

CURRICULUM VITAE DI MATTEO GIRALDI



Informazioni personali

Nome Matteo Giraldi
Indirizzo
Telefono
E-mail

Luogo e data di nascita -

Esperienza lavorativa

- Data **DA GENNAIO 2013 – ATTUALMENTE**
• Tipo di impiego **impiegato** presso una ditta alimentare di Padova, con la mansione di operativo export terra-mare-aereo, inserimento ordini, fatturazione clienti, customer care, preparazione e controllo documentazione, contatto dogane, organizzazione carico merci.

- Data **DAL GIUGNO 2011 – SETTEMBRE 2012**
• Tipo di impiego **impiegato** presso la DHL GLOBAL FORWARDING di Padova, con la mansione di operativo import aereo-mare, fatturazione clienti, customer care, controllo documentazione, contatto dogane, organizzazione consegna merci.

- Data **DAL SETTEMBRE 2006 DAL GIUGNO 2011**
• Tipo di impiego **impiegato** presso la Tomasoni Topsail Spa (North Sails), ditta di abbigliamento tecnico-sportivo per la nautica con sede in provincia di Genova, con la mansione di import-export (lettere di credito in import e export, certificati di origine, gestione trasportatori, contrattazione tariffe, controllo documentazione doganale, certificazioni e codici doganali, relazioni con banche, controllo CMR-B/L-AIRWAY BILL, compilazione Carnet ATA).

- Data **DA MARZO A LUGLIO 2006**
• Tipo di impiego **Impiegato presso la Dafarra & Seves**, ditta di spedizioni internazionali **con contratto di formazione lavoro**

- Data **SETTEMBRE 2005**
 - Tipo di impiego **Impiegato presso la Genoa Sea Brokers con contratto di lavoro interinale** della durata di un mese con la qualifica di impiegato amministrativo.
-
- Data **MARZO 2005**
 - Tipo di impiego **Stage di 320 ore presso la Finporto di Genova** finalizzato alla stesura di diversi business plan per progetti con la Repubblica Dominicana riguardanti l'implementazione di sistemi di smaltimento rifiuti in loco.

Istruzione e formazione

- Data **SETTEMBRE 2004/ MARZO 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in "Gestione d'impresa, processi e funzioni innovative"** presso la SOGEA (Scuola di Formazione Aziendale) con approfondimenti riguardanti il marketing aziendale.
-
- Data **GENNAIO 2004**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento**, conseguita presso la facoltà di Economia di Genova (sostenuti, tra gli altri, esami di economia aziendale, ragioneria, statistica e matematica finanziaria)
 - Qualifica conseguita **votazione 101/110**
-
- Data **1991 - 1996**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **-Maturità scientifica** conseguita presso il liceo "Nicoloso da Recco" nell'anno scolastico 1996/1997.

Competenze e capacita' personali:

Madrelingua **Italiano**

Inglese

- Capacità di lettura **Ottima**
- Capacità di scrittura **Ottima**
- Capacità di espressione orale **Ottima**

- **Specifiche** **Ottima** conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta, grazie alla partecipazione a svariati corsi estivi in Inghilterra e Irlanda.

Ho inoltre seguito un corso e superato la relativa prova d'esame di **lingua francese** presso l'università di Genova.

- **Capacità e competenze tecniche** Frequentato nel mese di settembre 2012 il Corso, della durata di 4 giorni, in formazione Gestione del Customer Service presso la In Job di Padova.

Windows 98, Millennium, XP professional, Vista, Windows 7, Pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access), Adobe (Photoshop, Indesign, Illustrator, Flash), conoscenza HTML e CSS per costruzione siti internet e altri software grafici e musicali come Garage Band e Magix Music Maker.

Ottima conoscenza sistema operativo Mac Os, Iphone e Ipad.

Conoscenza Sifides, AS400, Tiger, Logis, Adonix X3 e Doc Finance per tutto ciò che riguarda fatturazione, gestione bolle, gestione di magazzini fiscali e relative stampe, anagrafiche clienti e fornitori, gestione query di vario tipo.

Ho inoltre avuto modo di imparare ad utilizzare applicativi come Infomaker, Spool Office, Archidoc e Incas Easy Stor.

Ottima padronanza di Internet con svariati browser.

- **ATTITUDINI** Predisposizione ai rapporti interpersonali
Determinazione
Affidabilità
Riservatezza
Capacità e predisposizione a lavorare in team
Disponibile a trasferte anche all'estero

- **NOTE FINALI** Durante gli studi ho sempre scelto di lavorare, le esperienze sono quindi saltuarie, ma ho sempre voluto mantenere una certa indipendenza.

I miei hobby sono la musica, la fotografia, la grafica e la tecnologia in generale, la lettura e la cucina.

Ho svolto **servizio civile** presso la Sovrintendenza dei Beni Culturali di Genova nel corso dell'anno 2005.

PATENTE B, AUTOMUNITO

Ai sensi del D. Lgs.vo n°196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali in relazione ad eventuali opportunità di lavoro.