



COMUNE DI VIGONOVO

30030 – CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Via Veneto 2

c.f. 82001670270

p.iva 01547550275

tel. 049-9834927

www.comune.vigonovo.ve.it

fax 049-9831911

biblioteca@comune.vigonovo.ve.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA PER AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA DAL 01.01.2022 AL 31.12.2024, MEDIANTE T.D. MEPA- CIG Z9533E6E19

Determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e P.I. n. 546 del 15.11.2021

Il Comune di Vigonovo intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Civica di Vigonovo per **ampliamento orario di apertura (sabato mattina)** e sostituzione delle assenze dell'operatore di biblioteca, per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2024, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare a presentare la propria offerta a mezzo di trattativa diretta in MEPA.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Il presente avviso è da intendersi quindi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. Il Comune si riserva di non procedere all'espletamento della procedura, o di prorogarne la data di avvio o di riavviare la procedura stessa senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati. Il Comune si riserva altresì di mantenere valido il procedimento preselettivo di cui alla presente anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta all'Ente.

In relazione alla presente procedura si precisa quanto segue:

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Vigonovo, Via Veneto 2 – 30030 Vigonovo (VE)

PEC: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

2. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) a seguito di trattativa diretta MEPA rivolta alle ditte che presenteranno manifestazione di interesse. Il criterio di aggiudicazione utilizzato sarà quello del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9bis e 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016. Tale criterio risponde al principio di economicità e proporzionalità dell'azione amministrativa.

3. OGGETTO

Costituisce oggetto della presente manifestazione di interesse l'affidamento dei servizi propri della biblioteca per:

- l'ampliamento dell'orario al pubblico, con l'apertura settimanale del sabato mattina dalle 9,00 alle 13,00;
- le sostituzioni delle assenze del personale dipendente assegnato al servizio;
- le ore di coordinamento con il servizio;
- le ore di supporto ai servizi della biblioteca in occasione di iniziative di promozione della lettura;

Il numero delle ore stimate per il periodo di affidamento è: 850 ore, per un operatore.

La Biblioteca Civica si trova in via Veneto 2, in fabbricato annesso alla sede Municipale ed osserva i seguenti orari di apertura:

LUNEDI'	09:00 - 12:00 e 15:00 - 18:30
MARTEDI'	15:00 - 18:30
MERCOLEDI'	10:00 - 13:30
GIOVEDI'	15:00 - 18:30
VENERDI'	10:00 - 13:30
SABATO	09:00 - 13:00

La Biblioteca dispone di un patrimonio librario di circa 17.000 volumi, oltre a servizio di emeroteca, videoteca, prestito digitale, aula studio, e postazioni con connessione Internet e servizio di connessione wi-fi a disposizione dell'utenza.

La Biblioteca aderisce al Polo della Regione Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale utilizzando il software gestionale Sebina Open Library in dialogo con l'indice SBN. L'adesione al Polo regionale garantisce agli utenti di poter utilizzare e consultare il catalogo collettivo on-line delle biblioteche aderenti (BinP) e di servirsi di tutte le sue prestazioni, oltre al servizio di prestito interbibliotecario.

Oggetto della presente richiesta di preventivo sono le seguenti prestazioni:

- A) apertura, chiusura, cura e sorveglianza dei luoghi e delle sale in cui si svolgono le attività bibliotecarie, regolamentazione dell'affluenza del pubblico, controllo degli accessi, sorveglianza dei locali sia per la sicurezza che per l'integrità dei beni, distribuzione di materiale informativo e di altre pubblicazioni attinenti i servizi; orientamento e relative attività di supporto al referente.
- B) Servizio bibliotecario di front office tra cui: l'iscrizione degli utenti, il prestito locale dei documenti e delle monografie collocate a scaffale aperto, il supporto del prestito anche attraverso la prenotazione telefonica, *reference* (assistenza e guida all'uso delle risorse informative e documentarie, consultazione di banche dati on-line ecc.), assistenza al

pubblico anche nell'ambito dei servizi di emeroteca, la strumentazione informatica (personal computer, wi-fi e dispositivi collegati), distribuzione e ricollocazione delle raccolte librerie collocate a scaffale aperto, distribuzione in sede dei libri in sola consultazione (dizionari, enciclopedie, ecc.) gestione prestiti ILL e servizi online tramite il portale BinP (Biblioteche in Polo), sollecito dei prestiti in ritardo e/o avvisi di prenotazione.

