo punto fermo per la cittadinanza:

- ☐ Il progetto "IPDA" finalizzato alla prevenzione e identificazione precoce dei disturbi dell'apprendimento realizzato presso le nostre scuole dell'infanzia.

- ☐ Il progetto "Ludoteche" in convenzione con i Comuni limitrofi (Dolo, Campolongo Maggiore, Camponogara, Campagna Lupia, Fossò) e Fiesse D'Artico. Il progetto da anni si realizza nel territorio comunale attraverso l'apertura di due spazi dedicati ai bambini e alle famiglie. Il primo dedicato alla fascia 0-3, "Il trenino" e il secondo dedicato alla fascia 3-6 "Giragioca". La ludoteca Giragioca è stata riattivata anche nell'anno scolastico 2020/2021.

- Collaborazione con la parrocchia per l'organizzazione di un unico centro estivo economicamente accessibile a tutte le famiglie che copra giugno e luglio.**

Il Comune ha promosso l'organizzazione di Centri estivi da parte di soggetti organizzatori di provata affidabilità, negli spazi scolastici di proprietà comunale, per il periodo da giugno a settembre di ogni anno. Nel 2020 i centri si sono svolti regolarmente, nel rispetto delle norme per la prevenzione del contagio.

- Incentivazione iniziative per il dopo scuola.**

L'Amministrazione ha sempre sostenuto la partecipazione dei bambini di famiglie fragili e in condizione di vulnerabilità garantendo un contributo per il sostegno del progetto "TRIS" all'Istituto Comprensivo Statale di Fossò.

In collaborazione con l'APS Meravigliosamente, attraverso il progetto "Rete amica" vengono organizzati dal 2017 i dopo-scuola linguistici a favore dei bambini stranieri con difficoltà linguistiche residenti nel territorio di Vigonovo per facilitare l'apprendimento e la socializzazione dei bambini stranieri che non hanno ancora padronanza della lingua italiana (DG n. 158/2018 e n. 159/2019).



• **Incentivazione dell'utilizzo del difensore civico della città metropolitana.**

Il Comune ha aderito al servizio di difesa civica territoriale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 3 novembre 2016. La convenzione non è stata rinnovata poiché dal 2017 la Città Metropolitana di Venezia non ha eletto il Difensore Civico (per il numero insufficiente di adesioni alla convenzione da parte dei comuni della Città Metropolitana). Le funzioni del Difensore Civico sono assorbite dal Garante Regionale dei diritti della persona.

Nell'ambito dei servizi sociali si segnalano inoltre le seguenti iniziative in aggiunta al programma di mandato:

Sono stati confermati i bandi comunali annuali per il ristoro parziale delle spese sostenute per la mensa scolastica da parte delle famiglie con redditi non elevati, rivolto non solo agli alunni delle scuole di Vigonovo ma anche ai residenti iscritti a scuole fuori comune.

E' stata garantita l'istruttoria e la diffusione di tutti i bandi regionali per il rimborso delle spese scolastiche.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 06.12.2016 è stato avviato un progetto di sportello legale gratuito per i cittadini, raccogliendo manifestazioni di interesse da parte di professionisti qualificati. Il servizio è stato sospeso con la pandemia.

Si indicano di seguito i dati sui livelli di assistenza agli anziani, disabili, adulti e all'infanzia, durante il periodo di mandato:

Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Indicatore					
N. anziani assistiti	272	301	320	335	305
N. disabili assistiti	74	79	78	75	73
N. minori assistiti	38	113	120	145	138
N. adulti in difficoltà assistiti	28	60	68	73	295
N. utenti con pasto a domicilio	17	21	28	24	37

• **Creazione di un regolamento per assegnare contributi ad associazioni.**

L'Amministrazione ha erogato contributi alle associazioni nel rispetto del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici vigente.

• **Collaborazione e dialogo costante con le varie associazioni per idee e progetti da portare avanti assieme.**

Molte sono state le iniziative volte a implementare questo obiettivo, che è stato strategico per lo sviluppo di relazioni comunitarie capaci di accrescere il senso di appartenenza alla comunità vigonovese. Le iniziative di confronto e collaborazione con le associazioni del territorio hanno dato vita ad importanti progetti di sviluppo di identità e comunità che hanno sviluppato politiche trasversali per tutta la cittadinanza.

Nell'ambito delle politiche a favore dell'invecchiamento attivo e in salute dal 2016 al 2020 attraverso la collaborazione dell'Associazione S.S.D.a.R.L. Sport solidale sono stati organizzati i consueti corsi di ginnastica dolce in acqua termale, attualmente sospesi a causa dell'evoluzione della pandemia da Covid-19. Nel 2021 è stato attivato un corso di Nordik Walking con l'integrazione di uno spazio di sostegno psicologico e rilassamento rivolto alle persone che hanno subito il trauma e la perdita di un familiare a causa del Covid 19.

In occasione del "Sagrone di Vigonovo" in collaborazione con l'Associazione Noi di Vigonovo e l'APS Mani in Terra, l'Amministrazione ha dato continuità all'organizzazione della "Festa della terza età e della solidarietà" destinata agli anziani e persone con disabilità e alle famiglie con l'obiettivo di sviluppare inclusione e coesione nella comunità.

Si è data continuità alla collaborazione con l'Ass. "Il Portico" di Dolo per dare l'opportunità alle persone in stato di vulnerabilità sociale e handicap medio lieve, di partecipare al consueto soggiorno climatico organizzato dall'Associazione (DG n. 82/2018, n. 79/2019 e n. 81/2020).

Nell'ambito della progettazione europea è stato ideato e realizzato un progetto di gemellaggio con il Comune di Niepolomice (Polonia), finanziato nell'ambito del Programma dell'Unione Europea "Europa per i cittadini" denominato "MEET - Toward a More Engaged and inclusive European Towns" (deliberazione di Consiglio comunale n. 37/2018), e che ha visto coinvolte molte realtà associative del territorio (deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2018).

Con le nuove disposizioni in materia di servizio civile universale, per dare continuità all'esperienza pluriennale di progettazione di servizio civile, che garantisce al Comune di Vigonovo la presenza di giovani volontari ingaggiati in progetti di promozione e sostegno della domiciliarità nel sociale e di aiuto alla promozione delle iniziative della biblioteca, con deliberazione di GC n. 99 del 01-08-2019 è stata approvata l'adesione alla proposta del Consorzio Veneto Insieme per l'accreditamento del Comune di Vigonovo al Servizio Civile Universale.

Il Comune di Vigonovo ha presentato alla Regione del Veneto il progetto "Libra-Mente: racconti di fragilità" di cui al Bando Invecchiamento attivo 2019, DGR n. 908 del 28 giugno 2019 per il quale è stato selezionato e co-finanziato con DDR n. 165 del 29 novembre 2019 con l'attribuzione di un contributo di € 26.470,00. Il progetto attualmente in essere si realizza attraverso azioni sperimentali e innovative, che per la prima volta cerca di coinvolgere attivamente le persone con demenza, il cui ruolo diventa fonte di capitale sociale. Esse stesse, infatti, attraverso la partecipazione attiva al percorso di implementazione delle capacità inclusive della biblioteca (creazione di un vademecum per la biblioteca inclusiva) e anche attraverso il percorso di fabulazione (creazione di una favola per bambini) diventeranno protagonisti di azioni di cambiamento e portatori di interesse sulla fragilità nell'ambito comunitario. Il progetto vede le partnership di 4 Comuni (Campolongo Maggiore, Fossò, Camponogara, Fiesse D'Artico, Stra) e 3 realtà territoriali (Coop. Società Servizi Socio Culturali, Associazione Impresa Sociale Rindola, Istituto Scolastico Comprensivo di Vigonovo).

Nel 2021 con deliberazione n. 12 del 27/01/2021 è stata approvata la partecipazione e l'accordo di partenariato proposto da Anci con il progetto denominato "C'entro anch'io" finalizzato alla partecipazione al bando "Fermenti in Comune" emanato da Anci-Associazione Nazionale Comuni

Italiani, in accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri che vede le partnership di altre realtà associative comunali: APS Mani in Terra, Associazione Vigonovo.Com, Parrocchia "B.V. Del Perpetuo Soccorso" di Tombelle di Vigonovo, Parrocchia "S.M. Ausiliatrice" di Galta di Vigonovo, Associazione Sportiva Dilettantistica Vigonovo Tombelle 07 e Associazione Incontro e Presenza. Attualmente siamo in attesa di conoscere l'esito della selezione.

Il dialogo è stato garantito da incontri e comunicazioni nell'ambito delle specifiche attività portate avanti in ambito sociale, culturale, sportivo, ricreativo, ambientale. Per due anni è stato pubblicato un avviso pubblico rivolto alle associazioni per l'organizzazione di attività culturali e ricreative in collaborazione con la Biblioteca Civica (delibera Giunta Comunale n. 101 del 02.08.2018 e n. 102 del 08.08.2019). L'avviso non è stato rinnovato nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria. Il Sagrone di Vigonovo e le Sagre paesane delle frazioni sono state valorizzate grazie all'apporto di numerose realtà associative.

• **Assegnazione di spazi comunali alle varie associazioni del territorio.**

Oltre agli spazi temporanei nelle palestre comunali, è stato concesso l'utilizzo della torre colombaia al Comitato No Elettrodotto, mentre è stato confermato l'utilizzo di un locale al p.t. dell'edificio servizi sociali-biblioteca al gruppo Caritas diocesano. Gli spazi di via Montale (Casa delle Associazioni) risultano assegnati e pienamente utilizzati. La saletta Europa e la sala civica di Tombelle sono state concesse temporaneamente per attività culturali, e ricreative, con una diversificazione delle attività.

Nel 2017 con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2017, avente per oggetto "Approvazione bando pubblico per l'affidamento gestione attività per anziani" è stata avviata la procedura per affidare la gestione di progetti per anziani e la gestione ricreativo/culturale del Centro Anziani di Vigonovo. A seguito della procedura ad evidenza pubblica sono stati affidati i progetti e la gestione del centro all'Associazione Mani in Terra (affidati con determinazione dirigenziale n. 24/2017, poi prorogati con determinazione n. 35/2020). L'associazione coinvolta in altri progetti a favore della cittadinanza ha ridefinito il centro anziani in "centro ArgentoVivo" rendendo gli spazi aperti e fruibili dalla cittadinanza in maniera trasversale (dagli anziani ai ragazzi).

Salute

• **Sostegno ed integrazione di una sanità che privilegi i bisogni dei cittadini tutti, senza distinzione di sesso, razza, religione.**

Da tempo l'Amministrazione sostiene percorsi di presa in carico integrata socio-sanitaria per persone anziane fragili e non autosufficienti, persone con disabilità mentale, sensoriale e funzionale/motoria. Ha sostenuto il progetto INTESE, realizzato in collaborazione con l'azienda ULSS 3 Serenissima, avviato con la precedente amministrazione, implementandolo e ampliandolo con altre azioni sperimentali e innovative. Il progetto, rivolto alla presa in carico integrata delle persone affette da decadimento cognitivo di grado lieve-moderato, si sostanzia in attività diurne di stimolazione cognitiva, svolte presso il Centro ArgentoVivo. Affiancato al percorso a favore dei pazienti si realizza il percorso di sostegno psico-educazionale per i familiari. L'Amministrazione ha fortemente sollecitato la convenzione per la gestione associata del progetto INTESE nella quale il Comune di Vigonovo riveste il ruolo di capofila (deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2018) e alla quale aderiscono cinque comuni limitrofi (Camponogara, Stra, Fossò, Fiesse D'Artico, Campolongo Maggiore). Una delle azioni innovative implementate dal progetto INTESE è quella denominata "Biblioteca accessibile" approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 131/2019, finalizzata a creare nella biblioteca un luogo inclusivo e sensibile alle persone con fragilità cognitiva. Il progetto, in considerazione della particolarità del target di riferimento è stato momentaneamente sospeso per

l'emergenza socio-sanitaria in atto. Le attività progettuali sono state rimodulate comunque per rispondere e dare continuità sia ai pazienti che ai familiari attraverso forme di sostegno a distanza.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26.03.2020 è stato approvato il progetto "C@ri - Comunità Accogliente Resiliente Inclusiva" un progetto di attività occupazionali diurne svolte in gruppo a favore dei pazienti affetti da decadimento cognitivo di grado moderato, privi di disturbi comportamentali, per una presa in carico integrata dei bisogni di queste persone. Attualmente il progetto è sospeso vista la situazione determinata dall'emergenza della pandemia da Covid-19.

A favore delle persone con disabilità sensoriale e fisico-motoria grave il Comune di Vigonovo è partner del progetto sviluppato nell'ambito della Legge n. 112 del 2016 cosiddetta "Dopo di Noi" e della DGRV n. 2141 del 19 dicembre 2017, approvato con deliberazione di Giunta n. 94 del 17.07.2019. Il progetto di cui è partner di rete il Comune di Vigonovo è realizzato dalla Cooperativa SocioCulturale di Mira nella rete di progetto dell'azienda ULSS 3 denominata "Semino e raccolto". Il progetto prevede programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo di competenze per l'autonomia a favore di persone con disabilità grave e si sostanzia in attività occupazionali ed educative all'interno del contesto allargato dell'agricoltura sociale. Attualmente il progetto ospita 10 persone con disabilità e integra nelle attività almeno 6 volontari del territorio.

