



COMUNE DI VIGONOVO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

ORIGINALE

N°44 Reg. delib.	del 08-04-2019
---------------------	----------------

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione Piano performance 2019-2021, annualità 2019
---------	--

Oggi **otto** del mese di **aprile** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 12:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Danieletto Andrea	Sindaco	Presente
Michieli Susanna	Vice Sindaco	Presente
Sattin Luisa	Assessore	Presente
Tono Fabio	Assessore	Presente
Moressa Nicola	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il
SEGRETARIO COMUNALE Dalla Costa Giuseppina.

Il Sig. Danieletto Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

- PROPOSTA DI DELIBERA -

OGGETTO	Approvazione Piano performance 2019-2021, annualità 2019
----------------	--

PREMESSO che con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 28.02.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e con deliberazione di GC n. 26 del 06.03.2019 è stato approvato il PEG;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.n.267/2000:

La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione (...). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma1-bis.

3-bis Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 c.1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2019/2021 – Annualità 2019, nel quale sono indicato in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

VISTO lo schema di **Piano triennale della Performance 2019-2021, annualità 2019** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente gli specifici obiettivi, individuati in apposite schede - obiettivo, assegnati ai Responsabili dei Servizi e ai dipendenti per l'anno 2019;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

RICHIAMATO il Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) 2019/2021, approvato con deliberazione di GC n. 2 del 30.01.2019 e, in particolare la sezione Quarta, contenente le schede di trattamento del rischio, con la previsione di misure specifiche da attuare da parte dei Responsabili dei Servizi e dei dipendenti al fine di prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi, aventi la stessa valenza delle schede obiettivo inserite nel Piano della Performance;

CONSIDERATO che, al fine di garantire il necessario collegamento tra Piano della Performance e Piano di Prevenzione della Corruzione, l'attuazione delle misure di prevenzione del rischio, la cui verifica a consuntivo è garantita dalla previsione di appositi indicatori di monitoraggio e di valori attesi di riferimento, costituisce condizione per l'erogazione dei premi correlati alla performance;

RITENUTO di prevedere, in base al grado di attuazione delle suddette misure indicate nel PTPCT, i seguenti criteri di erogazione dei premi correlati alla performance:

- ñ grado di raggiungimento complessivo delle schede di trattamento del rischio inferiore al 50%: non si dà luogo all'erogazione del premio
- ñ grado di raggiungimento complessivo delle schede di trattamento del rischio dal 51% al 75%: erogazione del premio nella misura del 75%
- ñ grado di raggiungimento complessivo delle schede di trattamento del rischio superiore al 75%: erogazione del premio nella misura del 100%

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi ed il Sistema di misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di GC n. 135 del 31.10.2018;

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

ACQUISITA la validazione del Piano della Performance del Nucleo di Valutazione, acquisita con nota prot. 3687 del 01.04.2019

SI PROPONE

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il **Piano della Performance 2019-2021, obiettivi anno 2019**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente gli specifici obiettivi, individuati in apposite schede - obiettivo, assegnati ai

Responsabili dei Servizi e ai dipendenti per l'anno 2019 e che integra il PEG approvato con deliberazione di GC n. 26 del 06.03.2019;

2. **DI PREVEDERE**, in base al grado di attuazione delle schede di trattamento del rischio, contenute nella Sezione Quarta del PTPCT, i seguenti criteri di erogazione dei premi correlati alla performance:

- ñ grado di raggiungimento complessivo delle schede di trattamento del rischio inferiore al 50%: non si dà luogo all'erogazione del premio
- ñ grado di raggiungimento complessivo delle schede di trattamento del rischio dal 51% al 75%: erogazione del premio nella misura del 75%
- ñ grado di raggiungimento complessivo delle schede di trattamento del rischio superiore al 75%: erogazione del premio nella misura del 100%

3. **DI DARE ATTO** che con il Piano Triennale della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2019- 2021 approvato contestualmente al Bilancio 2019-2021;

