



COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - P.L.

DETERMINAZIONE N. 121 DEL 02-08-2017

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO STRATEGICO-DIREZIONALE ED ORGANIZZATIVO-GESTIONALE.

CIG: ZFA1F956B3

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 4 del Dec. Leg.vo 30.03.2001, n. 165 come successivamente modificato ed integrato:

Visti gli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 e 183 del Dec. Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 22 - 23 e 24 del vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 in data 21 aprile 2016 di approvazione del bilancio 2016-2018;

Visti gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli P.E.G. così come approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. 53 in data 5 maggio 2016;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Visto l'art. 1, commi 502 e 503 della L. 28.12.2015, n. 208, con i quali vengono modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il vigente Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 04.07.2017 di approvazione di atto di indirizzo in ordine all'attivazione di servizi di supporto specialistico in ambito strategico-direzionale ed organizzativo-gestionale;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Rilevata la finalità di conseguire, attraverso la conduzione di analisi organizzative volte al miglioramento dei processi ed al corretto dimensionamento delle strutture dell'ente, un'implementazione ed un miglioramento complessivo dei processi aziendali, ivi comprendendo l'attenzione per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e la lotta contro le discriminazioni, attraverso:

- la rivisitazione della struttura organizzativa in termini di assetto complessivo e di assegnazione di ruoli e responsabilità differenti rispetto al modello esistente;
- predisposizione di assessment finalizzati alla mappatura delle competenze interne;
- reingegnerizzazione dei processi aziendali;
- definizione di piani di integrazione dei diversi sistemi procedurali;
- adeguamento dei sistemi di gestione delle risorse umane;

Osservata la necessità di reperire un servizio di supporto specialistico in ambito strategico-direzionale ed organizzativo-gestionale, funzionale a supportare l'Amministrazione comunale nell'espletamento delle attività operative ed amministrative e nella definizione e nello sviluppo di progetti e soluzioni innovative da iscrivere nella struttura dell'Ente;

Rilevato che si rende necessario avviare la procedura amministrativa per l'affidamento del servizio mediante procedura ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, previa indagine esplorativa;

Precisato:

- che il fine perseguito dall'Amministrazione Comunale, attraverso la stipulazione del contratto, è quello di garantire l'attivazione di un servizio di supporto specialistico in ambito strategico-direzionale ed organizzativo-gestionale, funzionale a supportare l'Amministrazione comunale nell'espletamento delle attività operative ed amministrative e nella definizione e nello sviluppo di progetti e soluzioni innovative da iscriverne nella struttura dell'Ente;
- che le clausole essenziali del contratto e le modalità di gestione del servizio sono indicate nell'avviso di manifestazione di interesse;
- l'affidamento e l'esecuzione del servizio deve svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, e che l'affidamento deve rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità;
- il valore presunto della procedura viene fissato in €. 800,00 (oneri esclusi);
- che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri stati membri;

Vista l'allegato avviso di manifestazione di interesse ed allegata lettera di invito;

Osservato infine che, in applicazione delle disposizioni della Legge 241/90 il presente provvedimento amministrativo:

- indica i presupposti di fatto e le ragioni di diritto che ne stanno alla base, onde lo stesso è provvisto di adeguata, congrua e logica motivazione;
- determina nell'Area Economico-Finanziaria l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- individua il responsabile del procedimento nella persona del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dott. Fabio Arrighi;

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è ZFA1F956B3;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. di avviare la procedura amministrativa per l'affidamento del servizio di supporto specialistico in ambito strategico-direzionale ed organizzativo-gestionale, funzionale a supportare l'Amministrazione comunale nell'espletamento delle attività operative ed amministrative e nella definizione e nello sviluppo di progetti

e soluzioni innovative da iscrivere nella struttura dell'Ente mediante procedura ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ~~previa indagine~~ esplorativa da attivare mediante pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse;

2. di promuovere le attività propedeutiche al servizio di supporto sopra richiamato, in forma preliminare con limitazione alla sola area economico-finanziaria - P.L.

Il Responsabile del Procedimento:

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - P.L.
ARRIGHI FABIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del comma 1 dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa assunta con il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
ARRIGHI FABIO
(documento firmato digitalmente)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO STRATEGICO-DIREZIONALE ED ORGANIZZATIVO-GESTIONALE.

Il prezzo di base per l'affidamento del servizio è stabilito in €. 800,00 oltre oneri di legge.