Sempre nell'ambito della disabilità ma indirizzato ad un target di popolazione più giovane, è stato realizzato il progetto "Happy dance" (DG n. 159/2020). Il progetto ha promosso attività motoria dedicata ai bambini con bisogni speciali, con l'obiettivo di facilitare la conoscenza del corpo e la sua funzionalità e per sviluppare armonia e consapevolezza nei movimenti.

Per favorire la presa in carico e percorsi di socializzazione per le persone affette da disabilità mentale e per sollevare dal carico assistenziale le famiglie, l'Amministrazione ha ideato e implementato il progetto "Club" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 23.07.2019 e successiva delibera di Giunta n. 145 del 02.12.2020. Il progetto, che si realizza in attività socializzanti ed educative diurne presso il Centro Argento Vivo, attualmente ospita n. 7 persone con disabilità mentale in carico ai servizi.

• **Informazione ed incentivazione delle iniziative in merito alla salute preventiva (alimentazione sana, attività fisica, astensione dal fumo).**

L'assessorato alle Politiche giovanili ha organizzato, con la collaborazione dell'ULSS 3 un ciclo di serate informative sui temi delle dipendenze dal titolo "Io sono indipendente", rivolte a ragazzi e famiglie.

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione e prevenzione sono ormai consolidate le collaborazioni con:

☐ l'Associazione "Cuore Amico" con la quale si realizza annualmente la giornata di prevenzione delle malattie cardio-vascolari eseguendo test di screening base alla cittadinanza gratuitamente;

☐ l'Impresa Sociale Rindola con la quale si realizza annualmente in occasione di settembre mese dedicato alla prevenzione delle malattie neuro-degenerative il consueto "screening della memoria".

Nel 2018 (DG n. 30 del 01-03-2018) nell'ambito della settimana Mondiale del Cervello 2018, un evento internazionale dedicato ad accrescere la consapevolezza delle persone sul cervello e la prevenzione delle sue malattie è stato realizzato e patrocinato dagli organizzatori l'evento "La gestione dei problemi di memoria nel sistema famiglia" che ha visto la partecipazione attiva di 20 famiglie. Tali iniziative sono state promosse nuovamente in qualità di partner nel 2019 presso il Comune di Pianiga e nel 2020 presso il Comune di Santa Maria di Sala.

Per la prevenzione e il contrasto alla violenza sulle donne e per la promozione delle pari opportunità sono state ideate e diffuse alcune particolari iniziative :

☐ programmazione dell'evento spettacolo "Arbeit" (DG n. 130/2019);

1) diffusione dell'iniziativa promossa dalla Cooperativa Sociale "Iside" in collaborazione con i panifici di Vigonovo, denominata "La violenza non è pane quotidiano" (DG n. 141/2019);

1) Evento in collaborazione con l'Associazione NOI del Centro Parrocchiale San Giovanni Bosco denominato "Come donna mi difendo".

Attraverso la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 13.03.2020 è stata data attuazione di quanto previsto in materia di disposizioni anticipate di trattamento, con la delibera infatti è stato approvato il regolamento per l'istituzione e la disciplina del registro delle "Dichiarazioni Anticipate di Trattamento", sono seguite campagne informative sui social e sul sito comunale per informare e diffondere le modalità operative previste in materia di DAT.

• **Inserimento della figura della guida sanitaria con lo scopo di coordinare e di ottimizzare il lavoro svolto dagli assistenti sociali.**

Sulla linea di questo obiettivo l'Amministrazione comunale da sempre orientata alla presa in carico delle persone anziane affette da decadimento cognitivo, è stata coinvolta nella collaborazione e nella partnership al progetto proposto da Azienda Zero denominato "A new approach to integrated Dementia CARE: a community care management program addressing multimorbidity with the support of advanced technologies (AID-CARE)" (approvato con deliberazione di GC n. 24/2019) che si è classificato al secondo posto tra i progetti del fondo di ricerca e purtroppo non è stato finanziato per mancanza di disponibilità.

• **Maggior oculatezza e trasparenza nella gestione dei soldi investiti in iniziative socio-sanitarie.**

A fronte di una carenza cronica di impegnative di residenzialità (quota sanitaria a carico regionale per il sostegno della retta dei centri servizi per anziani non-autosufficienti) il Comune di Vigonovo in sinergia con gli altri 17 Comuni della Riviera del Brenta ha promosso con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.11.2018 la richiesta indirizzata alla Regione del Veneto dell'aumento del fabbisogno delle impegnative di residenzialità ed una equa ripartizione delle stesse nel territorio afferente all'azienda ULSS 3 Serenissima.

• **Installazioni di postazioni con defibrillatore in ogni frazione del comune, alle quali si devono aggiungere i corsi di formazione sul loro utilizzo rivolti alla cittadinanza.**

Nel gennaio 2017 sono stati installati, in accordo con le associazioni sportive che utilizzano i locali comunali, 5 defibrillatori: nelle tre palestre (Gaita, Vigonovo e Tombelle), al Centro Argento Vivo e nel campo di calcio di Tombelle. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 05.02.2020 è stato approvato lo schema di accordo per l'installazione di un defibrillatore su spazio privato ricevuto in donazione dall'Associazione locale "CuoreAmico", e destinato all'utilizzo sul territorio comunale, ovvero la Piazza Marconi del capoluogo. A seguito dell'installazione è stato promosso un corso di formazione in collaborazione con la Croce Rossa di Venezia a cui hanno aderito 30 persone appartenenti a diverse associazioni del territorio e personale dipendente comunale per apprendere l'utilizzo. Il corso si terrà non appena le misure anti-contagio permetteranno i corsi in presenza.

• **Acquisto condiviso con altri comuni limitrofi di apparecchiature mobili per il rilevamento dei valori degli inquinanti più diffusi (PM10, PM2.5, ecc.) per avere un monitoraggio costante dell'inquinamento della nostra zona.**

Pur non essendo stato posto in essere l'acquisto programmato è stato eseguito - nel doppio periodo estivo 2020 e autunnale 2020 - un monitoraggio costante della qualità dell'aria da parte di ARPAV, con una postazione mobile collocata nella zona Scuole - Poste - Centro Argento Vivo.

• **Istituzione di centri di ascolto per aiutare persone in situazione di disagio attraverso l'impiego di professionisti.**

Per il contrasto e il sostegno alle vittime di violenza con deliberazione di consiglio comunale n. 45 del 29-10-2020 è stata approvata la convenzione tra i comuni di Mira, Campagna Lupia, Camponogara, Dolo, Fiesse D'Artico, Fossò, Pianiga, Stra, Vigonovo e la Cooperativa Iside per la realizzazione del progetto "Sportello della Riviera del Brenta del Centro Antiviolenza Estia" a favore delle donne vittime di violenza.

E' stato inoltre destinato uno spazio all'interno dell'ex-asilo nido Don Ruggero di Galta per la realizzazione di un centro di ascolto in collaborazione con l'A.N.T. per sostenere i malati oncologici ed i loro familiari.

Sicurezza

•Realizzazione di una pagina internet dedicata ufficiale per segnalazioni in tempo reale.

Il nuovo sito web e l'app municipium consentono l'invio di segnalazioni in tempo reale, anche da dispositivi portatili.

•La Protezione Civile di Vigonovo seguita con maggiore attenzione attraverso l'istituzione della figura del responsabile tecnico all'interno del comune.

La gestione dell'emergenza Coronavirus ha implicitamente portato a raggiungere l'obiettivo di rafforzare la collaborazione tra il Gruppo Comunale Volontari della Protezione Civile ed il Responsabile dell'area a cui appartiene il Servizio in questione. In questa ottica va ricordata anche l'adozione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile, approvato dal Consiglio Comunale nel corso del 2020 ed il Progetto di riqualificazione energetica dell'edificio in cui ha sede, tra l'altro, il gruppo comunale della Protezione Civile, progetto esecutivo approvato anch'esso nel corso del 2020 e che si presume possa essere attuato a partire dal secondo semestre 2021, essendo lo stesso già finanziato al 60% con Contributo di cui ai Fondi Europei FESR.

•Riorganizzazione della logistica (magazzini) e possibile gestione della stessa in accordo con i Comuni limitrofi per consentire uno scambio gratuito delle attrezzature e dei macchinari a seconda dell'urgenza.

Accanto La Protezione Civile – Gruppo Comunale di Vigonovo – in occasione dell'emergenza Coronavirus - è stata tra le unità locali di maggiore riferimento, con numerose collaborazioni e trasporti fatti anche per le Protezioni Civili dei Comuni limitrofi e con la piena disponibilità anche nei confronti della Protezione Civile Provinciale, per la quale ha eseguito con mezzo del Comune il ritiro di un grosso quantitativo di dispositivi presso l'aeroporto di Milano-Malpensa.

Nel corso del 2019 è stato acquistato un nuovo mezzo (Ford Transit) e nel corso del 2020 ha beneficiato di un contributo di € 22.500,00 dalla Protezione Civile della Regione del Veneto per l'acquisto di un mezzo a trazione integrale (Pick-up). Tale acquisto si concretizzerà nel corso del primo semestre 2021.

•No Equitalia. Non utilizzo di Equitalia per la riscossione crediti. Convocazione da parte dell'Amministrazione dei singoli debitori per trattare caso per caso la riscossione del credito.

La riscossione dei crediti è stata affidata alla Società ABACO S.p.A.

•Promozione corsi di autodifesa.

L'assessorato alle Pari Opportunità ha promosso nel 2019 la realizzazione di una prima edizione del corso di autodifesa, in collaborazione con associazioni del territorio. L'iniziativa ha avuto un importante riscontro da parte della cittadinanza. La seconda edizione è stata sospesa per la pandemia.

•Incentivazione e promozione incontri tra forze dell'ordine e studenti delle scuole primarie e secondarie.

Con la collaborazione dell'Istituto è stato organizzato un incontro con un importante autore sui temi della legalità e dell'anticorruzione. In tema di sicurezza sono stati proposti e finanziati interventi presso la scuola (per studenti e genitori) per la prevenzione dei fenomeni di cyberbullismo

•Riprogettazione del sistema di illuminazione pubblica.

Nell'ambito di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica è stata destinata la somma di € 70.000,00 messa a disposizione dal MISE nel corso del 2019 per la sostituzione di circa 240 corpi illuminanti con nuovi apparecchi a LED. Con le economie ottenute con la riduzione del canone annuo, sono stati riaccesi circa 50 punti luce spenti dalle precedenti amministrazioni.

•**Potenziamento del servizio di video sorveglianza.**

Per favorire tale potenziamento nel rispetto della riservatezza dei dati personali, nel 11.06.2020, con delibera di Consiglio Comunale n. 13 è stato approvato il "Regolamento comunale in materia di videosorveglianza". Nel corso del 2020 è stata consegnata dalla città Metropolitana di Venezia una fototrappola destinata ai luoghi di maggiore abbandono di rifiuti nel territorio comunale. Sempre nel corso del 2020 è stato sistemato e potenziato il sistema di videosorveglianza all'interno del Cimitero di Vigonovo, per una spesa di circa 4.000,00. Attualmente si sta valutando di potenziarlo ulteriormente al fine di raggiungere altre aree del cimitero non coperte da tale servizio.

•**Diversificazione degli orari di ricevimento del pubblico polizia municipale.**

E' stato previsto il ricevimento al pubblico sia di mattina sia di pomeriggio al fine di agevolare l'accesso all'ufficio.

•**Potenziamento dei sistemi di rilevamento dei mezzi non a norma che transitano sul suolo comunale.**

Nel corso del 2021 è entrato in funzione anche il sistema di rilevamento dei varchi elettronici di controllo degli accessi nell'area di Via Toniolo, al fine di far rispettare l'originaria Ordinanza N. 5 del 15/01/2014 che istituisce il divieto di transito a tutti gli autoveicoli su Via Toniolo, dall'intersezione con Via Padova all'intersezione con Via Dante (escluso residenti).

In aggiunta a quanto indicato nel programma di mandato si collocano inoltre:

- i Progetti del Bilancio partecipato – Edizione 2020 – che hanno visto ai primi tre posti, interventi finalizzati alla sicurezza (Pensilina fermata autobus e portabiciclette, sistemazione in sicurezza dell'isola ecologica di Celeseo e messa in sicurezza attraversamento pedonale di Via Veneto). Per tali progetti l'ufficio tecnico si sta adoperando per l'ottenimento delle autorizzazioni e pareri presso gli enti / proprietà interessate;

- la sottoscrizione, il 18 luglio 2018, con la Prefettura di Venezia della convenzione per il controllo del Vicinato. In coordinamento con gruppi di cittadini e con le forze dell'ordine locali, sono stati istituiti n. 6 gruppi attualmente tutti attivi. La convenzione è in fase di rinnovo.