4. **DI AFFIDARE** pertanto ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa;

6. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di dare seguito all'attuazione degli obiettivi attribuiti ai Responsabili dei Servizi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ad oggetto:

“Approvazione Piano performance 2019-2021, annualità 2019”

PRESO ATTO degli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai funzionari incaricati ex art. 49, I° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare la suestesa proposta di delibera relativa all'argomento in oggetto

quindi, stante l'urgenza di provvedere come motivata nella proposta, con successiva e separata votazione favorevole unanime, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO	Approvazione Piano performance 2019-2021, annualità 2019
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Danieletto Andrea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dalla Costa Giuseppina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Comune di Vigonovo (Ve) Scheda di azione e sviluppo per obiettivi Gestione 2019						
Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> Istruzione <u>Obiettivo operativo:</u> Istituzione del servizio di prestito librario al domicilio dell'utente. (obiettivo di miglioramento)	Predisposizione ed approvazione delle linee guida del servizio.	Inizio Marzo 2019	Termine Dicembre 2019	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione	Cristina Zanin, C	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di realizzare a Vigonovo un servizio di prestito a domicilio, nell'ottica di perseguire un accesso più semplice a libri e riviste, come previsto dagli obiettivi strategici dell'Amministrazione
	Promozione del servizio e raccolta delle iscrizioni.					
	Attuazione del servizio e monitoraggio dei prestiti.					
	L'obiettivo si intende raggiunto con l'istituzione del servizio.					
Peso obiettivo						1

Comune di Vigonovo (Ve) Scheda di azione e sviluppo per obiettivi Gestione 2019					
Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:
<u>Obiettivo strategico:</u> Amministrazione: Eliminazione degli sprechi <u>Obiettivo operativo:</u> Gestione della conservazione sostitutiva della nuova classe documentale "allegati al protocollo" per l'anno 2019 e verifica dello spazio disponibile per le annualità pregresse a fine anno (obiettivo di miglioramento)	- monitoraggio settimanale degli allegati al protocollo; - archiviazione /prenotazione dei documenti e gestione dei documenti relativi al periodo gennaio, febbraio, marzo 2019; - monitoraggio mensile dello spazio occupato/libero; - verifica dello spazio disponibile a fine anno per la conservazione delle annualità 2017/18. L'obiettivo si intende raggiunto al 31 dicembre con la gestione delle prenotazioni/archiviazioni di protocolli fino al 7 dicembre 2019 e con report al 31/12 dello spazio disponibile residuo.	Inizio Marzo 2019	Termine Dicembre 2019	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione	Luigina Nante, B
					Finalità obiettivo: Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di ridurre gli sprechi mediante la digitalizzazione dei documenti garantendo allo stesso tempo la conservazione a norma dei documenti.
					Peso obiettivo
					1,5

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> Amministrazione . <u>Obiettivo operativo:</u> Eliminazione degli sprechi. Procedura di scarto delle richieste di notifica presso la casa comunale relativi agli anni 2015 e 2016. (obiettivo di miglioramento)	- Procedura di scarto per le richieste di notifica presso la casa comunale in forma cartacea che hanno superato i due anni di conservazione presso l'ente. L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione della richiesta di autorizzazione allo scarto alla Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici di Venezia per le richieste di notifica relative agli anni 2015 e 2016 e tuttora conservati presso l'ufficio segreteria.	Inizio aprile 2019	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione	Marij Guglielmino, B	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di ridurre gli sprechi attraverso una razionalizzazione degli spazi comunali.
		Termine Dicembre 2019			Peso obiettivo 1

