



# COMUNE DI VIGONOVO

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA  
VIA VENETO, 2- 30030 VIGONOVO

Vigonovo, 9 maggio 2019

Spett.le  
Comune di Correzzola  
Trasmesso via PEC

p.c. al dipendente  
dott. Alessandro Rostellato  
SEDE

**Oggetto: Autorizzazione incarico esterno**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste le comunicazioni del 08.04.2019 e del 08.05.2019, assunte al protocollo dell'Ente n. 3990 e 5353, con le quali il Comune di Correzzola e il dott. Alessandro Rostellato, responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, chiedono, rispettivamente, di autorizzare e di essere autorizzato a svolgere un incarico esterno di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Correzzola;

Visto l'art. 53 comma 7, 8, e 10 del D.lgs. n. 165/2001;

Considerato che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Dato atto che, come indicato nella richiesta:

- L'incarico conferito avrà inizio a decorrere dal 09.05.2019 e fino al 31.05.2019;
- Comporta la corresponsione di un compenso lordo di € 500,00;
- 

Considerato e valutato che il tipo di attività per la quale viene richiesta l'autorizzazione:

- Avrà carattere di prestazione occasionale;
- Non è riferita allo svolgimento di attività di libero professionista;
- Verrà prestata esclusivamente al di fuori del proprio orario di lavoro e della sede di lavoro e non comporterà in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti e ambienti dell'amministrazione comunale di appartenenza;

Visto l'art. 53 comma 11 del D.lgs n. 165/2001 il quale prevede che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunichino all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 41 recante disciplina delle *“Autorizzazioni al personale dipendente dell'Amministrazione per incarichi professionali retribuiti conferiti da altre pubbliche amministrazioni o da soggetti privati”*, il quale prevede che l'autorizzazione ai Responsabili di Area venga concessa, sentito il Sindaco, dal Segretario Comunale;

Acquisito per le vie brevi il parere favorevole del Sindaco alla concessione dell'autorizzazione di che trattasi;

### **AUTORIZZA**

Per i motivi esposti in premessa, il dott. Alessandro Rostellato, responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, a svolgere l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Correzzola, per il periodo dal 09.05.2019 al 31.05.2019, con la prescrizione che l'attività verrà espletata esclusivamente al di fuori del proprio orario di lavoro e della sede di lavoro e non comporterà in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti e ambienti dell'amministrazione di appartenenza;

### **DISPONE**

La pubblicazione sul sito web comunale dei dati connessi al presente provvedimento, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 nella *“Sezione Amministrazione Trasparente”*, sottosezione *“Personale”* – incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Giuseppina Dalla Costa**

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 e 24 del D.lgs. n. 82/2005)