Urbanistica, Edilizia e Trasporti

•**Realizzazione urgente di una Palestra per la Scuola Primaria di Vigonovo e per le attività sportive del territorio.**

L'intervento previsto è stato avviato nel corso del 2020 e - a seguito di procedura di gara espletata dalla SUA – Città Metropolitana di Venezia, i lavori sono stati iniziati nel mese di settembre 2020. Allo stato attuale i lavori sono in fase di ultimazione e se ne prevede la conclusione entro la fine del mese di Maggio 2021. L'importo complessivo dell'intervento ammonta ad € 722.166,13.

•**Valutazione della possibilità di realizzare piste ciclabili per permettere a chiunque di raggiungere il centro del paese in sicurezza.**

Le piste ciclabili ottenute sono riconducibili all'adesione al Co.Me.Pa.

•**Realizzazione di percorsi ciclopedonali in zone strategiche per il turismo con lo scopo di valorizzare le ville del nostro territorio.**

Tale azione non è stata avviata.

•**Valorizzazione del centro urbano attraverso interventi volti a migliorare le zone verdi comuni, le aiuole comunali e a uniformare marciapiedi e passaggi pedonali al fine di poterli rendere maggiormente fruibili dagli utenti con maggiori difficoltà di spostamento.**

A seguito dell'approvazione di Accordo Pubblico privato, con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 9/11/2020, è stata stralciata la previsione urbanistica prevista dal PIRUEA – Vigonovo Centro e relativa Convenzione, ridefinendo così l'assetto urbanistico dell'ambito adiacente al centro storico del capoluogo che, attraverso una cospicua riduzione della volumetria edificabile, prevede un incremento delle aree a servizi (verde, percorsi ciclo-pedonali) oltre che alla sistemazione di spazi pubblici esistenti.

•**Incremento del numero di cestini di raccolta differenziata nelle principali vie comunali nonché lungo gli argini direttamente controllati dal comune di Vigonovo. Istituzione punti di distribuzione di sacchetti per la raccolta delle deiezioni dei cani soprattutto in vicinanza di parchi, piazze e zone di grande passaggio pedonale.**

In merito all'obiettivo di incrementare il numero di cestini per la raccolta dei rifiuti, ci si è resi conto che il fenomeno sempre più frequente è quello dell'abbandono dei rifiuti, sia nelle zone più nascoste e lungo i fossi, ma anche in corrispondenza dei cestini dei rifiuti i quali, sempre con maggiore frequenza vengono utilizzati per deporvi al loro interno i rifiuti domestici indifferenziati. Si è pertanto proceduto a spostare / rimuovere / aggiungere i cestini stessi con l'obiettivo di contrastare tale fenomeno dell'abbandono rifiuti od improprio utilizzo dei cestini. Si è provveduto all'acquisto e installazione di n. 10 cestini per deiezioni canine in tutto il territorio comunale.

•**Maggiore frequenza di pulizia delle strade e di sfalcio delle aree verdi, evitando, però, l'abbandono del residuo sulle aree stesse.**

In considerazione delle possibilità di spesa e dall'andamento climatico stagionale si è provveduto, quando necessario, a reperire le risorse per aumentare il numero degli sfalci.

•**Censimento delle case sfitte/non vendute o delle case da ristrutturare in quanto abbandonate ed esecuzione di verifiche riguardanti l'eventuale presenza di amianto da smaltire.**

Tale azione non è stata avviata.

•**Istituzione dei referenti di zona a Vigonovo centro, Tombelle, Galta, Celeseo, Giudecca, Sagredo per raccogliere qualsiasi tipo di proposta, problema o altro dagli abitanti della zona. Persona che si presta su base volontaria e che trimestralmente si rapporta con l'Amministrazione Comunale.**

In seguito ad una valutazione effettuata con a responsabilità dell'ufficio competente, si è preferito promuovere la nascita di gruppi di Controllo del Vicinato, costantemente in comunicazione con l'Amministrazione per risolvere problematiche dei vari quartieri o vie.

•**Promozione dell'edilizia sostenibile.**

Nella redazione del nuovo Regolamento Edilizio, in applicazione alla D.G.R.V. n. 669/2018, ed a quanto previsto dal "Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale del Piano degli Interventi" sono state individuate le linee guida per incentivare gli interventi finalizzati all'innalzamento della sostenibilità energetico ambientale degli edifici, della qualità e della sicurezza edilizia rispetto ai parametri minimi previsti dalla normativa vigente.

•**Soppressione della commissione edilizia, in ottemperanza alla legge nazionale, al fine di velocizzare le procedure di approvazione delle pratiche edilizie.**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 18/07/2016 è stata soppressa la Commissione Edilizia.

•**Valutazione della fattibilità di portare l'autobus APS n.15 a Vigonovo centro o perlomeno Tombelle.**

Le interlocuzioni con APS non hanno portato a questo risultato ma con BUSITALIA sono stati raggiunti importanti accordi che hanno soddisfatto richieste pervenute dai cittadini: 1) la linea che da Tombelle porta fino a Piove di Sacco; 2) una navetta che transita per Vigonovo e porta ad alcuni dei principali istituti di Padova.

Il Comune di Vigonovo (unico comune del Veneziano) aderisce al Co.Me.Pa. (Conferenza Metropolitana di Padova) e, nell'ambito della redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, a seguito degli incontri dei Sindaci dei Comuni a partire dal 2017, coinvolti nell'attività di stesura del piano stesso, ha proposto merito all'obiettivo ha formulato in data 13/02/2019 osservazioni volte a raggiungere il risultato strategico di concepire come urbano anche il traffico che si sviluppa già dal territorio di Vigonovo e in particolare lungo la Via Vigonovese/Via Padova, proponendo:

- a) il prolungamento, fino al centro di Vigonovo, del tragitto della linea urbana 15 di Fs Bus Italia Veneto;
- b) il compimento dell'itinerario ciclabile per i tratti da Viale Statuto dei Lavoratori al centro urbano di Vigonovo e, lungo la Via Veneto, verso il fiume Brenta;

In aggiunta a quanto previsto nel programma di mandato si segnala:

- E' stata prevista la riqualificazione energetica e modifica spazi interni del magazzino antistante la sede municipale. Il costo dell'intervento è di € 1.012.502,56 di cui € 608.771,93 sono stati finanziati dalla Regione. Per la quota rimanente si è in attesa di ottenere delle risposte dallo Stato per un possibile finanziamento.
- E' stato acquisito il finanziamento europeo per il potenziamento del wi-fi nel territorio del comune mediante l'installazione di hot spot nei punti più importanti. Il finanziamento è di € 15.000,00.

Ambiente

Energia

- Agevolazioni sulle anticipazioni bancarie e semplificazioni normative per i contratti di ristrutturazioni energetiche col metodo ESCO, ovvero effettuate a spese della ditta esecutrice e ripagate dal risparmio economico che ne deriva.

In merito ai 2 obiettivi in questione, a seguito di gara esposta dalla Città Metropolitana di Venezia, è stato sottoscritto nel corso del 2020 un contratto attuativo tra il Comune di Vigonovo e la ESCO aggiudicataria della gara, per l'attuazione di un intervento di riqualificazione energetica dei seguenti edifici di proprietà comunale: Scuola Media di Vigonovo, Scuola Primaria di Tombelle, Scuola Primaria di Galta e Centro "Argento Vivo".

Attualmente sono stati presentati i 4 progetti definitivi (2 dei quali già approvati) ed i relativi progetti esecutivi. Si ipotizza di avviare l'esecuzione dei lavori (per un importo di 390.000,00 €) dopo il termine dell'Anno Scolastico in corso (giugno 2021).



• **Promozione nascita di gruppi di acquisto (sotto regia comunale) per impianti fotovoltaici e solari.**

L'assessorato all'Ambiente ha proposto incontri che hanno promosso presso la cittadinanza impianti domestici a minore impatto ambientale. Con l'associazione Vigonovo 2020 sono state organizzate numerose serate ed occasioni informative sui temi richiamati. Il Comune ha sostenuto l'organizzazione del concorso Con2corri, organizzato da Vigonovo 2020, che ha premiato le famiglie che hanno ridotto il proprio impatto ambientale in termini di riduzione di CO2.

• **Incentivazione produzione di energia elettrica attraverso qualsiasi fonte di energia rinnovabile. Il Comune di Vigonovo come comune pilota per eventuali progetti riguardanti energie alternative valutati di interesse dalla maggioranza quali, ad esempio, mini turbine idroelettriche negli acquedotti oppure pannelli solari in plastica riciclabile.**

Tale obiettivo è stato perseguito solo in maniera marginale portando a termine con ottimi risultati gli obiettivi prefissati dal PAES e dall'adesione formale al Patto dei Sindaci (20.20.20) e confermando l'adesione del Comune di Vigonovo al "Nuovo Patto dei Sindaci" (Convent of Major). Contemporaneamente il Comune di Vigonovo si è impegnato ad adottare e perseguire le finalità del nuovo PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) che ha alzato l'asticella degli obiettivi da raggiungere: riduzione delle emissioni di CO2 di almeno il 40% entro il 2030.

• **Graduale sostituzione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica del Comune a led o comunque a risparmio energetico.**

Come già riportato sopra, nell'ambito di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica è stata destinata la somma di € 70.000,00 messa a disposizione dal MISE nel corso del 2019 per la sostituzione di circa 240 corpi illuminanti con nuovi apparecchi a LED. Con le economie ottenute con la riduzione del canone annuo, sono stati riaccessi circa 50 punti luce spenti dalle precedenti amministrazioni.

In aggiunta a quanto previsto nel programma di mandato si segnala:

- Accanto ai comitati cittadini il Comune di Vigonovo è stato capofila dei comuni nella protesta contro la realizzazione del tracciato aereo dell'elettrodotto. La vertenza si è conclusa con la decisione di interrimento della linea elettrica.
- L'Amministrazione ha donato a tutte le famiglie dei nuovi nati una pianta autoctona (nel 2017, 2018 e nel 2019) con la collaborazione e la consulenza di una cooperativa specializzata in educazione ambientale.

Nel corso del 2021 è stato conferito incarico per la redazione di uno studio di fattibilità tecnico economica per l'attuazione di un intervento di riqualificazione ambientale del Parco Fluviale Sarmazza.

Rifiuti

• **Installazione di eco-compattatori in tutto il territorio comunale. In cambio di bottiglie di plastica verranno restituiti dei buoni spendibili solo nelle attività commerciali del territorio.**

Veritas S.p.A. ha valutato la non sostenibilità del progetto per un singolo Comune. Più Comuni dovrebbero aderire al progetto. Sostituito con ECO-ATTIVI.

• **Verifiche e controlli accurati dei bilanci di Veritas.**



L'Ufficio Ambiente e l'Ufficio Tributi collaborano attivamente per verificare i dati che il Consorzio di Bacino trasferisce nei Piani Economico Finanziari dei Rifiuti, al fine di verificare che non vi siano costi non imputabili al servizio e, di conseguenza, ai cittadini.

- **Informazione ed educazione alla raccolta differenziata sin dalle scuole primarie. Avvio di un progetto formativo con lo scopo di sensibilizzare ed istruire tutti i cittadini all'arte del riciclo.**

Nel 2017 il Comune ha partecipato ad un Bando del Consiglio di bacino Venezia Ambiente per il cofinanziamento di un progetto rivolto alle scuole primarie per l'incentivazione dei comportamenti virtuosi in tema di riciclo. Il progetto, coordinato dall'associazione Ekoclub International ONLUS ha coinvolto tutti e tre i plessi di scuola primaria.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 23.10.2019 il Comune ha aderito al "Progetto Ecoattivi", che ha lo scopo di premiare i comportamenti positivi dei cittadini vigonovesi sostenendo, al contempo, il commercio locale, grazie all'accreditamento ad ogni cittadino di un numero di punti "Ecopunti" proporzionale ai comportamenti virtuosi adottati e che sono da incentivare. Al progetto hanno aderito anche le associazioni locali dei commercianti.

- **Potenziamento dell'Eco-centro aumentando possibilmente il personale e la quantità di materiali accettati. Integrazione del servizio con l'ausilio dell'eco-mobile.**

Nel corso del 2020 l'Amministrazione Comunale ha dovuto chiudere il Centro di Raccolta di Via S. Pellico in quanto il sistema di smaltimento fognario non era a norma. Contestualmente è stato attivato, a decorrere dal mese di Giugno 2020, il Centro di Raccolta Mobile di Tombelle, aperto alla cittadinanza per 3 giorni alla settimana. E' stata affidato l'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di un nuovo centro di raccolta, da realizzarsi in una zona più idonea rispetto a quella del vecchio Ecocentro di Via Pellico.

- **Riduzione dei rifiuti attraverso la dematerializzazione dei documenti negli uffici e nelle scuole incentivando le comunicazioni digitali.** Integrazione dei processi interni del Comune con il sistema informativo comunale (vedi integrazioni "Digitalizzazione in Comune").

Agricoltura

- **Orti condivisi. Messa a disposizione di piccoli appezzamenti di terreno, attraverso l'istituzione di bandi comunali ad hoc, a chi ne faccia richiesta a fronte del versamento di un piccolo canone annuale. Individuazione delle aree verdi comunali più adatte tra quelle di proprietà del Comune.**

Si è proseguita l'azione prevista, mediante il mantenimento degli orti sociali già presenti a Galta e a Vigonovo.