CIG ZFA1F956B3

Il COMUNE DI VIGONOVO, in esecuzione alla determinazione n. 121 in data 02.08.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Rende noto che intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse da professionisti per l'affidamento di un progetto preliminare di servizi di supporto specialistico in ambito strategico-direzionale ed organizzativo-gestionale limitato all'area economico-finanziaria - P.L. dell'Ente.

1) oggetto del servizio

Oggetto del servizio è la conduzione di analisi organizzative volte al miglioramento dei processi ed al corretto dimensionamento delle strutture dell'ente, nonché l'implementazione ed il miglioramento complessivo dei processi aziendali, ivi comprendendo l'attenzione per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e la lotta contro le discriminazioni, attraverso:

- la rivisitazione della struttura organizzativa in termini di assetto complessivo e di assegnazione di ruoli e responsabilità differenti rispetto al modello esistente;
- predisposizione di assessment finalizzati alla mappatura delle competenze interne;
- reingegnerizzazione dei processi aziendali;
- definizione di piani di integrazione dei diversi sistemi procedurali;
- adeguamento dei sistemi di gestione delle risorse umane.

Tali attività sono rese con riferimento alla sola area economico-finanziaria - P.L. dell'Ente comprendente i seguenti servizi:

- Bilancio e Ragioneria
- Economato
- Controllo di gestione
- Tributi
- Gestione economica e giuridica del Personale
- Informatica
- Cimiteri
- Polizia Locale.

2) durata del servizio

Settembre/novembre 2017.

3) importo

Il prezzo di base per l'affidamento del servizio è stabilito in €. 800,00 oltre ad oneri di legge.

4) requisiti minimi per la presentazione della manifestazione d'interesse:

Possono manifestare interesse al servizio i professionisti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ulteriori requisiti potranno essere richiesti nella lettera invito.

5) procedura dell'affidamento

La manifestazione di interesse viene avviata a scopo esplorativo. Ai professionisti che avranno presentato la propria candidatura verrà inviata formale lettera di invito a partecipare alla procedura con il criterio del prezzo più basso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare la procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse se ritenuta valida.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, è avviata a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Vigonovo si riserva, in via di autotutela, la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere la presente procedura in qualsiasi momento, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I professionisti interessati devono far pervenire l'istanza di partecipazione esclusivamente secondo le seguenti modalità:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL 21.08.2017:

trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

OPPURE via fax al numero 0499831911

OPPURE via posta all'indirizzo **COMUNE DI VIGONOVO UFFICIO PROTOCOLLO Via Veneto, 2 - 30030 Vigonovo (VE)**

pena la non ammissione alla procedura.

7) PRIVACY

In considerazione del presente avviso di selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

8) ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabio Arrighi Responsabile Area Economico-Finanziaria.
fabio.arrighi@comune.vigonovo.ve.it

Allegati:

Schema per la manifestazione di interesse.

Comune di Vigonovo
Via Veneto 2
30030 Vigonovo (VE)

DA INOLTARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL 21.08.2017:
al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

OPPURE via fax al numero 0499831911

OPPURE via posta all'indirizzo COMUNE DI VIGONOVO UFFICIO PROTOCOLLO Via Veneto, 2 -
30030 Vigonovo (VE)

pena la non ammissione alla procedura.

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO
SPECIALISTICO IN AMBITO STRATEGICO-DIREZIONALE ED ORGANIZZATIVO-GESTIONALE.
CIG ZFA1F956B3**

Denominazione Persona Fisica	
Codice fiscale	
Data e luogo di nascita	
Denominazione Persona Giuridica	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale	
Partita IVA	
N. fax	
PEC	

(Indicando il n. di fax e l'indirizzo PEC, il concorrente autorizza il Comune di Vigonovo ad utilizzare tali recapiti per l'inoltro di qualsiasi comunicazione inerente la procedura in oggetto)

Sono con la presente a manifestare l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto e pertanto a tal fine:

(ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato ex articolo 13 del D. Lgs 196/2003):

Dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dichiara altresì di accettare le condizioni e le modalità previste nell'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento di un progetto preliminare di servizi di supporto specialistico in ambito strategico-direzionale ed organizzativo-gestionale limitato all'area economico-finanziaria - P.L. dell'Ente.

Li _____

(timbro e firma)

La firma sopra apposta dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

NOTA: Si informa che, ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati forniti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali e per la procedura in corso.