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> Amministrazione . <u>Obiettivo operativo:</u> Eliminazione degli sprechi. Digitalizzazione dei procedimenti di gestione del Mercato settimanale (obiettivo di miglioramento)	Acquisizione e formazione all'uso del pacchetto "Attività Produttive". - Caricamento dei dati (titolarità, categoria merceologica, dimensioni) relativi agli oltre 80 posteggi del Mercato di Vigonovo e di Tombelle.	Inizio aprile 2019	Termine Dicembre 2019	Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione	Stefania Nicoletto, D	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono quelle di ridurre gli sprechi attraverso la razionalizzazione delle procedure informatiche utilizzate, ottimizzando le elaborazioni e l'utilizzo dei dati.
	L'obiettivo si intende raggiunto con il caricamento dei dati di almeno il 90% dei posteggi.					Peso obiettivo 1,2

Comune di Vigonovo (Ve) Scheda di azione e sviluppo per obiettivi Gestione 2019						
Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> Amministrazione: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative.	Analisi dei dati inerenti le Sezioni elettorali attuali Proposta piano operativo di variazione, mantenendo il numero complessivo delle sezioni Mappatura delle nuove sezioni Acquisizione parere della Commissione Elettorale Mandamentale competente Avviso pubblico	Inizio	Termine	Resp. Area Servizi Demografici e Rapporti Istituzionali	Penazzato Aldo cat. C Dittadi Cristina cat. C	Miglioramento efficienza e razionalizzazione nella resa dei servizi elettorali soprattutto a favore degli elettori con riduzione di code ed attese di voto ai seggi
01/01/19		31/12/2019				
<u>Obiettivo operativo di miglioramento:</u> 1) Revisione e aggiornamento SEZIONI ELETTORALI COMUNALI						
Peso obiettivo 1,5						

Comune di Vigonovo (Ve) Scheda di azione e sviluppo per obiettivi Gestione 2019					
Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:
<u>Obiettivo strategico:</u> Amministrazione: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI. <i>Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative.</i> <u>Obiettivo operativo di miglioramento:</u> Acquisizione requisiti di sistema e presentazione domanda di contributo D.M. 4.12.2018 - PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 – Fondo FSE – Asse 1 - OT11 - OS 1.3 "Miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione" - Azione 1.3.1. e D.M.	Analisi (report) della fase di pre-subentro Eliminazione errori bloccanti per eventi che si verificano nella banca dati dinamica (es. immigrazione all'estero, nascita, matrimonio o unione civile, decesso). Dopo aver terminato con esito positivo la fase di subentro in ambiente di produzione, presentazione della domanda di contributo dalla postazione certificata	Inizio 01/01/19	Termine 31/12/2019	Resp. Area Servizi Demografici e Rapporti Istituzionali	Penazzato Aldo cat. C Dittadi Cristina cat. C
					Finalità obiettivo: Miglioramento efficienza e razionalizzazione nella resa dei servizi
					Peso obiettivo 1,5

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> SICUREZZA <u>Obiettivo operativo:</u> Mantenimento del servizio di vigilanza e controllo della pubblica sicurezza e servizio di polizia stradale Obiettivo di mantenimento	Attività di controllo per la garanzia della sicurezza integrata ed ordine pubblico nelle manifestazioni locali, sia in termini di security che di safety, (sagre paesane, competizioni sportive, etc.) anche negli orari festivi e notturni, nonché servizi di pulizia stradali atti all'incremento della sicurezza/controllo in materia di circolazione stradale per almeno n. 15 interventi	01/01/2019 31/12/2019	Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica - P.L.	IST. Zennaro Laura (Cat. C) V. IST. Barzon Federico (Cat. C)	Mantenimento del servizio di vigilanza e dell'ordine pubblico Peso obiettivo 1,5

IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA
e POLIZIA LOCALE
Arch. Thomas Carraro

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI	Mantenimento a seguito di riduzione del personale addetto, dei livelli di efficienza ed economicità raggiunti nei periodi passati per le pratiche edilizie ed urbanistiche che pervengono all'UTC; mantenimento dei medesimi obiettivi per la gestione dello Sportello Suap Impresainungiorno.	01/01/2019	31/12/2019	Responsabile dell'Area Edilizia Privata - Urbanistica - P.L.	Arch. Federica Barzon (Cat. C)	Garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa
<u>Obiettivo operativo:</u> Mantenimento dei livelli di efficienza e tempistica						Peso obiettivo
Obiettivo di mantenimento						1,5

IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA
e POLIZIA LOCALE
Arch. Thomas Carraro

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> Collaborazione di supporto per la redazione del P.I. Obiettivo di miglioramento	Analisi e verifica delle richieste pervenute dal 2007 dai privati cittadini inerenti interventi da classificare nella redazione del P.I. e successive varianti	01/01/2019	31/12/2019	Responsabile dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica - P.L.	Mariarosa Cassandro (Cat. B)	Collaborazione con i professionisti urbanisti ai fini di supporto per la stesura del P.I. e successive varianti
						Peso obiettivo
						1,2

IL RESPONSABILE DELL'AREA
 EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA
 e POLIZIA LOCALE
 Arch. Thomas Carraro

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
		Inizio	Termine			
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative	Gestione servizio economato. Gestione reversali e mandati di pagamento. Rispetto tempi pagamenti stabiliti dalla normativa vigente (30 gg.) alle condizioni stabilite dal Reg. di contabilità – sez. “Gestione delle spese” Ampliamento delle conoscenze del servizio ragioneria per una maggiore autonomia gestionale in materia contabile	01/01/2019	31/12/2019	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Braido	Garantire il funzionamento del servizio economale e il mantenimento delle operazioni contabili di mandati e reversali nei termini di legge. Aumentare le conoscenze in materia contabile
						Peso obiettivo
						1,5

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI	Gestione reversali e mandati di pagamento. Rispetto tempi pagamenti stabiliti dalla normativa vigente (30 gg.) alle condizioni stabilite dal Reg. di contabilità – sez. “Gestione delle spese” Ampliamento delle conoscenze del servizio ragioneria per una maggiore autonomia gestionale in materia contabile	Inizio 01/01/2019	Termine 31/12/2019	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Miotto	Garantire il funzionamento del servizio economico e il mantenimento delle operazioni contabili di mandati e reversali nei termini di legge. Aumentare le conoscenze in materia contabile
						Peso obiettivo 1,2

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:		
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative	Bonifica n. 400 posizioni contribuenti. Emissione di almeno 500 F24 utilizzano il più possibile modalità informatiche riducendo l'attività di sportello. Accertamenti IMU di importo complessivo superiore a quanto accertato nel 2018.	Inizio 01/01/2019	Termine 31/12/2019	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Ossola	Miglioramento del servizio al contribuente		
						Peso obiettivo		
						1,5		

Comune di Vigonovo (Ve)						
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi						
Gestione 2019						
Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
		Inizio	Termine			
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative	Verifica sulla corretta esecuzione delle operazioni cimiteriali Portare a termine la procedura di esumazioni avviata nel 2018 (n. 64 esumazioni). Efficiente gestione software “portale del dipendente” mediante attivazione dei moduli relativi allo straordinario: - Richiesta consuntivo - Autorizzazione consuntivo - Consultazione consuntivo	01/01/2019	Termine 31/12/2019	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Schiratti	Gestione dell'area cimiteriale e coordinamento delle operazioni con la ditta. Favorire una maggiore informatizzazione della gestione del personale
						Peso obiettivo
						1

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:	Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> AMMINISTRAZIONE: ELIMINAZIONE DEGLI SPRECHI <u>Obiettivo operativo:</u> verifica di tutti i conti/spese avvenute negli ultimi anni per la lotta agli eventuali sprechi della amministrazione. Ottimizzare e garantire tempi certi all'iter burocratico delle pratiche amministrative	Verifica sulla corretta esecuzione delle operazioni cimiteriali Portare a termine la procedura di esumazioni avviata nel 2018 (n. 64 esumazioni). Efficiente gestione software “portale del dipendente” mediante attivazione dei moduli relativi allo straordinario: - Richiesta consuntivo - Autorizzazione consuntivo - Consultazione consuntivo	Inizio 01/01/2019	Responsabile Area Economico-Finanziaria	Istruttore Amm.vo contabile cat. C Schiratti	Gestione dell'area cimiteriale e coordinamento delle operazioni con la ditta. Favorire una maggiore informatizzazione della gestione del personale
		Termine 31/12/2019			Peso obiettivo 1