- **Regolamentazione dell'utilizzo dei pesticidi.**

Il Comune era sprovvisto di un proprio regolamento sull'utilizzo dei prodotti fitosanitari. Nel corso del 2020 sono state recepite le indicazioni della DGRV n. 1082 del 30 luglio 2019 ed è stato approvato dal Consiglio Comunale il Regolamento Comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili e nelle aree adiacenti ad esse.

- **Promozione corsi di orticoltura e autoproduzione.**

Nel marzo 2017 è stato promosso un corso di orticoltura biologica insieme all'Associazione Mani in Terra, rivolto ai cittadini e tenuto da un docente di AIAB (Ass. Italiana per l'Agricoltura Biologica) Veneto.

Sicurezza Idrogeologica

- **Messa in sicurezza di tutte le vie a rischio segnalate nel piano delle acque (ad esempio via S. Pellico, via Pascoli, viaCavour, via Cadiceto, via Mazzini, via Padova, ecc.): progetti redatti con il Consorzio Bacchiglione e possibilmente sfruttando bandi Regionali ed Europei.**

Rispetto alle criticità messe in evidenza dal Piano delle acque è stato attuato da parte del Consorzio di Bonifica Bacchiglione, un intervento di sistemazione idraulica lungo l'intera Via S.Pellico per una spesa di € 149.000,00 alla quale si devono aggiungere altri interventi eseguito dal Comune in forma diretta e anche in forza di Accordi Pubblico Privati che hanno interessato alcuni fossi lungo le seguenti strade comunali: Via Verona, Via S.Pellico, Via Cavour e Via Toniolo.

- **Controllo e manutenzione sistematica degli argini e dei fossi.**

Attraverso la definizione di alcuni Accordi Pubblico-privati, si è previsto, come contributo straordinario, l'attuazione di opere tra cui il risezionamento di alcuni fossati esistenti.

Nell'ambito del Tavolo Verde, è stata garantita la manutenzione e lo sfalcio dei cigli erbosi e delle banchine stradali, con l'esecuzione di n. 6 interventi annui, dal mese di aprile al mese di novembre.

Territorio

- **No elettrodotto. Opposizione con tutti i mezzi possibili all'Elettrodotto aereo Dolo-Camin.**

Accanto ai comitati dei cittadini, il Comune di Vigonovo è stato capofila per tutti i Comuni della Riviera del Brenta per la protesta contro la realizzazione del tracciato aereo dell'elettrodotto. Rappresentando istituzioni e cittadini è passata la proposta sostenuta anche dal Comune che chiedeva l'interramento della linea elettrica.

- **Incentivazione della riqualifica degli immobili esistenti e conseguente disincentivazione delle nuove lottizzazioni. Concessione piccoli ampliamenti di carattere familiare.**

Il primo Piano degli Interventi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 25/06/2020, ha confermato nelle previsioni urbanistiche la capacità edificatoria prevista dal P.R.G. previgente, escludendo nuove lottizzazioni in ampliamento alle aree già edificate o di consumo del territorio agricolo.

Nella stessa occasione, si è prevista la riqualificazione di edifici esistenti attraverso l'approvazione di Accordi Pubblico-privati, cambiando la destinazione d'uso degli immobili ottenendo in aggiunta un corrispettivo monetario e/o in opere.

Si sono risolte alcune previsioni di ambiti soggetti a P.U.A. in itinere da molti anni, confermando o addirittura diminuendone notevolmente le volumetrie stabilite da P.R.G. previgente.

Con la variante al P.L., della quale è stato avviato il procedimento, l'Amministrazione comunale intende accogliere prevalentemente manifestazioni di interesse di interventi finalizzati al soddisfacimento di esigenze familiari.

• **Completamento dell'idrovia PD-VE.**

Si sono svolti incontri del Sindaco con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti. Con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 31.05.2018 è stato chiesto il completamento dell'idrovia agli enti preposti.

• **Potenziamento dell'eliminazione delle barriere architettoniche.**

Tale azione non è stata ancora messa in atto. Ciò nonostante, il Piano Triennale Opere Pubbliche prevede per il 2021 l'attuazione di un intervento di € 191.000,00 per la sistemazione della viabilità comunale, tra cui anche la sistemazione di alcuni tratti di marciapiede per abbattimento barriere architettoniche.

• **Aumento aree verdi comunali attraverso la collaborazione con l'organizzazione no profit Parchi per Kyoto nata con l'intento di promuovere la riforestazione anche a livello locale e favorire, in questo modo, l'assorbimento di CO2 nonché l'riduzione dell'impronta ambientale delle singole amministrazioni.**

Nel corso del 2020 è stato attuato un intervento di "Forestation" denominato "Bosco Vivo Legato Alpi", attuato mediante la messa a disposizione in comodato d'uso gratuito di un'area di proprietà dell'Opera Pia Legato Barone Alpi, all'interno della quale sono state messe a dimora n. 481 essenze arboree.

In aggiunta a quanto previsto dal programma di mandato si segnalano le seguenti attività:

Digitalizzazione in Comune.

Attraverso un'incentivazione all'utilizzo del Portale, la presentazione di richieste relative a pratiche edilizie, sia a destinazione residenziale (SUE) sia a destinazione non residenziale (SUAP), è stata resa obbligatoria per via telematica azzerando il cartaceo, costituendo un unico punto di trasmissione, potendo così monitorare costantemente tutte le vicende amministrative concernenti l'insediamento, l'esercizio di attività produttive, la costruzione di nuovi fabbricati o altri procedimenti di istanze presentate da imprenditori, cittadini o tecnici professionisti.

Una buona parte dell'archivio storico dell'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica è stato digitalizzato.

Integrazione del portale S.I.T. per professionisti e cittadini ai fini di una dettagliata consultazione e per operazioni di preistruttoria, relativamente agli strumenti urbanistici comunali vigenti, in concomitanza con cartografie di altri enti (catasto, C.T.R., etc...).

Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio.

In applicazione a quanto disposto dalla D.G.R.V. n. 669 del 15/05/2018, è stato redatto il nuovo Regolamento Edilizio, successivamente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 18/12/2019, recependo lo schema di Regolamento Edilizio Tipo (R.E.T.) disposto dalla Regione con provvedimento anzidetto, al fine di omogenizzare per tutti i Comuni le definizioni uniformi in materia Edilizia-Urbanistica.

Tale regolamento è stato approvato nella stessa seduta di C.C. di adozione del primo Piano degli Interventi, in modo tale che lo stesso P.I. fosse dimensionato con l'aggiornamento delle nuove disposizioni, precisando che la scadenza fissata dalla Regione era per il 31/12/2020.

Approvazione Piano di Assetto del Territorio.

Il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), quale strumento strutturale e strategico della pianificazione comunale, redatto in co-pianificazione con la Provincia di Venezia (ora Città Metropolitana), è stato approvato in conferenza di servizi Regione/Comune del 18/10/2018.

Il P.A.T., in applicazione della D.G.R.V. 668 del 15/05/2018, ed in coerenza con la L.R. 14/2017, determina la quantità massima di superficie naturale e semi-naturale che può essere interessata da consumo di suolo, specificando che la medesima quantità è stata impartita dal provvedimento di Giunta regionale anzidetto (30,48 ha).

A seguito dell'approvazione in conferenza di servizi, il P.A.T. ha avuto giusta ratifica con Delibera di Giunta Regionale n. 1796 del 27/11/2018 e successiva presa d'atto in Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 29/11/2018.

Istituzione delle modalità per il calcolo del contributo straordinario.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 31/05/2018, sono state approvate le modalità di calcolo del contributo straordinario, come stabilito dal D.P.R. 380/01 (Testo Unico dell'Edilizia). Tale provvedimento, congiuntamente al Documento del Sindaco, sono stati propedeutici per la redazione del primo Piano degli Interventi, in particolar modo per l'accoglimento delle istanze pervenute da parte dei cittadini.

Se non soggetto di variazioni, le modalità di applicazione di tale contributo risultano applicabili per qualsivoglia variante al P.I.

Adozione ed Approvazione del primo Piano degli Interventi, con risoluzione di alcune schede della Variante n. 23 al P.R.G.

A seguito dell'approvazione del P.A.T. da parte della Regione Veneto, e dopo l'illustrazione del Documento del Sindaco in Consiglio Comunale (D.C.C. n. 43/2018 e D.C.C. n. 5/2019) si è potuto attivare la procedura per la redazione del primo Piano degli Interventi, per giungere alla sua adozione in data 18/12/2019 con delibera di Consiglio Comunale n. 34 ed alla definitiva approvazione nella seduta di Consiglio Comunale del 25/06/2020 con delibera n. 18.

Gli obiettivi che sono stati raggiunti col primo Piano degli Interventi sono riconducibili ad un aggiornamento ed adeguamento generale del quadro normativo, ad un totale riordino e rinnovamento della cartografia tecnica (in quanto l'ultima modifica faceva riferimento alla variante al P.R.G. approvata nel 2001), alla riclassificazione, su domanda specifica dei proprietari, di aree edificabili in aree inedificabili (varianti verdi), all'accoglimento di istanze da parte di imprese per l'ampliamento di attività produttive in zona impropria, al cambio di destinazione d'uso di fabbricati per il ricavo di unità residenziali ad uso famigliare e la revisione, sia dal punto perequativo che urbanistico, di schede norma approvate con la variante al P.R.G. n. 23 del 2005.

Approvazione di n. 9 Accordi Pubblico-Privati.

Recepiti nel Piano degli Interventi, e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale al medesimo Piano, sono stati approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 18/12/2019 n. 9 Accordi Pubblico-Privati, precisando che le richieste iniziali erano 13 e che poi, a causa principalmente della pandemia da Covid-19 hanno portato alla domanda di archiviazione da parte dei proprietari.

In tali Accordi, in relazione alla richiesta dei proprietari, era stabilito un contributo straordinario da corrispondere al Comune, o attraverso la monetizzazione o attraverso la realizzazione di opere tra cui l'asfaltatura di strade comunali, potatura di alberi nei giardini delle scuole e in parchi pubblici, allacciamento alla rete del gas degli impianti sportivi da Via Roma, cessione di aree per ampliamento del giardino delle scuole elementari di Vigonovo, realizzazioni marciapiedi, esecuzione ed installazione segnaletica orizzontale e verticale, pulizia e risezionamento fossati esistenti, interventi di manutenzione di arredo urbano, etc.

Approvazione della Variante al P.R.G. n. 32 ed approvazione del Piano Urbanistico Attuativo "I Tigli" – Ambito Sud.

Dal 1987 (anno in cui è stata rilasciata la Concessione Edilizia per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, a seguito di Piano di Lottizzazione approvato nel 1982) il P.U.A. denominato "i Tigli", ubicato nell'area retrostante la Chiesa di Tombelle, era in una fase di immobilizzazione, in particolar modo per l'ambito Sud (dove risulta stata realizzata la piazza) in quanto, di tale piano urbanistico ne era stato attuato una sola parte avendo però realizzato la maggior parte delle opere di urbanizzazione e aree a servizi, alcune già cedute nel corso degli anni al patrimonio comunale.

Con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 29/07/2020 è stato definitivamente approvato il P.U.A. "I Tigli" relativamente all'ambito Sud, con relativa sottoscrizione della Convenzione Urbanistica tra le ditte lottizzanti ed il Comune in data 23/02/2021. Si tiene a precisare che all'approvazione del Piano attuativo anzidetto si è giunti solo dopo aver definito la Variante al P.R.G. n. 32, adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 08/06/2017 e successiva approvazione con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 11/11/2017.

Con la "riattivazione" urbanistica dell'ambito in questione vengono sistemate ed adeguate a norma le infrastrutture già precedentemente realizzate, rivisitate tutte le reti dei sottoservizi esistenti da qualche anno ma mai entrate in funzione, riqualificazione con conseguente rotazione della piazza, opere di invarianza idraulica riferite all'intero comparto edificatorio Sud ed infine la realizzazione di opere fuori ambito (esecuzione di pista ciclo-pedonale di collegamento tra la piazza e via Martiri).

Approvazione di Accordo-Pubblico Privato nell'ambito dell'ex PIRUEA-Vigonovo Centro e Variante al P.I.

Nel 2006 il P.I.R.U.E.A denominato Vigonovo Centro è stato approvato dalla Regione (in quanto costituiva Variante al P.R.G.), e dopo 14 anni dalla sottoscrizione della Convenzione (2007) risultava parzialmente realizzato nella sua previsione urbanistica, sia per quanto riguarda la realizzazione delle opere di urbanizzazione che la costruzione dei fabbricati in esso previsti (la sola scuola materna).

L'Amministrazione Comunale, in condivisione con i privati proprietari e la Parrocchia di Vigonovo, ha approvato l'Accordo Pubblico Privato (con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 09/11/2020) che ha definitivamente soppresso il PIRUEA, rivedendo completamente l'assetto urbanistico edilizio dell'area adiacente alla Chiesa ed alle altre attrezzature parrocchiali, oltre che alla revisione totale degli accordi negoziali di opere di urbanizzazione, interne ed esterne all'ambito di intervento, sottoscrivendo la Convenzione dell'Accordo in data 05/02/2021.

L'approvazione dell'accordo ha costituito Variante al P.I., che ha avuto inizio con la fase di adozione attraverso delibera di C.C. n.49 del 09/11/2020.

