



COMUNE DI VIGONOVO

30030 – CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – P.L.

www.comune.vigonovo.ve.it

area.eco-fin@comune.vigonovo.ve.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI TRAMITE CONVENZIONAMENTO CON COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE, AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381/91 E SS.MM.II.

Il prezzo di base per l'affidamento del servizio è stabilito in €. 28.000,00 annui oltre IVA (oneri per la sicurezza compresi in €. 1.000,00).

CIG Z8C1AEBB20

Il COMUNE DI VIGONOVO, in esecuzione alla determinazione n. 140 in data 11.08.2016 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Rende noto che intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di cooperative sociali (e/o altri enti legittimati) di tipo B iscritte negli albi regionali finalizzate al convenzionamento per l'affidamento dei servizi di pulizia degli immobili comunali di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381/91 e ss.mm.ii.;

Obiettivo è la realizzazione di interazioni con cooperative sociali di tipo B, tese al recupero e all'inserimento in maniera attiva e consapevole nella comunità di persone svantaggiate;

1) OGGETTO DEL CONVENZIONAMENTO

Oggetto del convenzionamento è l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate per l'espletamento di servizi di pulizia della sede comunale e di altri edifici comunali.

Gli immobili oggetto dell'intervento sono:

- a) Sede Municipale mq. 867,51
- b) Sede Staccata mq. 507,53
- c) Archivio Comunale mq. 81
- d) Bagno del Magazzino Comunale mq. 18
- e) Sala polivalente mq. 159,80
- f) Bagno del Cimitero Comunale mq. 18

A titolo esemplificativo e non esaustivo si allegano i piani relativi alla frequenza degli interventi.

Il servizio prevede anche interventi di pulizia straordinaria su richiesta del Comune, da quantificare su chiamata.

2) DURATA DEL CONVENZIONAMENTO:

dal 01.01.2017 al 31.12.2017.

3) IMPORTO PRESUNTO DEL CONVENZIONAMENTO:

Il prezzo di base per l'affidamento del servizio è stabilito in €. 28.000,00 annui oltre IVA (oneri per la sicurezza compresi in €. 1.000,00).

4) REQUISITI MINIMI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Possono manifestare interesse al convenzionamento le Cooperative sociali e/o consorzi di tipo B che alla data di scadenza del presente avviso posseggono i seguenti requisiti:

-essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2013;

-svolgere la propria attività ai sensi dell'art. 1 c. 1 della legge 381/91 (attività diverse dalla gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate) ed essere iscritte all'Albo/Registro Regionale delle Cooperative Sociali istituito dalla propria Regione;

-essere iscritte nei Registri della C.C.I.A.A competente o ente equivalente per l'attività oggetto del convenzionamento.

Ulteriori requisiti potranno essere richiesti nella lettera invito.

5) PROCEDURA PER IL CONVENZIONAMENTO

La manifestazione di interesse viene avviata a scopo esplorativo. Alle ditte che avranno presentato la propria candidatura verrà inviata formale lettera di invito a partecipare a procedura di cottimo fiduciario con il criterio del prezzo più basso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare la suddetta gara informale anche in presenza di una sola manifestazione di interesse se ritenuta valida.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, è avviata a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Vigonovo si riserva, in via di autotutela, la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere la presente procedura in qualsiasi momento, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria istanza esclusivamente con le seguenti modalità:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL 26.08.2016:

trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

OPPURE via fax al numero 0499831911

OPPURE via posta all'indirizzo COMUNE DI VIGONOVO UFFICIO PROTOCOLLO
Via Veneto, 2 - 30030 Vigonovo (VE)

pena la non ammissione alla procedura.

7) PRIVACY

In considerazione del presente avviso di selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di elezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

8) ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabio Arrighi Responsabile Area Economico-Finanziaria. fabio.arrighi@comune.vigonovo.ve.it

Allegati:

Capitolato speciale per il servizio di pulizia della sede municipale e degli edifici adiacenti;

Schema per la manifestazione di interesse.

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE E DEGLI EDIFICI ADIACENTI

ART.1 - OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio è:

- a. Il servizio di pulizia degli immobili e superfici esterne, come elencati all'art. 2 del presente capitolato, comprese le dotazioni di mobili e arredi;
- b. La fornitura dei materiali e dei mezzi di pulizia necessari nell'arco del periodo appaltato per il servizio di cui al punto precedente;
- c. Il rifornimento degli appositi contenitori di carta igienica, di sapone e carta asciugamani.

La durata del servizio è prevista per mesi **dodici** dal 01.01.2017 al 31.12.2017.

Il prezzo di base per l'affidamento del servizio è stabilito in €. 28.000,00 annui oltre IVA (oneri per la sicurezza compresi in €. 1.000,00).