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> URBANISTICA, EDILIZIA E TRASPORTI	Esecuzione di almeno n. 3 interventi di pulizia dalle erbe infestanti sui marciapiedi e piste ciclabili mediante l'utilizzo delle attrezzature di proprietà del Comune.	Inizio 01.04.2019	Termine 31.10.2019	Responsabile Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Bergamini Leonard (Cat. B) Bertin Marco (Cat. B) Sorgato Michele (Cat. B)	La finalità dell'obiettivo è l'esecuzione degli interventi di manutenzione dei marciapiedi e delle piste ciclabili del territorio comunale da parte degli Operatori del Comune anziché ricorrere a Ditte esterne come negli anni passati.
<u>Obiettivo operativo:</u> Esecuzione interventi di manutenzione dei marciapiedi e piste ciclabili del territorio comunale.						
Obiettivo di miglioramento						
Peso obiettivo						1,2

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> URBANISTICA, EDILIZIA E TRASPORTI	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'individuazione mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della ditte a cui affidare i servizi oggetto dell'obiettivo (Punto 1) Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento dei lavori (Punti 2-3)t	Inizio 01.04.2019	Termine 31.12.2019	Responsabile Area Manutenzioni e Lavori Pubblici	Geom. Walter Paviglianiti (Cat. C)	La finalità dell'obiettivo è il miglioramento – mantenimento degli standard di sicurezza/benessere degli edifici.
						Peso obiettivo
<u>Obiettivo operativo:</u> 1. Effettuazione verifiche periodiche degli impianti di messa a terra di tutti gli edifici comunali. 2. Individuazione dei tratti di Guard-rail su via Celeseo e via Cornio che necessitano di sostituzione e/o messa a norma. 3. Sistemazione del piano viabile delle strade bianche su via Cairoli e F.lli Bandiera. Obiettivo di miglioramento						

Comune di Vigonovo (Ve)
Scheda di azione e sviluppo per obiettivi
 Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
		Inizio	Termine			Peso obiettivo
<u>Obiettivo strategico:</u> <u>Servizi Socio-Sanitari - Salute</u> Servizi Sociali <u>Obiettivo operativo:</u> Informatizzazione delle cartelle degli utenti dei servizi sociali mediante il s.o. GarsiaWe e aggiornamento del casellario dell'assistenza secondo la normativa vigente. Ottimizzazione delle prestazioni sociali agevolate. Progetto migliorativo	1. Inserimento mensile delle prestazioni e dei servizi erogati alle persone in carico al servizio sociale identificare come prestazioni sociali agevolate (SAD, Trasporto sociale, pasti a domicilio, contributi economici UT e continuativi) nell'applicativo GarsiaWe (software condiviso con tutti i Comuni del Distretto 3 dell'Az. Ulss 3) con	Gennaio 2019	Dicembre 2019	Responsabile dell'Area Servizi alla Persona	Santi Rosella B1	Le finalità che si intendono perseguire con l'obiettivo sono l'ottimizzazione degli iter burocratici delle pratiche inerenti le prestazioni sociali agevolate in un'ottica di miglioramento dei servizi e di rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni.