Approvazione Piano di Recupero di Via Mazzini.

A fronte di domanda pervenuta agli atti nell'anno 2010 è stato approvato il Piano di recupero di iniziativa privata denominato "Aree centrali di Vigonovo B1/118-Fc 83.906.3" ubicato in via Mazzini con delibera di Consiglio Comunale n.02/08/2017 (adozione D.C.C. n. 25/2017).

Oltre alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dalla normativa vigente è stata attrezzata e ceduta area a verde di mq. 1932 oltre che alla sistemazione della viabilità esistente limitrofa all'ambito di intervento.

Casa di Riposo.

In data 04/03/2021 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzativo Unico per la realizzazione di un Centro Servizi per Anziani non Autosufficienti di n. 120 posti, e relativo Permesso di Costruire Convenzionato (schema di convenzione approvato in Consiglio Comunale in data 21/12/2020 con delibera n. 51) con convenzione notarile firmata in data 24/02/2021

Oltre al parcheggio pertinenziale collegato alla struttura, in relazione agli standard di legge, è stata richiesta la realizzazione di un ulteriore parcheggio, fronte la proprietà, di mq. 1207

Nel Programma di inizio mandato non si faceva riferimento agli interventi di asfaltatura e messa in sicurezza della viabilità comunale. Nel corso del mandato sono stati invece portati a termine i seguenti interventi :

ANNO 2018: Via Argine DX, Via XXV Aprile, Via Zara, Via Galilei per un Tot. Di mq. 6.550 ed un costo sostenuto di €.51.200,00

ANNO 2019: Via Battisti tratto Rotonda Brenta/rotonda Sarmazza, Via Battisti , Via Galilei, Via Roma

per un totale di mq. 21.100 ed una spesa di € 135.800,00

ANNO 2020: Via Baracca, Via Toniolo l°Tratto, Via S. Pellico, Via Il^ Strada Z.A. Galta per un totale di mq. 11.000 ed € 134.200,00 , al quale va aggiunto l'incarico conferito a fine anno per l'asfaltatura del tratto centrale di Via Toniolo, per l'importo di € 20.000,00, la cui esecuzione è stata rimandata a primavera 2021.

Nel corso del 2020 sono stati asfaltati anche 2 tratti di strada comunale (Via Cairoli e Vicolo Cisson) oggetto di accordo Pubblico Privato.

Il Piano Triennale 2021/2023 prevede per l'annualità in corso (2021) l'attuazione di interventi di asfaltatura e messa in sicurezza strade comunali per un importo complessivo di € 331.505,00 e, alla data odierna è stato conferito incarico di progettazione per quanti riguarda il 1° lotto di € 140.000,00 (finanziato dal Ministero dell'Interno).

Nell'ambito dei Lavori Pubblici eseguiti vanno annoverati anche i seguenti interventi :

- Realizzazione nuovi spogliatoi, magazzini, infermeria e caldaie negli spazi sottostanti la tribuna del campo sportivo comunale di Vigonovo; a seguito di sottoscrizione del contratto d'appalto nel mese di Febbraio 2021 , i lavori sono iniziati e – contrattualmente – verranno portati a termine entro la fine del mese di Luglio 2021, per un importo complessivo di € 390.000,00 ;

Turismo, Cultura, Tempo libero e Istruzione

Turismo

•Promozione di eventi di qualità sul territorio comunale.

Sono stati sostenuti gli eventi tradizionali (sagre paesane) e quelli di maggiore impatto (es. Vigorock), nonché gli eventi extracomunali che hanno una ricaduta anche su Vigonovo (es. Riviera Fiorita, Palio del Ruzante). Nuove iniziative si sono svolte sul tema della scienza e dell'astronomia: Villa Sagredo ha ospitato un frammento di roccia lunare, e un convegno alla presenza dell'astronauta italiano Umberto Guidoni, serate con Astrofili Veneti. Alcuni eventi settoriali sono stati promossi o patrocinati: Electro 1st may (musica elettronica), Officina dei sogni (cinema/fotografia), Fix Me (evento multimediale con tema sociale), incontri di sensibilizzazione sui temi dell'elettrodomestico (con Comitato no elettrodomestico) .

•Valorizzazione della storia locale attraverso eventi/manifestazioni con il coinvolgimento delle scuole elementari e medie.

Alla presenza degli studenti il 7 ottobre 2016, è stato intitolato il parco di via Isonzo a Giovanni Sorgato, perito nelle miniere in Belgio. Nel 2020 è stato prodotto, in collaborazione con ProLoco di Vigonovo, un documentario sulla storia di Vigonovo, a possibile utilizzo anche delle scuole del territorio .

•Collaborazioni con università di Venezia e di Padova.

Sono state avviate collaborazioni con le università per l'accogliimento di studenti per tirocini formativi (Biblioteca, ufficio tecnico edilizia privata, ufficio protezione civile).

• Utilizzo al meglio i parchi per eventi/manifestazioni.



I parchi sono stati interessati da una generale risistemazione, con miglioramento degli arredi ed in certi casi rinnovo ed aumento delle attrazioni per bambini. Il parco di via Isonzo è stato intitolato a Giovanni Sorgato. Nell'area retrostante il cimitero è stato realizzato un luogo commemorativo intitolato al soldato Pietro Terruzzin. Nel parco del Donatore, anch'esso riqualificato, è stata installata una scultura dell'artista Sergio Rodella, "Monumento al Carabiniere". I parchi così valorizzati sono stati mantenuti riservati per l'utilizzo quotidiano da parte dei cittadini.

INOLTRE:

Con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 09.04.2019 è stato approvato lo schema di convenzione tra i comuni di Campolongo Maggiore, Camponogara, Mira, Noventa Padovana, Stra, Vigonovo, Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" e Pianiga per la promozione, lo sviluppo della mobilità ciclistica e la realizzazione di un sistema integrato di percorsi cicloturistici nel territorio della Riviera del Brenta.

Cultura e tempo libero

•Gemellaggio con un comune di un altro paese europeo.

Nell'ambito della progettazione europea è stato ideato e realizzato un progetto di gemellaggio con il Comune di Niepolomice (Polonia), finanziato nell'ambito del Programma dell'Unione Europea "Europa per i cittadini" denominato "MEET - Toward a More Engaged and inclusive European Towns" (deliberazione di Consiglio comunale n. 37/2018), e che ha visto coinvolte molte realtà associative del territorio (deliberazione di Giunta comunale n. 130/2018).

•Manifestazioni natalizie. Le domeniche del mese di dicembre negozi aperti e chioschi.

Ogni anno (eccetto il 2020) per le festività natalizie, in collaborazione con soggetti locali (VigonovoCom, ProLoco, Vigonovo2020, Comitato Genitori) sono state realizzate iniziative di animazione delle piazze, vigonovesi. Per Vigonovo sono stati realizzati anche mercati straordinari. Nelle chiese parrocchiali delle frazioni sono stati promossi concerti di Natale, con finalità solidali e di beneficenza, con artisti di qualità. Sono stati sostenuti anche i tradizionali concerti della corale di Vigonovo nel periodo Natalizio. Nel periodo natalizio la biblioteca ed i servizi sociali propongono letture e laboratori per bambini.

•Gara di carri allegorici nel nostro comune.

Nella frazione di Galtà è stata supportata anche economicamente l'iniziativa dell'Associazione NOI che ha organizzato per due anni la sfilata di carri allegorici. In entrambe le frazioni, Galtà e Tombelle, gruppi legati alle parrocchie (con il supporto economico e logistico del Comune) hanno realizzato carri allegorici importanti che hanno portato nelle principali sfilate organizzate sul territorio regionale.

• Collaborazione con le società di organizzazione eventi per riuscire a portare qualche concerto importante anche nel territorio vigonovese valorizzando le nostre ville.

Oltre al costante supporto alla manifestazione Vigorock, è stata favorita l'organizzazione di concerti in luoghi diversificati del nostro territorio: le chiese parrocchiali, Villa Sagredo, la pista di pattinaggio, l'auditorium di Tombelle, Piazza Marconi, piazzale Zanon. I concerti hanno visto il coinvolgimento di importanti artisti. Si è preferito sostenere associazioni locali anziché ricorrere ai servizi di società del settore, riuscendo comunque a proporre musica di qualità (dalla classica alla lirica, dalla musica pop a quella più sperimentale).

• Liberalizzazione dell'utilizzo della sala polivalente del comune e relativa riduzione delle tariffe per l'affitto.

Con deliberazione n. 131 del 29.11.2016 la Giunta Comunale ha ridotto le tariffe orarie e giornaliere per l'utilizzo della sala polivalente.

- **Utilizzo gratuito una volta al mese di una sala comunale per tutti i gruppi politici ed Associazioni che lo richiedono.**

La saletta Europa è stata riservata per l'utilizzo esclusivo e gratuito da parte dei gruppi consiliari nella giornata del mercoledì dalle ore 20.30 alle ore 23.00 con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 27.09.2016.

Istruzione

- **Coinvolgimento delle associazioni sportive paesane in progetti sportivi condivisi anche con i comuni limitrofi.**

Nel 2019 il Comune ha promosso e finanziato l'iniziativa dell'Associazione Noi di Galtà che ha organizzato la prima edizione di una festa dello Sport in cui numerose società sportive – non solo vigonovesi – hanno presentato le proprie attività in una giornata dedicata alla promozione sportiva.

- **Promozione scolastica nelle scuole primarie e secondarie di tutte le società sportive presenti nel territorio.**

Diverse associazioni locali hanno aderito al progetto "Più sport a scuola" realizzando lezioni promozionali per gli studenti. Il Comune ha offerto la propria collaborazione alla scuola per l'iniziativa regionale "Le giornate dello sport". Con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 10.02.2021 il Comune ha aderito alla Carta Etica dello Sport.

- **Realizzazione urgente di una Palestra per la Scuola Primaria di Vigonovo e per le attività sportive del territorio.** L'edificio potrà svilupparsi modularmente in modo da consentire la trasformazione graduale in Palazzetto dello Sport, compatibilmente con le risorse economiche e il Patto di Stabilità Nazionale, superabili tuttavia con contratti di Leasing in Costruendo per le Pubbliche Amministrazioni.

L'intervento previsto è stato avviato nel corso del 2020 e, a seguito di procedura di gara espletata dalla SUA – Città Metropolitana di Venezia, i lavori sono stati iniziati nel mese di settembre 2020. Allo stato attuale i lavori sono in fase di ultimazione e se ne prevede la conclusione entro la fine del mese di Maggio 2021. L'importo complessivo dell'intervento ammonta ad € 722.166,13.

- **Valorizzazione della pista di pattinaggio.**

Rinnovata la convenzione per la gestione della pista di pattinaggio alla ASD Vigonovo Tombelle 07. Promossi corsi di pattinaggio estivi per bambini e ragazzi ed attività motoria per adulti gratuita nel mese di luglio. Patrocinati iniziative ed eventi ricreativi (Electro 1st may, Thomas Live Show, Play the summer).

- **Rinnovamento totale della biblioteca. Adeguamento anche del contenuto multimediale della biblioteca, garanzia di orari più flessibili,**

accesso più semplice a libri e riviste, il wi-fi perlomeno nell'area circostante.

Gli orari della biblioteca sono stati modificati, alternando mattine e pomeriggi nel 2017 ed estendendo fino alle 13 l'orario di apertura del sabato. Per rendere possibile l'estensione oraria è stato affidato il servizio ad una cooperativa esterna. Nel 2017 si è provveduto a rinnovare gli arredi dell'area bambini/ragazzi/emeroteca e delle postazioni di accoglienza ed a razionalizzare gli spazi ricavando posto per nuovi acquisti. Nel 2019, grazie al progetto vincitore della prima edizione del Bilancio Partecipato, è stato installato un montascale, per le persone con ridotta capacità motoria. Nel 2020 a seguito di un concorso fra i lettori, alcune pareti della biblioteca sono state decorate da un'artista locale. Sono stati ampliati e diversificati gli abbonamenti a riviste. Gli acquisti librari sono stati costanti, favoriti da un progetto vincitore della prima edizione del bilancio partecipato nel 2019 e da un decreto ristoro Covid nel 2020. La biblioteca ha organizzato numerose rassegne di "Parole d'Autore", l'ultima delle quali si svolge online, nel rispetto delle norme di prevenzione del contagio. Nel 2018 si è costituito un Gruppo Lettura per adulti e nel 2019 la Biblioteca ha dato avvio ad un Gruppo Lettura per ragazzi. Entrambe le esperienze sono tuttora attive, nonostante le difficoltà di incontro dovute alla emergenza sanitaria. Con deliberazione di GC n. 11 del 30.01.2019, su input del Comitato di Biblioteca, è stata istituita una pagina Facebook della Biblioteca civica. Dal 2019 è

stata attivata una newsletter informativa per gli utenti, e percorsi di lettura tematici. Dal 2020 in collaborazione con il Centro Argento Vivo, la Biblioteca ha promosso l'organizzazione della ludoteca VigoGioca, grazie all'apporto spontaneo di gruppi locali. Durante la pandemia la biblioteca ha proposto un servizio di consegna a domicilio dei libri prenotato, attivo anche prima della pandemia per i soggetti fragili. La biblioteca ha ospitato studenti in alternanza scuola-lavoro, tirocinanti universitari e due progetti di servizio civile nazionale e universale. Dal 2020 la biblioteca ha aderito come partner operativo (DGC 131 del 10.10.2019) al progetto "Biblioteca Accessibile annesso al progetto INTESE, annualità 2019/2020. La biblioteca aderisce annualmente, sin dalla sua nascita, all'iniziativa regionale "Il Veneto Legge".