- C) Supporto bibliotecario di *back office* tra cui il supporto nell'attività di catalogazione e la gestione del materiale documentario; interventi di piccolo restauro sui volumi deteriorati;
- D) supporto nelle attività di animazione legate al libro e alla lettura, aperte a tutta la cittadinanza o in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado del territorio;
- E) Supporto alle attività di promozione delle attività della biblioteca; predisposizione di report periodici (anche giornalieri) relativi a dati statistici e di interesse dell'Ente, nell'ottica di miglioramento del servizio

4. DURATA

L'affidamento avrà durata di anni tre, **periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024**

5. IMPORTO

L'importo dell'affidamento è stimato in **euro 15.000,00** (IVA esente, ex articolo 10 n. 22 del DPR 633/1972) riferito all'intero periodo di durata contrattuale. Il suddetto importo è stato determinato sul numero complessivo presunto di ore richieste per la durata dell'affidamento.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato con il criterio del minor prezzo, come previsto dagli artt. 36, comma 9bis e 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici interessati, a pena di inammissibilità, devono essere iscritti alla data di scadenza del presente avviso e per tutta la durata della procedura al MEPA – Mercato elettronico della Pubblica amministrazione di CONSIP SpA, nell'ambito della Categoria "Servizi Professionali al Patrimonio Culturale" –per la quale non è presente un catalogo di offerte ma è possibile effettuare una negoziazione, ed aventi quale area di consegna (anche) la Regione Veneto.

a) Requisiti generali:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrattare con la pubblica amministrazione e nello specifico non devono incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

b) Requisiti di capacità economico finanziaria:

- l'impresa dovrà aver realizzato un fatturato relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di preventivo, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla presente richiesta di preventivo (2018-2019-2020), per un importo non inferiore ad euro 5.000,00 per ciascun anno;

c) Requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritti alla Camera di Commercio con attività adeguata in riferimento a quella oggetto del servizio richiesto; se trattasi di cooperative, essere iscritti all'Albo nazionale delle cooperative;

d) Requisiti minimi di capacità tecnico-organizzativa:

- avere prestato, in modo soddisfacente e senza contenzioso, nel triennio 2018-2020 servizi di gestione biblioteca in favore di Comuni o altri enti pubblici, senza contestazioni;

Con riferimento al personale impiegato nel servizio:

a) possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;

b) esperienza lavorativa almeno di un anno in servizi bibliotecari con mansioni di addetto al servizio di *reference*, presso biblioteche pubbliche nella gestione di servizi bibliotecari tale da aver consentito di maturare competenze orientative, di supporto all'utenza ed informatiche finalizzate, oltre all'utilizzo del programma di catalogazione e di gestione del prestito (**Sebina Next**), anche all'uso degli strumenti informatici e alla consultazione delle banche dati.

Al fine di garantire l'ottimizzazione del servizio, la ditta affidataria dovrà assicurare, di massima, la continuità dell'operatore assegnato, con una rotazione massima di due operatori complessivi in caso di sostituzione per ferie e/o malattia.

La richiesta di sostituzione del personale comunale dipendente in caso di ferie sarà comunicata con adeguato anticipo. In caso di malattia, o di altra assenza non programmata, la richiesta di sostituzione sarà comunicata con 24 ore di anticipo.