ART.2 - LUOGHI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia, sanificazione e fornitura di prodotti di igiene riguarda gli edifici comunali qui sotto elencati:

- a) Sede Municipale mq. 867,51
- b) Sede Staccata mq. 507,53
- c) Archivio Comunale mq. 81
- d) Bagno del Magazzino Comunale mq. 18
- e) Sala polivalente mq. 159,80
- f) Bagno del Cimitero Comunale mq. 18

ART.3 - FREQUENZA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA

Il servizio di pulizia dovrà svolgersi nei seguenti giorni:

- Dal lunedì al venerdì;
- Per l'archivio ubicato presso il Magazzino Comunale è sufficiente una pulizia mensile;

Le modalità di espletamento del servizio di pulizia nei vari edifici sono le seguenti:

OPERAZIONI CON FREQUENZA GIORNALIERA

- Disinfezione e pulizia dei servizi igienici, spazzatura e lavaggio pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi con detergenti disinfettanti registrati dal Ministero della Sanità, eliminazione di macchie dalle piastrelle, svuotamento dei contenitori;
- Controllo e reintegro dei materiali di consumo (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido).

OPERAZIONI CON FREQUENZA BISETTIMANALE

- Svuotatura in appositi sacchi di plastica e pulizia con detergenti disinfettanti dei cestini porta carte;
- Spolveratura a umido, con panno imbevuto di detergente disinfettante, di banchi, tavoli, sedie, scrivanie, mobili di ogni tipo;
- Scopatura a umido di tutti i pavimenti dei locali oggetto dell'appalto, delle scale e atri d'ingresso;
- Spolveratura a umido delle ringhiere delle scale;
- Spolveratura e passata a umido con idoneo prodotto disinfettante delle maniglie e spalle delle porte segnate dal passaggio continuo di più persone;
- Lavaggio pavimenti non trattati a cera e vani scale con appositi prodotti diversi per ogni tipo di pavimento;
- Lavaggio pavimenti trattati a cera con appositi prodotti diversi per ogni tipo di pavimento;
- Deodorazione dei servizi igienici;
- Pulizia zerbini e stuoi;
- Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti;
- Prelievo carta da macero, cartoni ed imballi e deposito negli appositi contenitori della N.U.

OPERAZIONI CON FREQUENZA MENSILE

- Deragnatura degli ambienti;
- Battitura ed aspirazione moquettes e tappeti;
- Pulizia di tutti gli apparecchi telefonici e PC (video e tastiere) con appositi prodotti disinfettanti, escluso alcool;
- Spolveratura a umido superfici orizzontali termosifoni;
- Disincrostazione dei servizi igienici;
- Scopatura superfici esterne (gradini, marciapiede, ingresso, terrazze) di tutti gli immobili comunali;
- Pulizia con prodotto disinfettante di porte e vani ascensore;
- Pulizia, deragnatura, lavaggio pavimenti archivio Magazzino Comunale.

OPERAZIONI CON FREQUENZA BIMESTRALE

- Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno, finestre.

OPERAZIONI STRAORDINARIE A CHIAMATA

Il Committente potrà richiedere, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in relazione a sopravvenute esigenze e/o necessità, l'estensione o la riduzione del servizio ad aree e/o immobili non indicate nell'art. 2 al presente Capitolato e negli allegati e/o a servizi analoghi o complementari, agli stessi patti e condizioni di cui al presente appalto e con atto ricognitivo determinativo approvato ai sensi di legge, preve eventuali compensazioni di superfici dismesse e non più servite.

Il Committente si riserva, quindi, la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio di pulizia anche in aree/locali/edifici/reparti non contemplati nell'art. 2 al presente Capitolato;
- variare la frequenza di cui all'art. 3 del presente capitolato;
- revocare, temporaneamente o definitivamente, i servizi di pulizia in alcune delle aree/locali/edifici/reparti contemplati nell'art. 2 al presente Capitolato;
- effettuare il servizio di pulizia ordinaria a chiamata (una tantum) secondo le necessità del Committente.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, il canone contrattuale sarà adeguato proporzionalmente in base all'offerta presentata con ribasso unico presentato in sede di presente procedura.

Tipologie:

- Lavaggio con appositi prodotti dei tappeti;
- Pulizia/lavaggio lampadari;
- Pulizia/lavaggio luci e plafoniere;
- Spolveratura e, se necessario, lavaggio di armadi alti, bassi, scaffalature, librerie, segnaletiche interne ecc.;
- Deceratura, lavaggio meccanico e inceratura dei pavimenti trattati con cera industriale;
- Lavaggio telai porte e finestre;
- Pulizie a fondo dei pavimenti non trattati a cera;
- Pulizia di piccoli spazi verdi e svuotamento di cestini inseriti in spazi pubblici.