In tale ambito, l'Area Manutenzioni – LL.PP. ha curato nel corso dell'anno 2019 la fornitura ed installazione di un servoscala per l'accesso ai locali della Biblioteca da parte delle persone diversamente abili, in attuazione della proposta vincitrice del Progetto Partecipato – Anno 2017, per una spesa sostenuta di € 12.500,00.

- **Potenziamento della digitalizzazione dei libri.**

La Biblioteca aderisce dal 2019 alla Biblioteca Digitale Metropolitana. Nel 2019 la biblioteca ha acquistato due e-reader per promuovere la lettura digitale.

- **Creazione in biblioteca di spazi in cui i ragazzi delle superiori e dell'università possano studiare oppure svolgere lavori di gruppo. Dotazione di alcune postazioni internet e di un servizio wi-fi gratuito per la zona studio.**

Il rinnovo degli arredi del 2017 ha interessato anche la zona studio, dotata ora di tavoli semoventi e di lampade a ricarica solare (Acquistate nell'ambito del progetto Libra-mente). Da marzo 2020, date le dimensioni contenute della zona studio, non è stato possibile riprendere il servizio. L'intera biblioteca è dotata di wifi, attualmente in fase di ripristino e miglioramento.

- **Valutazione della possibilità di gestire il servizio mensa scolastica in autonomia. Riduzione buono pasto della mensa scolastica.**

La concessione del servizio di mensa scolastica è stata rinnovata per un altro triennio, ed alla fine di questo è stata bandita gara congiunta sempre con i cinque comuni della precedente convenzione. La gestione comune della gara ha consentito di realizzare economie di scala non solo in fase di gara ma anche di ottenere condizioni migliorative. È stata confermata la scelta del biologico. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09.08.2016 la tariffa del buono pasto alle famiglie è stata ridotta da 5,00 a 4,5 €. È stato mantenuto il contributo-rimborso della spesa sostenuta dalle famiglie con redditi non elevati, rivolta a tutti i residenti (non solo quelli frequentanti la scuola nel comune)

- **Aumento finanziamenti alle scuole materne paritarie.**

Dal 2017 i contributi alle scuole dell'infanzia sono stati unificati (prima erano in capitoli separati ed erogati in momenti disgiunti) ed aumentati di 10.000,00 €, a fronte dell'impegno delle scuole a fornire i servizi di anticipo e posticipo di orario. I criteri di erogazione sono stati condivisi in Commissione Scuole dell'Infanzia con i presidenti delle tre scuole paritarie. L'amministrazione ha erogato in tempi brevi anche le somme di competenza nazionale di cui al fondo 0-6 anni. Nei rinnovi periodici della convenzione è stato mantenuto l'intervento per le assenze in caso di malattia.

- **Presenza e collaborazione costante con la dirigenza scolastica ed il corpo docente. Risoluzione problemi strutturali delle scuole in continuo degrado.**

Particolare attenzione è stata data alla sistemazione delle scuole, procedendo all'esecuzione di numerosi interventi di sistemazione delle coperture ove si manifestavano ormai da diversi anni infiltrazioni sulle aule, sui servizi igienici e sui corridoi.



Uno sforzo particolare è stato fatto nel corso dell'estate 2020, in sinergia con l'Istituto Comprensivo, al fine di permettere la regolare ripresa dell'attività scolastica, con numerosi interventi di adeguamento degli spazi in funzione delle norme anti-covid che imponevano il rispetto delle distanze di sicurezza all'interno delle singole aule.

- **Prestito in comodato d'uso dei libri delle Scuole Medie e un mercatino dei libri scolastici davanti alla scuola nei primi giorni di scuola.**
Non realizzato ma incentivato la diffusione del Contributo Buono libri (dalle 71 domande nel 2016 alle 130 domande nel 2020).

- **Aumento e potenziamento del trasporto scolastico comunale per raggiungere zone attualmente non coperte da tale servizio.**

Il servizio di trasporto scolastico è molto utilizzato. Nel tempo si è verificato un aumento del numero degli studenti di scuola secondaria, a fronte di una contrazione degli alunni di scuola primaria. L'area servita è stata ampliata a fronte delle richieste pervenute. Valutando ogni singolo caso è stato possibile soddisfare tutte le richieste pervenute (incluse aree relativamente periferiche come Celeseo e via Pascoli). Da settembre 2020 il servizio si svolge regolarmente nel rispetto delle linee guida nazionali di prevenzione del contagio, con la presenza di due accompagnatori.

In aggiunta al programma di mandato si segnala:

Sono stati proposti e finanziati numerosi progetti a favore delle scuole: progetti di prevenzione del cyberbullismo, progetti sull'integrazione, sull'astronomia (con collegamento con Luca Parmitano dalla stazione spaziale orbitante), progetti di yoga educativo. L'Amministrazione ha erogato numerosi contributi straordinari a sostegno del miglioramento dell'attrezzatura informatica delle scuole, sia prima che durante la pandemia.

Si indicano di seguito i seguenti dati a confronto relativi al servizio pasti erogati nelle scuole primarie del Comune di Vigonovo ed al servizio di trasporto scolastico delle scuole primarie e secondarie.

Anno scolastico	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Pasti erogati (*)	28.924	28.572	27.457	14.103 (**)	a.s. non ancora concluso
Alunni trasportati	100	102	114	120	101

* Nel numero di pasti sono stati considerati sia i pasti degli alunni che quelli degli insegnanti.

** Il numero dei pasti erogati per l'anno scolastico 2019/2020 risulta inferiore rispetto agli anni precedenti in quanto da marzo 2020 le scuole sono state chiuse a causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19.

E' stato attivato nel 2020, con finanziamento INPS, all'interno del programma "Valore P.A.", un corso di inglese per i dipendenti comunali.

Nel 2018 è stato attivato, con finanziamento da parte della Camera di Commercio di Venezia, un corso SUAP per i dipendenti comunali.



RISORSE UMANE DEL COMUNE

Nel corso del mandato sono state disposte varie riorganizzazioni delle Aree amministrative, ispirate dalle seguenti finalità:

- ridefinizione delle singole aree e delle singole unità organizzative in applicazione dei principi di semplificazione e coordinamento delle attività amministrative e tecniche, con lo scopo di favorire l'integrazione fra servizi ed il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e buon andamento;
- migliore responsabilizzazione delle figure apicali rispetto ai risultati da produrre;
- revisione delle modalità di programmazione, indirizzo e controllo, ivi comprendendo la previsione di luoghi deputati al confronto ed alla condivisione degli obiettivi di programma dell'Amministrazione, in funzione del conseguimento di tempi certi alla realizzazione degli obiettivi fissati.

Nel dettaglio si indicato le delibere relative alla riorganizzazione degli uffici:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 22/11/2016;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 21.12.2017;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 24/05/2018;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 23/12/2019;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 02/09/2020.

2.3.3 - Valutazione delle performance e risorse umane

Nel corso del mandato sono state disposte varie riorganizzazioni delle Aree amministrative, ispirate dalle seguenti finalità:

- ridefinizione delle singole aree e delle singole unità organizzative in applicazione dei principi di semplificazione e coordinamento delle attività amministrative e tecniche, con lo scopo di favorire l'integrazione fra servizi ed il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e buon andamento;
- migliore responsabilizzazione delle figure apicali rispetto ai risultati da produrre;
- revisione delle modalità di programmazione, indirizzo e controllo, ivi comprendendo la previsione di luoghi deputati al confronto ed alla condivisione degli obiettivi di programma dell'Amministrazione, in funzione del conseguimento di tempi certi alla realizzazione degli obiettivi fissati.

Nel dettaglio si indicato le delibere relative alla riorganizzazione degli uffici:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 22/11/2016;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 21.12.2017;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 24/05/2018;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 23/12/2019;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 02/09/2020.

L'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 31.10.2018.

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.lgs. 150/2009, ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale.

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta dal Nucleo di valutazione il quale acquisisce le schede di valutazione delle performance individuali predisposte dalle PO (per i dipendenti assegnati all'Unità Organizzativa di cui sono a capo) ed avvia l'attività di confronto con il Segretario Comunale al fine di formulare la proposta di valutazione delle PO stesse da sottoporre al Sindaco, secondo le modalità previste dal sistema di valutazione e tenuto anche conto della coerenza del comportamento delle PO stesse ai principi del Dlgs 150/2009 come modificato dal DLgs 75/2017.

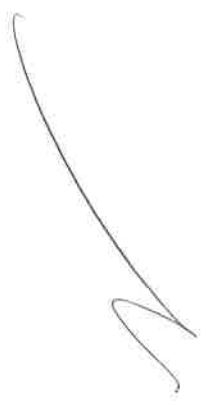
Recepisce le proposte di valutazione da parte del Nucleo, il Sindaco, previo confronto con il Nucleo stesso e con il Segretario Comunale, attribuisce in via definitiva i punteggi alle PO.



I prospetti di misurazione e le valutazioni concernenti la performance organizzativa ed individuale sono raccolti e sintetizzati in un unico documento denominato **Relazione sulla performance**.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Non ricorre la fattispecie avendo il Comune una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.



PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.074.217,92	3.068.149,93	3.272.997,25	3.402.719,43	3.165.865,25	2,98
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	313.452,24	299.324,43	395.305,46	416.166,97	967.777,04	208,75
Titolo 3 – Entrate extratributarie	679.441,58	538.084,41	1.083.426,38	567.388,52	582.855,00	-14,22
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	556.875,20	176.581,68	290.526,13	357.419,40	349.773,51	-37,19
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	196.089,56	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.820.076,50	4.082.140,45	5.042.255,22	4.743.694,32	5.066.270,80	5,11

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.564.814,56	3.465.457,26	3.854.174,10	3.909.443,81	4.104.827,04	15,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	910.595,93	682.220,82	410.753,11	841.296,95	943.125,61	3,57
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	196.089,56	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	287.216,38	264.527,97	277.455,71	271.553,49	201.520,11	-29,84
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.958.716,43	4.412.206,05	4.542.382,92	5.022.294,25	5.249.472,76	5,86

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	525.109,10	548.203,78	589.515,14	620.092,09	613.781,17	16,89
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	525.109,10	548.203,78	589.515,14	620.092,09	613.781,17	16,89

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	175.967,04	140.648,04	150.394,20	113.401,53	119.103,40
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	4.067.111,74	3.905.558,77	4.751.729,09	4.386.274,92	4.716.497,29
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.564.814,56	3.465.457,26	3.854.174,10	3.909.443,81	4.104.827,04
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	140.648,04	150.394,20	113.401,53	119.103,40	122.829,35
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	287.216,38	264.527,97	277.455,71	271.553,49	201.520,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		250.399,80	165.827,38	657.091,95	199.575,75	406.424,19
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	59.530,64	0,00	45.857,93	3.000,00	110.877,49
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	274.611,44	165.500,00	0,00	0,00	0,00	56.006,46
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		35.319,00	327,38	702.949,88	202.575,75	461.295,22	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	18.370,00	20.837,95	
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	184.205,75	240.457,27	
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-87.385,57	20.656,09	
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	271.591,32	219.801,18	

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	120.704,45	229.600,00	253.736,87	924.141,10	197.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	360.750,63	286.941,11	176.306,94	170.075,03	623.860,39
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	752.964,76	176.581,68	290.526,13	357.419,40	349.773,51
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	196.089,56	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	274.611,44	165.500,00	0,00	0,00	56.006,46
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	910.595,93	682.220,82	410.753,11	841.296,95	943.125,61
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	286.941,11	176.306,94	170.075,03	623.860,39	283.514,75
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		115.404,68	95,03	139.741,80	-13.521,81	0,00
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	-13.521,81	0,00
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	-13.521,81	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	196.089,56	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	196.089,56	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		150.723,68	422,41	842.691,68	189.053,94	461.295,22
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	18.370,00	20.837,95
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	170.683,94	240.457,27
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-87.385,57	20.656,09
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	258.069,51	219.801,18

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		35.319,00	327,38	702.949,88	202.575,75	461.295,22
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	59.530,64	0,00	45.857,93	3.000,00	110.877,49
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	18.370,00	20.837,95
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	-87.385,57	20.656,09
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-24.211,64	327,38	657.091,95	268.591,32	108.923,69

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".



PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					
Utilizzo avanzo di amministrazione	180.235,09	1.732.772,83	Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	175.967,04				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	360.750,63				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.074.217,92	3.048.831,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.564.814,56	3.534.256,81
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	313.452,24	329.101,20	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	140.648,04	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	679.441,58	709.848,98	Titolo 2 - Spese in conto capitale	910.595,93	800.292,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	556.875,20	504.758,79	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽³⁾	286.941,11	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	196.089,56	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	196.089,56	196.089,56
Totale entrate finali.....	4.820.076,50	4.592.539,97	Totale spese finali.....	5.099.089,20	4.530.638,57
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	196.089,56	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	287.216,38	287.216,38
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	525.109,10	519.688,85	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	525.109,10	519.756,23
Totale entrate dell'esercizio	5.345.185,60	5.308.318,38	Totale spese dell'esercizio	5.911.414,68	5.337.611,18
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.062.138,36	7.041.091,21	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.911.414,68	5.337.611,18
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	150.723,68	1.703.480,03
TOTALE A PAREGGIO	6.062.138,36	7.041.091,21	TOTALE A PAREGGIO	6.062.138,36	7.041.091,21

- (1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.026.727,39			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	307.877,49 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽²⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	119.103,40		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	623.860,39				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.165.865,25	3.188.281,02	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	4.104.827,04 122.829,35	3.709.300,77
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	967.777,04	973.319,31			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	582.855,00	533.053,05			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	349.773,51	313.483,23	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	943.125,61 283.514,75	876.735,29
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00 0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	5.066.270,80	5.008.136,61	Totale spese finali	5.454.296,75	4.586.036,06
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	201.520,11 0,00	201.520,11
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	613.781,17	613.759,85	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	613.781,17	621.267,66
Totale entrate dell'esercizio	5.680.051,97	5.621.896,46	Totale spese dell'esercizio	6.269.598,03	5.408.823,83
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.730.893,25	7.648.623,85	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.269.598,03	5.408.823,83
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	461.295,22	2.239.800,02
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalizzato nell'esercizio ⁽⁷⁾	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	6.730.893,25	7.648.623,85	TOTALE A PAREGGIO	6.730.893,25	7.648.623,85

(1) Per "Utilizzo avanzato" si intende l'avanzo applicato al bilancio. Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale o FPV per partite finanziarie).
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
(8) Inserire il totale della colonna (i) dell'allegato a/1. "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2. "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
(10) Inserire il totale della colonna (i) dell'allegato a/1. "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	461.295,22
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	20.837,95
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	200.000,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	240.457,27

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	240.457,27
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	20.656,09
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	219.801,18

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.703.480,03	1.145.272,34	2.115.840,22	2.026.727,39	2.239.800,02
Totale Residui Attivi Finali	391.523,85	572.666,26	495.177,62	648.127,25	682.140,09
Totale Residui Passivi Finali	527.191,72	475.166,68	726.195,93	1.058.348,81	1.475.842,90
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	140.648,04	150.394,20	113.401,53	119.103,40	122.829,35
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	286.941,11	176.306,94	170.075,03	623.860,39	283.514,75
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	1.140.223,01	916.070,78	1.601.345,35	873.542,04	1.039.753,11
Di cui:					
Parte accantonata	325.876,88	448.148,14	354.560,04	282.544,47	324.038,51
Parte vincolata	258.105,03	262.589,56	262.589,56	262.589,56	396.089,56
Parte destinata agli investimenti	115.404,68	77.230,97	135.477,21	17.781,56	21.291,53
Parte disponibile	440.836,42	128.102,11	848.718,54	310.626,45	298.333,51

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	89.748,94	0,00	33.512,78	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	12.555,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	50.000,00	229.600,00	59.081,03	924.141,10	197.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	152.303,94	229.600,00	92.593,81	927.141,10	197.000,00

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	51.295,23	51.243,39	0,00	0,00	51.295,23	51,84	76.630,31	76.682,15
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.473,96	15.648,96	0,00	0,00	16.473,96	825,00	0,00	825,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	67.752,06	47.340,39	0,00	0,00	67.752,06	20.411,67	16.932,99	37.344,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.538,05	11.156,30	1.355,68	0,00	12.893,73	1.737,43	63.272,71	65.010,14
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.089,56	196.089,56

Titolo 6 - Accensione Prestiti	196.089,56	196.089,56	0,00	0,00	0,00	196.089,56	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.152,09	8.659,27	0,00	0,00	0,00	10.152,09	1.492,82	14.079,52	15.572,34
Totale titoli	353.300,95	330.137,87	1.355,68	0,00	0,00	354.656,63	24.518,76	367.005,09	391.523,85



RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori		Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	315.952,42	313.560,87	0,00	1.217,05		314.735,37	1.174,50	344.118,62	345.293,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.318,49	47.318,49	0,00	0,00		47.318,49	0,00	157.622,22	157.622,22
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	18.923,51	6.515,83	0,00	0,00		18.923,51	12.407,68	11.868,70	24.276,38

Totale titoli	382.194,42	367.395,19	0,00	1.217,05	380.977,37	13.582,18	513.609,54	527.191,72
---------------	------------	------------	------	----------	------------	-----------	------------	------------



RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	135.530,45	92.804,49	2.985,41	0,00	138.515,86	45.711,37	70.388,72	116.100,09
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.017,29	15.056,04	0,00	4.988,46	20.028,83	4.972,79	9.513,77	14.486,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie	170.654,56	115.102,13	0,00	22.139,62	148.514,94	33.412,81	164.904,08	198.316,89
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	95.872,14	60.872,14	0,00	0,00	95.872,14	35.000,00	97.162,42	132.162,42
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	196.089,56	0,00	0,00	0,00	196.089,56	196.089,56	0,00	196.089,56
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	24.963,25	7.056,84	0,00	0,00	24.963,25	17.906,41	7.078,16	24.984,57	
Totale titoli	648.127,25	290.891,64	2.985,41	27.128,08	623.984,58	333.092,94	349.047,15	682.140,09	

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	590.517,90	430.582,66	0,00	21.355,89	569.162,01	138.579,35	826.108,93	964.688,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	432.401,33	282.441,35	0,00	15.335,86	417.065,47	134.624,12	348.831,67	483.455,79
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	35.429,58	12.662,95	0,00	244,26	35.185,32	22.522,37	5.176,46	27.698,83
Totale titoli	1.058.348,81	725.686,96	0,00	36.936,01	1.021.412,80	295.725,84	1.180.117,06	1.475.842,90

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	5.556,77	6.887,00	123.086,68	135.530,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.017,29	25.017,29
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	13.929,01	2.437,89	2.178,80	5.647,58	146.461,28	170.654,56
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.872,14	95.872,14
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	196.089,56	0,00	0,00	0,00	196.089,56
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.491,82	0,00	5.785,85	3.557,52	0,00	14.128,06	24.963,25
Totale	1.491,82	13.929,01	204.313,30	11.293,09	12.534,58	404.565,45	648.127,25

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	2.131,80	8.086,80	75.804,50	504.494,80	590.517,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	5.865,00	26.306,10	400.230,23	432.401,33
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.037,55	4.764,38	7.598,70	1.029,17	264,65	19.735,13	35.429,58
Totale	2.037,55	4.764,38	9.730,50	14.980,97	102.375,25	924.460,16	1.058.348,81



	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	3,04 %	8,13 %	5,54 %	7,71 %	8,39 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2016	2017	2018	2019	2020
Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

Non sussiste tale fattispecie.



PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Non sussiste la fattispecie.

Rilevazione flussi:

Non sussiste la fattispecie.

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	2.268.019,57	0,00	1.716.275,22	1.167.266,02	965.745,91
Popolazione residente	9972	10015	10003	9954	9959
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	227,43 %	0,00 %	171,57 %	117,26 %	96,97 %

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	3,01 %	2,29 %	2,25 %	1,37 %	0,96 %



PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2015

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a final flourish, located in the top right corner of the page.

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE		VARIAZIONI DA CFINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI								
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI								
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		408,96		32.048,90		0,00		5.733,10
		586.048,47		0,00		0,00	26.724,76	612.773,23
TOTALE		408,96		32.048,90		0,00	26.724,76	5.733,10
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI								
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		5.277,149,78		698.382,14		0,00	24.050,46	5.874.567,01
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		881.876,60		0,00		0,00	125.015,37	1.006.891,97
3) Terreni (patrimonio disponibile)		1.285.141,60		0,00	86.563,20		43.281,60	1.241.860,00
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)		1.941.371,32		0,00		0,00	1.283.448,72	1.916.570,86
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		6.861.249,26		101.256,45		0,00	324.790,86	6.637.714,85
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)		3.210.543,47		0,00		0,00	324.790,86	3.535.334,33
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		947.307,57		15.250,00		0,00	65.035,06	897.522,51
6) Macchinari, attrezzature ed impianti		580.586,64		0,00		0,00	0,00	645.621,70
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		14.488,76		42.595,28		0,00	16.777,73	40.306,31
7) Attrezzature e sistemi informatici		152.356,45		0,00		0,00	2.936,82	166.197,36
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		22.975,68		12.151,20		0,00	6.250,58	28.876,30
8) Automezzi e motomezzi		135.655,16		0,00		0,00	0,00	141.905,74
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		6.927,07		0,00		0,00	10.474,46	0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio		124.582,01		0,00		0,00	0,00	135.056,47
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		26.029,12		8.733,82		0,00	11.625,06	23.135,88
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)		152.946,72		0,00		0,00	0,00	164.572,78
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00		0,00		0,00	766,28	0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)		31.162,00		0,00		0,00	766,28	31.928,28
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
12) Diritti reali su beni di terzi		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso		2.571.022,02		0,00		0,00	0,00	2.571.022,02
TOTALE		18.953.661,18		878.358,89		86.563,20	1.373.575,59	19.231.575,74
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE								
1) Partecipazioni in:								
a) Imprese controllate		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		1.537.504,90		0,00	198.849,90		0,00	1.338.655,00
2) Crediti verso:								
a) Imprese controllate		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
5) Crediti per depositi cauzionali		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.537.504,90		0,00	198.849,90		0,00	1.338.655,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		20.491.575,04		910.417,79	285.413,10	1.373.575,59	1.914.191,48	20.575.963,84

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

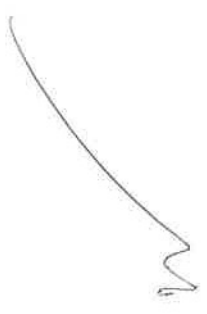
	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE		VARIAZIONI DA FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	+	-	
B) ATTIVO CIRCOLANTE								
I) RIMANENZE								
TOTALE								
II) CREDITI								
1) Verso contribuenti								
2) Verso enti del sett. pubblico allargato								
a) Stato - correnti								
- capitale								
b) Regione - correnti								
- capitale								
c) Altri - correnti								
- capitale								
3) Verso debitori diversi								
a) verso utenti di servizi pubblici								
b) verso utenti di beni patrimoniali								
c) verso altri - correnti								
- capitale								
d) da alienazioni patrimoniali								
e) per somme corrisposte c/terzi								
4) Crediti per IVA								
5) Per depositi								
a) banche								
b) Cassa Depositi e Prestiti								
TOTALE								
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI								
1) Titoli								
TOTALE								
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE								
1) Fondo di cassa								
2) Depositi bancari								
TOTALE								
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE								
C) RATEI E RISCONTI								
I) RATEI ATTIVI								
II) RISCONTI ATTIVI								
TOTALE RATEI E RISCONTI								
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)								
CONTI D'ORDINE								
D) OPERE DA REALIZZARE								
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI								
F) BENI DI TERZI								
TOTALE CONTI D'ORDINE								

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) NETTO PATRIMONIALE		6.609.809,91	461.303,19	0,00	0,00	105.124,47	6.965.988,63
II) NETTO DA BENI DEMANIALI		4.848.006,83	698.382,14	0,00	24.050,46	125.015,37	5.445.424,06
TOTALE PATRIMONIO NETTO		11.457.816,74	1.159.685,33	0,00	24.050,46	230.139,84	12.411.412,59
B) CONFERIMENTI							
I) CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		1.312.726,66	78.450,00	0,00	0,00	26.660,90	1.364.515,76
II) CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE		6.271.007,78	176.461,58	25.000,00	0,00	138.793,59	6.283.675,77
TOTALE CONFERIMENTI		7.583.734,44	254.911,58	25.000,00	0,00	165.454,49	7.648.194,53
C) DEBITI							
I) DEBITI DI FINANZIAMENTO							
1) Per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Per mutui e prestiti		2.541.335,51	0,00	273.313,94	0,00	2,00	2.268.019,57
3) Per prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) DEBITI DI FUNZIONAMENTO		662.545,03	3.375.151,34	3.399.642,52	0,00	322.101,43	315.952,42
III) DEBITI PER IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI		78.944,98	580.494,66	639.601,13	0,00	915,00	18.923,51
VI) DEBITI VERSO							
1) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) ALTRI DEBITI		67.980,68	25.000,00	72.980,68	0,00	20.000,00	0,00
TOTALE DEBITI		3.350.806,20	3.980.646,00	4.385.538,27	0,00	343.018,43	2.602.895,50
D) RATEI E RISCONTI							
I) RATEI PASSIVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) RISCONTI PASSIVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		22.392.357,38	5.395.242,91	4.410.538,27	24.050,46	738.612,76	22.662.459,72
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		651.182,77	584.810,11	681.995,77	0,00	506.678,62	47.318,49
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI		353.226,43	0,00	0,00	0,00	0,00	353.226,43
TOTALE CONTI D'ORDINE		1.004.409,20	584.810,11	681.995,77	0,00	506.678,62	400.544,92

CONTO ECONOMICO

ANNO 2015

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke followed by a small, stylized flourish.

CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	3.161.761,90	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	329.908,53	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	360.738,29	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	134.805,08	0,00	0,00
5) Proventi diversi	336.431,28	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	0,00	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)	0,00	4.323.645,08	0,00
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	1.050.570,67	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-107.432,94	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	1.114.162,42	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	1.539,17	0,00	0,00
14) Trasferimenti	611.652,38	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	97.008,41	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	587.461,16	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)	0,00	3.354.961,27	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	0,00	968.683,81	0,00
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	0,00	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	237.696,25	0,00	0,00
TOTALE (C) (17+18-19)	0,00	-237.696,25	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+C)	0,00	0,00	730.987,56
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	475,07	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	117.203,36	0,00	0,00
- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00
- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00
- per altre cause	0,00	0,00	0,00
TOTALE (D) (20-21)	0,00	-116.728,29	-116.728,29
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	343.018,43	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	1.377.626,04	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	111.796,49	0,00	0,00
Totale Proventi (e 1), (22+23+24)	0,00	1.832.440,96	0,00

Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	1.493.104,28	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)	0,00	1.493.104,28	0,00
TOTALE (E) (e.1-e.2)	0,00	339.336,68	0,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	0,00	0,00	953.595,95

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
Immobilizzazioni immateriali					
1	Costi di impianto e di ampliamento				BI
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità				BI1
3	Dritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	180.767,61	4.878,49		BI2
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile				BI3
5	Avviamento				BI4
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti				BI5
9	Altre		55.107,80		BI6
	Totale immobilizzazioni immateriali	180.767,61	59.986,29		BI7
Immobilizzazioni materiali (3)					
1	Beni demaniali	8.277.447,26	7.643.541,26		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	1.338.670,40			
1.3	Infrastrutture	6.938.776,86	5.928.590,74		
1.9	Altri beni demaniali		1.714.950,52		
2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	8.718.068,21	9.881.821,44		BI1
2.1	Terreni	2.733.892,07	3.387.573,48		
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	5.875.260,65	6.417.300,14		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari	14.394,07			BI2

a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	37.819,95	42.437,62	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	36.777,14	8.550,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.254,47	4.656,04		
2.7	Mobili e arredi	18.669,86	21.304,16		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilitazioni in corso ed acconti	403.585,41	1.678.110,04	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	17.399.100,88	19.203.472,74		
IV	Immobilitazioni Finanziarie (1)				
1	Partecipazioni in			BIII1	BIII1
a	imprese controllate	2.670.655,20	1.851.701,16	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	2.670.655,20	1.851.701,16		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti			BIII2c	BIII2c
				BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	2.670.655,20	1.851.701,16		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	20.250.523,69	21.115.160,19		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)				Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM. 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE						CI	CI
<u>Rimanenze</u>							
Totale rimanenze							
II							
<u>Crediti (2)</u>							
Crediti di natura tributaria				128.626,62	70.797,38		
a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità							
b Altri crediti da tributi				128.626,62	70.797,38		
c Crediti da Fondi perequativi							
2 Crediti per trasferimenti e contributi				95.017,29	35.716,48		
a verso amministrazioni pubbliche				89.368,59	35.716,48		
b imprese controllate						CII2	CII2
c imprese partecipate						CII3	CII3
d verso altri soggetti				5.648,70			
3 Verso clienti ed utenti				77.280,56	66.951,99	CII1	CII1
4 Altri Crediti				118.438,75	66.340,17	CII5	CII5
a verso l'erario				2,00			
b per attività svolta per c/terzi							
c altri				118.436,75	66.340,17		
Totale crediti				419.363,22	239.806,02		
III							
<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>						CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
1 Partecipazioni						CIII6	CIII5
2 Altri titoli							
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi							
IV							
<u>Disponibilità liquide</u>							
1 Conto di tesoreria				2.026.727,39	2.115.840,22		

a	Istituto tesoriere	2.026.727,39	2.115.840,22	CIV1a
b	presso Banca d'Italia			
2	Altri depositi bancari e postali	196.089,56	196.089,56	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente			
	Totale disponibilità liquide	2.222.816,95	2.311.929,78	
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.642.180,17	2.551.735,80	
	D) RATEI E RISCONTI			
1	Ratei attivi			D
2	Risconti attivi			D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)			
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	22.892.703,86	23.666.895,99	

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	368.801,51	368.801,51	AI	AI
II	Riserve	18.043.267,93	19.014.002,22	AI	AI
a	da risultato economico di esercizi precedenti		200.512,83	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale		793.862,73	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	214.507,97	213.526,13	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	17.828.659,96	17.806.100,53		
e	altre riserve indisponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	478.683,41	445.597,79	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		18.890.752,85	19.828.401,52		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	249.868,00	292.276,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		249.868,00	292.276,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
TOTALE T.F.R. (C)				C	C
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	1.167.266,02	1.438.819,51	D1e D2	D1
a	prestiti obbligazionari				
b	v/ altre amministrazioni pubbliche			D4	D3 e D4
c	verso banche e tesoriere			D5	
d	verso altri finanziatori	1.167.266,02	1.438.819,51		

2	Debiti verso fornitori	689.323,18	424.631,12	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	164.812,67	124.006,52		
	a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
	b altre amministrazioni pubbliche	90.792,20	66.292,27	D9	D8
	c imprese controllate			D10	D9
	d imprese partecipate				
	e altri soggetti	74.020,47	57.714,25	D12,D13, D14	D11,D12, D13
5	Altri debiti	204.212,96	177.558,29		
	a tributari	7.557,26	4.764,81		
	b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	8.611,01			
	c per attività svolta per terzi (2)				
	d altri	188.044,69	172.793,48		
	TOTALE DEBITI (D)	2.225.614,83	2.165.015,44		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	57.242,68	64.397,01	E	E
II	Risconti passivi	1.469.225,50	1.316.806,02	E	E
1	Contributi agli investimenti	1.333.798,71	1.241.709,35		
	a da altre amministrazioni pubbliche	1.333.798,71	1.241.709,35		
	b da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali	135.426,79	75.096,67		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	1.526.468,18	1.381.203,03		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	22.892.703,86	23.666.895,99		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE 1) Impegni su esercizi futuri 2) Beni di terzi in uso 3) Beni dati in uso a terzi 4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche 5) Garanzie prestate a imprese controllate 6) Garanzie prestate a imprese partecipate 7) Garanzie prestate a altre imprese		623.860,39	329.075,03		
		353.226,43	353.226,43		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	977.086,82	682.301,46		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.378.354,99	2.218.409,50		
2	Proventi da fondi perequativi	1.024.364,44	1.054.587,75		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	461.216,61	436.240,93		
a	Proventi da trasferimenti correnti	416.166,97	395.305,46		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	45.049,64	40.935,47		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	356.337,37	794.949,87	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	168.693,29	595.216,74		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	187.644,08	199.733,13		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	173.054,39	254.168,41	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		4.393.327,80	4.758.356,46		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	116.967,71	238.264,21	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.397.548,45	1.350.474,23	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.051.847,97	982.170,74		
a	Trasferimenti correnti	1.049.347,97	982.170,74		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	2.500,00		B9	B9
13	Personale	1.077.975,04	1.140.430,01	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	945.871,09	521.982,75	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	246.168,76	28.695,78	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	699.702,33	493.286,97	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c

d	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d	B10d
				B11	B12	B13
				B14	B13	B14
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)					
16	Accantonamenti per rischi					
17	Altri accantonamenti					
18	Oneri diversi di gestione	78.360,70	96.126,00			
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	4.668.570,96	87.113,65			
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-275.243,16	4.416.561,59			
			341.794,87			
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
	<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15	C15
a	da società controllate					
b	da società partecipate					
c	da altri soggetti					
20	Altri proventi finanziari	1,64	0,43	C16	C16	C16
	Totale proventi finanziari	1,64	0,43			
	<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17	C17
a	Interessi passivi	60.255,87	106.803,82			
b	Altri oneri finanziari	60.255,87	106.803,82			
	Totale oneri finanziari	60.255,87	106.803,82			
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-60.254,23	-106.803,39			

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	818.954,04		D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	818.954,04			
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	129.615,48	384.616,71	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Soppravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	129.615,48	384.616,71		E20b E20c
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	129.615,48	384.616,71		
25	Oneri straordinari	55.219,98	94.706,74	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Soppravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	50.316,06	24.026,49		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	4.903,92	70.680,25		E21d
	Totale oneri straordinari	55.219,98	94.706,74		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	74.395,50	289.909,97		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	557.852,15	524.901,45		
26	Imposte (*)				
		79.168,74	79.303,66	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	478.683,41	445.597,79	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenze esecutive	89.748,94		43.916,52		
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					

Totale	89.748,94		43.916,52		
---------------	------------------	--	------------------	--	--

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata					

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	917.436,68	917.436,68	917.436,68	917.436,68	1.156.211,78
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	846.931,71	831.779,11	902.283,76	895.861,14	1.004.628,61
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,84 %	31,92 %	30,59 %	29,76 %	27,23 %

Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Popolazione	109,18	110,47	117,16	116,29	112,33

Rapporto popolazione dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione / Dipendenti	356,14	345,34	357,25	355,50	355,67



PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Per quanto riguarda i rapporti di lavoro flessibile questo ente ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda la spesa del personale nel suo complesso, sono sempre stati rispettati i limiti stabiliti dalla normativa.

Fondo risorse decentrate:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	145.735,00	145.735,00	145.735,00	149.934,80	156.587,92
di cui non soggette a vincolo				-4.199,80	-10.852,92
TOTALE	145.735,00	145.735,00	145.735,00	145.735,00	145.735,00

L'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione di servizi nè ha costituito società con conseguente trasferimento di personale o di riorganizzazione dello stesso, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.



PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

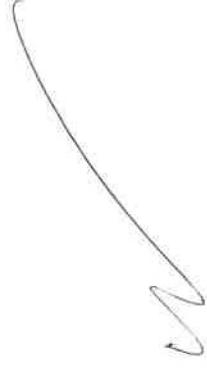
- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.



PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente, avendo provveduto, a partire dall'anno 2016, all'approvazione del rendiconto entro i termini previsti dalla legge e dall'anno 2018 all'approvazione del bilancio di previsione nei termini previsti dalla legge, e avendo raggiunto l'obiettivo sul pareggio dei saldi di bilancio, non era tenuto, ai sensi dell'art. 21-bis del D.L. 50/2017, convertito in Legge 96/2017, al rispetto dei seguenti vincoli di cui art. 6 D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122:

a) all'articolo 6, comma 7 (*studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009*), comma 8 (*relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009*), comma 9 (*divieto di effettuare sponsorizzazioni*) e comma 13 (*spese per formazione non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009*);

b) all'articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133 (*riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni*).

Inoltre, il rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto ha consentito, ai sensi dell'art.1 comma 905 della Legge 145/2018, di non rispettare le seguenti disposizioni:

a) l'articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n.67 (*obbligo di comunicazione, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie per gli Enti con popolazione > a 40.000 abitanti*);

b) l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali*);

c) l'articolo 6, commi 12 e 14, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (*limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009*);

d) l'articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111 (*vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali*);

e) l'articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (*limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011*);

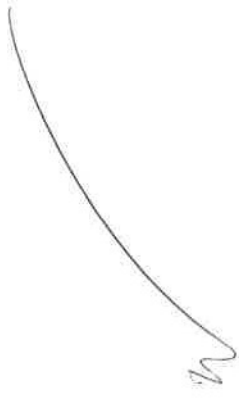
f) l'articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 (*vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili*).

Il contenimento della spesa pertanto risulta dal seguente prospetto per le materie ivi indicate:

Tipologia di spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Somme impegnate 2020	Sforamento
studi e consulenze	-	80%	-	-	0,00
relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	4.145,00	80%	829,00	25,00	0,00
Sponsorizzazioni	-	100%	-	-	0,00
Missioni	-	50%	-	-	0,00

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

L'Ente non esercita controllo in nessun organismo partecipato.

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke followed by a small, stylized flourish.

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esternalizzazione attraverso società:

Nessuna.

(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 0						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società						
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)				Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C	D			
0	0	0	0	0	0,00	0,000	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

Non previsto a decorrere dal certificato di bilancio di previsione 2015.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 0						
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)
	A	B	C			
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
SOCIETÀ' DEL PATRIMONIO PER LA MOBILITÀ VENEZIANA PMV S.P.A.	DIMENSIONE DELLA PARTECIPAZIONE IN PMV SPA MEDIANTE CONCAMBIO CON AZIONI ACTV SPA PER EFFETTO DELL'ADESIONE ALL'AUMENTO IN CAPITALE DI ACTV SPA CON CONFERIMENTO DI AZIONI PMV SPA. ATTO DI INDIRIZZO.	D.G.C.	Operazione conclusa



Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI VIGONOVO che verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Li 03/04/2021

Il Sindaco
Danieleto Andrea



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni ai rendiconti di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 12/04/2021

L'organo di revisione economico finanziaria
Dr. Tognetti Alberto