7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Tra tutti gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse entro il termine indicato all'articolo 8 si procederà a selezionare gli operatori da invitare come segue:

a) qualora dovesse pervenire un numero di manifestazioni di interesse valide non superiore a 5, si procederà ad invitare tutti gli operatori;

b) qualora dovesse pervenire un numero di manifestazioni di interesse superiore a 5, si procederà a sorteggiare n. 5 operatori da invitare. Il sorteggio avverrà in forma pubblica e anonima il giorno 2 dicembre 2021 alle ore 11.00 presso l'ufficio cultura nella sede del Comune di Vigonovo, via Veneto n. 2 – primo piano.

Nel rispetto del **principio di rotazione** si precisa quanto segue:

a) **operatore uscente**: può essere invitato solo nel caso sub a) qualora tale operatore rientri nel numero massimo di 5 operatori che hanno presentato manifestazione di interesse, in quanto si ritiene in tal caso che vi sia un numero esiguo di partecipanti che il mercato di riferimento ha restituito sulla scorta della presente manifestazione di interesse e che sia pertanto necessario salvaguardare il principio di concorrenza; in tutti gli altri casi (numero manifestazioni di interesse pari o superiore a 5, escluso l'operatore uscente), l'operatore uscente non verrà invitato e non potrà pertanto essere sorteggiato (Linee Guida ANAC n. 4 e rispettiva relazione AIR).

8. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **30 novembre 2021**, utilizzando il modulo allegato, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.000 n. 445, articoli 46 e 47 con allegato documento identificativo in corso di validità, o con firma digitale, ed inviato all'indirizzo PEC: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

La comunicazione dovrà recare nell'oggetto "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di biblioteca per ampliamento orario periodo 01.01.2022 - 31.12.2024*", oltre ai dati identificativi della ditta.

Il mancato recapito della manifestazione di interesse, rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse le istanze non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fatta salva la sua sottoscrizione con firma digitale.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato:

- All'albo pretorio comunale
- Sul sito web comunale, in Amministrazione trasparente, alla sezione Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi

10. TRATTAMENTO DEI DATI

L'operatore economico prende atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (*di seguito "GDPR"*) - riguarda il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dal Comune di Vigonovo (VE), per la conclusione e l'esecuzione del presente procedimento e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini del presente procedimento, il Comune di Vigonovo (VE) potrà quindi effettuare il trattamento di dati personali riguardanti l'operatore economico, solo ove si tratti di rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dello stesso.

L'operatore economico dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del procedimento sono raccolti e trattati dal Comune di Vigonovo (VE) quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (*anche informatizzate*), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

L'operatore economico prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente procedimento, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere dell'operatore economico garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti, soci e collaboratori, che vengano comunicati al Comune di Vigonovo (VE) ai fini della conclusione ed esecuzione del procedimento e, in particolare, il

corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- R.U.P. : Silvia Barzon

- Telefono: 0499834932

indirizzo di posta elettronica: ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it

indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

Vigonovo, lì 15.11.2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.
(*Silvia Barzon*)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA PER
AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA DAL 01.01.2022 AL 31.12.2024,
MEDIANTE T.D. MEPA- CIG Z9533E6E19**

Da trasmettere entro il 30 novembre 2021

Spett.le
Comune di Vigonovo
Area Amministrativa, Affari Generali e P.I.
protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

Il/la sottoscritto/a _____

legale rappresentante della ditta _____

con sede legale:

Comune _____ via _____ n. _____,

codice fiscale _____ Partita Iva _____

tel. _____ fax _____

mail _____

PEC _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 496 del Codice Penale combinato con l'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura in economia tramite Trattativa Diretta nel MEPA che il Comune di Vigonovo si riserverà, senza alcun vincolo, di indire per l'affidamento in oggetto, alle condizioni esplicitate nel Capitolato Tecnico del bando "Servizi", categoria "Servizi Professionali al Patrimonio Culturale"

A TAL FINE DICHIARA

Di essere abilitato al MEPA per il bando corrispondente.

Che la ditta per la quale presenta la manifestazione di interesse non incorre nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

A TAL FINE PRENDE ATTO

Che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento e conservazione dei dati personali.

Data _____ Firma _____

Allega: copia del documento di identità