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico:</u> <u>Sociale: Salute</u> SERVIZI SOCIALI E SALUTE <u>Obiettivo operativo:</u> Partecipazione in qualità di partner al progetto “A new approach to Integrated Dementia CARE: a community care management program addressing multimorbidity with the support of advanced information technologies (AID-CARE)” Obiettivo di miglioramento	1. Partecipazione al training course per implementare le tecniche e l'approccio della valutazione multidimensionale e l'utilizzo di strumenti di information technologies tra gli operatori partecipanti al progetto. 2. Planning condiviso delle visite domiciliari a T0 (prima valutazione) con infermiere care manager; 3. Elaborazione del PAI per ogni utente partecipante al progetto; 4. Monitoraggio (T1 – follow up) congiunto con il care manager del PAI ed eventuale ri-definizione obiettivi del PAI	01.04.2019	31.12.2019	Area Servizi alla Persona	Zapparoli Alessandra D1	Sperimentazione di un team multidisciplinare (ass. soc., infermiere care manager, geriatra territoriale CDC-D, ADI) che agisce a domicilio, capace con le risorse istituzionali e non a disposizione di favorire l'applicazione di strategie di prevenzione per rallentare il rapido declino cognitivo-funzionale e di conseguenza la comparsa di eventi acuti per garantire il più possibile la permanenza a domicilio della persona affetta da demenza con multimorbilità Peso obiettivo

	5. Verifica attraverso gli indicatori progettuali del raggiungimento degli obiettivi generali di miglioramento della presa in carico dei pazienti affetti da demenza multimorbilità.								1,5
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

Comune di Vigonovo (Ve)

Scheda di azione e sviluppo per obiettivi

Gestione 2019

Obiettivo:	Articolazione subattività:	Tempistica:		Responsabile	Personale Coinvolto:	Finalità obiettivo:
<u>Obiettivo strategico: Salute e promozione del benessere bio-psicosociale delle persone con disagio psichico</u> Servizi Sociali Associazioni <u>Obiettivo operativo:</u> Realizzazione progetto "Club" Obiettivo di miglioramento	1. Predisposizione della deliberazione di Giunta per l'approvazione del progetto "Club" 2. Reclutamento dei partecipanti al progetto in base ai requisiti previsti tra le persone in carico al servizio sociale comunale; 3. definizione del PAI per ogni partecipante al progetto CLUB identificando le aree di intervento e le scelte delle attività da eseguire (cura della persona, consolidamento abilità di base, laboratori espressive, gestione del tempo libero) 4. Organizzazione settimanale delle diverse attività da realizzarsi con i partecipanti con l'obiettivo di migliorare le competenze personali attraverso il potenziamento delle funzioni di base e delle abilità socio-relazionali di ciascuno partecipante; 5 .riunioni di monitoraggio delle attività e dell'andamento dei partecipanti inseriti con eventuale ridefinizione in itinere; 6. Valutazione ex-ante e rendiconto finale sulle attività e gli obiettivi raggiunti dal progetto	01.05.2019	31.12.2019	Responsabile Area Servizi alla Persona	Carraro Cristina B3	Il progetto promuove la socializzazione di persone con problematiche psichiatriche in condizione di solitudine, attraverso il mantenimento e consolidamento di uno spazio di incontro informale, che offre opportunità di socialità, integrazione tramite attività ludico ricreative.
						Peso obiettivo
						1,2

COMUNE DI VIGONOVO

PROVINCIA DI VENEZIA
VIA VENETO, 2- 30030 VIGONOVO

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AD OGGETTO: ASSEVERAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021 - OBIETTIVI ANNO 2019 -

Oggi l'Organismo di Valutazione nella persona del dott. Andrea Scacchi, dopo aver ricevuto dal Segretario Comunale in data 27 marzo 2019 l'ipotesi di PTP 2019/2021 – obiettivi anno 2019 - in data odierna ha proceduto all'esame del piano stesso.

Il Piano appare conforme al quadro normativo e coerente, mentre i tempi di approvazione risentono del rinvio, disposto anche per l'anno 2019 dal legislatore dei termini di approvazione dei Bilanci di previsione degli Enti Locali.

Tutto ciò considerato, lo scrivente organismo ritiene di poter asseverare l'allegata l'ipotesi finale di Pdp 2019/2021 - obiettivi anno 2019 - ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n.150/2009 e smi..

Vigonovo, 1 aprile 2019

Il Nucleo
Dott. Andrea Scacchi