ART.4 - MODALITA' DEL SERVIZIO

Le pulizie in tutti i locali e con particolare cura dei bagni e delle scale di accesso, dovranno essere eseguite a regola d'arte, in modo che non si danneggino i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili e quant'altro si trovi presente nei locali. La pulizia giornaliera, bisettimanale degli edifici verrà eseguita negli orari concordati con l'Amministrazione.

La pulizia mensile, bimestrale e le operazioni a chiamata potranno eventualmente svolgersi in orari diversi, comunque concordati con l'Amministrazione e compatibili con le esigenze dell'Ente. L'accesso del personale nei vari uffici deve avvenire sotto la diretta sorveglianza degli incaricati della Ditta. Le attività di pulizia saranno soggette a controlli da parte dell'Ufficio preposto al servizio.

ART. 5 - ATTREZZATURE E MATERIALI

La Ditta affidataria si avvarrà, per l'espletamento del servizio, di proprie attrezzature, apparecchiature e materiali.

ART. 6 - PERSONALE

La Ditta dovrà svolgere il servizio con personale proprio. Detto personale presterà la propria opera sotto la esclusiva responsabilità della ditta, secondo le disposizioni civilistiche in materia, che ne disporrà ai fini della gestione del servizio nel modo che riterrà più opportuno, essendone il datore di lavoro.

Qualora si verificassero assenze temporanee del personale la Ditta è tenuta, in conseguenza della possibile interruzione del servizio o dell'inadeguatezza dello stesso, a garantire comunque il regolare svolgimento del servizio con proprio altro personale.

Entro dieci giorni dall'inizio dell'esercizio la Ditta comunicherà all'Amministrazione Comunale i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche. L'orario dovrà essere concordato con l'Amministrazione. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato entro dieci giorni da ciascuna variazione.

Spetta all'Amministrazione la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone segnalate all'impresa per inadempienze agli obblighi di lavoro. In tal caso, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone segnalate entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART. 7 - PARTICOLARI OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELLA DITTA

La Ditta affidataria sarà tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia igienico-sanitaria, di prevenzione dagli infortuni sul lavoro, di previdenza sociale e assicurativa.

La Ditta dovrà, inoltre, soddisfare le seguenti condizioni:

- a. Nominare un responsabile dei servizi a cui fare tra l'altro riferimento per segnalazioni, lamenti, reclami e verifiche, con relativo recapito telefonico, dotato di telefax;
- b. Assumersi la responsabilità civile per danni che possono essere arrecati a terzi o a cose di terzi, ciò nel caso che tali danni non siano coperti dall'assicurazione obbligatoria RC;
- c. Mantenere il segreto d'ufficio per tutti i fatti o atti compiuti o di cui venga a conoscenza per effetto dell'espletamento del servizio presso i locali comunali;
- d. Il servizio sarà prestato in rapporto diretto. Alla ditta affidataria è, pertanto, fatto assoluto divieto di subappaltare, anche parzialmente, il servizio stesso;
- e. Essendo di pubblica utilità il servizio dovrà essere garantito in modo continuativo, indipendentemente da assenze comunque motivate, per malattia, infortunio ecc.;
- f. Tutte le attrezzature di proprietà della Ditta devono essere contraddistinte da apposita targhetta atta a dimostrare la proprietà della stessa;
- g. Dovrà essere prestata, nello svolgimento del lavoro, la normale cura e la Ditta si terrà sin d'ora responsabile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose dovuti a negligenza, imperizia, imprudenza, inosservanza o violazione di norme di legge o di regolamento da parte della Ditta stessa o del suo personale. Il Comune si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno patito;
- h. I prodotti chimici utilizzati devono essere idonei a non pregiudicare la sicurezza del personale e degli strumenti o altre cose in uso nei locali comunali soggetti alla pulizia e rispondere alle norme relative alla biodegradabilità;
- i. La Ditta nell'espletamento del servizio dovrà limitare rigorosamente l'uso dell'illuminazione.
- j. Terminata la pulizia di ogni singolo locale, le porte dovranno essere rigorosamente chiuse a chiave e, anche nel caso di temporaneo allontanamento del personale dal locale, le porte non dovranno essere lasciate aperte;
- k. La Ditta dovrà organizzare e dirigere i servizi sia nella parte generale che nei minimi dettagli;
- l. Il personale della Ditta dovrà presentarsi al lavoro in ordine nella persona e dotato di apposita divisa sulla quale sarà apposto il nome della Ditta;
- m. Potrà accedere ai vari reparti soggetti al servizio solo il personale preventivamente designato e segnalato dalla Ditta. Tale elenco dovrà essere continuamente aggiornato al fine di evidenziare eventuali variazioni nell'organico nel corso dell'espletamento dell'incarico;
- n. Tutti i rifiuti raccolti nello svolgimento del servizio dovranno essere riposti in sacchi di plastica a perdere a carico dell'appaltatore e trasportati fino agli appositi contenitori pubblici ubicati all'esterno degli edifici comunali, osservando le norme in ordine alla raccolta differenziata;
- o. Alla Ditta affidataria saranno rese disponibili aree per il deposito di macchinari, attrezzature e materiali e verranno segnalati i punti dove convogliano i materiali di risulta del servizio. Saranno a carico del Comune la fornitura dell'acqua e dell'elettricità. L'appaltatore avrà cura di ridurre al minimo i consumi di dette forniture;
- p. Il personale addetto alle pulizie dovrà farsi carico di distribuire c/o i bagni in uso dei locali comunali, negli appositi spazi e nicchie, il materiale igienico sanitario (salviette, sapone, carta igienica ecc.), nella quantità e numero necessari al bisogno, senza sprechi ed assumendo ogni responsabilità in ordine agli eventuali ammanchi del materiale stesso.

ART.8 - RISERVA GENERALE

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale estendere, agli stessi patti e condizioni, l'affidamento del servizio ad altri uffici o locali che nel corso dell'affidamento entrino in funzione o a quei locali che abbiano bisogno del servizio, fino ad un importo pari al 20% dell'importo contrattuale. Il corrispettivo della nuova prestazione verrà determinato dividendo l'importo contrattuale originario per la superficie complessiva degli immobili puliti.

ART.9 - PERIODO DI PROVA

L'impresa affidataria del servizio non è soggetta a periodo di prova.

ART. 10 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In ipotesi di inadempienze dell'impresa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà applicata dall'Ente appaltante, a sua esclusiva discrezione in relazione alla loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite, fino ad un massimo del 20% del corrispettivo mensile.

Questo provvedimento dovrà essere comunicato alla Ditta interessata la quale avrà quindici giorni di tempo per relazionare sull'accaduto e pagare la penalità. Nel caso in cui la Ditta non paghi, l'importo sarà trattenuto nella prima fattura in liquidazione.

In tutti gli altri casi l'Amministrazione provvederà all'incameramento della cauzione, ivi inclusa l'ipotesi in cui affidi l'esecuzione del servizio ad altra Ditta in danno all'affidatario inadempiente.

Nel caso di inadempienze gravi, tra le quali la violazione delle norme in materia di lavoro, o ripetute per più di tre volte, l'Amministrazione comunale avrà facoltà, previa comunicazione all'impresa, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi comprese il risarcimento del danno e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte.

Comune di Vigonovo
Via Veneto 2
30030 Vigonovo (VE)

DA INOLTARE
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL
26.08.2016:

al seguente indirizzo di posta elettronica
certificata:

protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

OPPURE via fax al numero 0499831911

OPPURE via posta all'indirizzo COMUNE DI
VIGONOVO UFFICIO PROTOCOLLO Via Veneto, 2 -
30030 Vigonovo (VE)

pena la non ammissione alla procedura.

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI TRAMITE
CONVENZIONAMENTO CON COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B ISCRITTE
ALL'ALBO REGIONALE, AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 381/91 E
SS.MM.II.**

CIG Z8C1AEBB20

Il Sottoscritto	
Codice fiscale	
Data e luogo di nascita	
Carica ricoperta	
Denominazione Cooperativa Sociale	
Regione presso cui è iscritta all'Albo/Registro delle Cooperative Sociali	
N. provvedimento/atto di Registrazione	
Estremi iscrizione C.C.I.A.A per l'attività oggetto dell'appalto	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale cooperativa	
Partita IVA cooperativa	
N. fax	
PEC	

(Indicando il n. di fax e l'indirizzo PEC, il concorrente autorizza il Comune di Vigonovo ad utilizzare tali recapiti per l'inoltro di qualsiasi comunicazione inerente la procedura in oggetto)

Sono con la presente a manifestare l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto e pertanto a tal fine:

(ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato ex articolo 13 del D. Lgs 196/2003):

DICHIARO

- Che la cooperativa sociale è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. LGS. 163/2006;
- Che la cooperativa sociale svolge la propria attività ai sensi dell'articolo 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381/1991 (attività diverse dalla gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate) ed è iscritta all'Albo/Registro Regionale delle Cooperative Sociali istituito dalla propria Regione.
- Che la cooperativa sociale è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per l'attività di e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
numero iscrizione.....
data iscrizione.....
forma giuridica.....
P.IVA.....
C.F.....

Dichiaro altresì di accettare le condizioni e le modalità previste nell'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali tramite convenzionamento con cooperative sociali di tipo b iscritte all'albo regionale, ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91 e ss.mm.ii. e nel capitolato speciale allo stesso allegato.

Li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

La firma sopra apposta dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

NOTA: Si informa che, ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati forniti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali e per la procedura in corso.