



COMUNE DI VIGONOVO

30030 – CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Via Veneto 2

c.f. 82001670270

p.iva 01547550275

tel. 049-9834931

www.comune.vigonovo.ve.it

fax 049-9831911

servizi.sociali@comune.vigonovo.ve.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO PROGETTI PER GLI ANZIANI E LA GESTIONE RICREATIVO CULTURALE DEL CENTRO ANZIANI SITO IN VIA MONTALE N. 1, A VIGONOVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 25.08.2022, avente per oggetto "Approvazione bando pubblico per affidamento gestione attività per anziani in Vigonovo", resa immediatamente eseguibile, il Comune di Vigonovo intende affidare la gestione di progetti per anziani e la gestione ricreativo/culturale del Centro Anziani di Vigonovo, sito nei locali di proprietà comunale in via Montale n. 1, **ad una o più associazioni del territorio, per uno o più progetti**, legalmente costituite ed iscritte all'Albo Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (A.P.S.) o Organizzazioni di Volontariato (O.D.V.).

Denominazione dell'Amministrazione affidataria

Comune di Vigonovo – via Veneto n. 2 – 30030 Vigonovo (VE)

tel. cent. 049/9834911 – Fax 049/9831911.

Area Servizi alla Persona, Resp. dott.ssa Giuliana Tommasi.

Oggetto del bando:

Oggetto del presente bando è l'affidamento della gestione/realizzazione di progetti prevalentemente per anziani di Vigonovo, in diversi ambiti di intervento:

Sez. 1) progetti di organizzazione gite culturali e soggiorni climatici;

Sez. 2) progetti di organizzazione attività di sorveglianza e custodia spazi pubblici per nonno-vigile, soprattutto orientati agli attraversamenti pedonali davanti alle scuole;

Sez. 3) progetti di gestione ricreativo/culturale del Centro Anziani, con possibilità di valutare la somministrazione di alimenti e bevande, riservata ai soci;

Sez. 4) progetti di trasporto di solidarietà per anziani, disabili e persone in difficoltà e consegna pasti caldi.

Il progetto può essere presentato per uno o più sezioni.

I progetti verranno svolti in regime di convenzione e verranno erogati contributi economici, con risorse di bilancio comunale, nella misura successivamente indicata.

Destinatari del bando:

Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano costituite da almeno 6 mesi;
2. abbiano nelle finalità statutarie la promozione dell'anziano, promozione di attività intergenerazionali o comunque finalità compatibili con quelle del presente bando;
3. siano iscritte al Registro delle Associazioni di Promozione Sociale o al Registro delle organizzazioni di volontariato della Regione Veneto;

I progetti possono essere presentati sia da associazioni singole, sia da associazioni in rete. Nel secondo caso tutte le associazioni partecipanti alla rete devono possedere i requisiti di cui ai punti 1) e 2).

Durata dell'affidamento:

L'affidamento è previsto per tre anni a decorrere dalla data di stipula della convenzione tra le parti, eventualmente prorogabile per ulteriori anni tre, laddove sussista la disponibilità finanziaria nel bilancio comunale pluriennale.

Obiettivi generali del bando:

L'obiettivo principale del bando è quello di creare una rete sociale all'interno del territorio, a carattere integrativo e di sostegno per promuovere i valori, i saperi, il benessere e le capacità operative delle persone anziane, in una logica di apertura accessibile a tutti i cittadini, senza distinzione di età, con attenzione anche ai giovani per un'integrazione generazionale, a beneficio di tutta la comunità di Vigonovo.

Il Centro Anziani punta ad esaltare la capacità d'iniziativa degli anziani e delle loro associazioni. Il significato sociale del progetto gestionale del Centro Anziani sta nell'affermare la capacità degli anziani di diventare soggetti attivi del territorio, portatori di iniziative e forme di partecipazione culturale.

Gli obiettivi dei diversi progetti, ove possibile, dovranno quindi:

- mantenere vive le abilità intellettuali, manuali e creative degli anziani, attraverso opportune attività e iniziative;
- promuovere l'integrazione intergenerazionale, attraverso il coinvolgimento nelle attività di soggetti di età diverse;
- svolgere progetti di produzione culturale, animazione, approfondimento, educazione, a beneficio di tutta la comunità locale (scuole, associazioni, enti, singoli cittadini, ecc.)
- favorire e promuovere iniziative di prevenzione della salute;
- proporre un nuovo stile di invecchiamento improntato a valori di positività, ricco di risorse e possibilità.

Attività minime richieste al progetto (sez. 1) per l'organizzazione gite culturali e soggiorni climatici estivi:

L'Associazione affidataria della gestione del succitato progetto dovrà proporre un programma annuale che comprenda almeno due gite ricreativo/culturali per anziani e disabili e una proposta di calendario dei soggiorni climatici. Possono anche essere proposte in collaborazione con altre associazioni, al fine di offrire una scelta più ampia di destinazioni.

Dovrà essere indicato il numero minimo di partecipanti per l'attivazione della proposta.

Eventuali contributi comunali dovranno essere a favore esclusivo dei residenti.

Garanzie richieste:

Idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni ai soci e a terzi.
Polizza assicurativa per infortuni per i volontari (da costituire prima della stipula della convenzione con il Comune o delle iniziative).

Sostenibilità delle attività:

Per la realizzazione del progetto, l'associazione gestirà i seguenti fondi:

- un contributo fino ad euro 4.000,00, in relazione alle spese sostenute, che il Comune erogherà attingendo alle risorse del bilancio comunale;
- contributi derivanti dalla contribuzione volontaria degli iscritti;
- quote di partecipazione alle gite;
- fondi derivanti da raccolte pubbliche occasionali, in occasione di ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- quote associative richieste;

Attività minime richieste al progetto (sez. 2) per Nonni-vigile:

L'associazione affidataria della gestione del progetto si impegna a garantire sorveglianza durante l'attraversamento pedonale all'entrata e all'uscita delle scuole, per tutti i n. 4 plessi scolastici di Vigonovo (compresi Galta e Tombelle) nei seguenti orari tutti i giorni scolastici:

Vigonovo lun./merc./ven.			dalle 12.10	alle 12.40
Vigonovo mar./giov.			dalle 16.10	alle 16.40
Vigonovo Lun/mart/merc/gio/ven	dalle 7.40	alle 8.40	dalle 13.45	alle 14.15
Galta lun./merc./ven.	dalle 8.10	alle 8.40	dalle 12.10	alle 12.40
Galta mar./giov.	dalle 8.10	alle 8.40	dalle 16.10	alle 16.40
Tombelle lun./merc./ven.	dalle 8.10	alle 8.40	dalle 12.10	alle 12.40
Tombelle mar./giov.	dalle 8.10	alle 8.40	dalle 16.10	alle 16.40

Qualora l'Istituto Comprensivo effettui delle modifiche negli orari scolastici la sorveglianza verrà adeguata agli stessi.

Possono essere valutate attività di vigilanza, all'interno dei pulmini scolastici, per monitorare eventuali situazioni di bullismo e attività di vigilanza dei parchi;
Devono essere garantite iniziative di reclutamento di nuovi volontari.

Garanzie richieste:

Idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni ai soci e a terzi.
Polizza assicurativa per infortuni per i volontari (da costituire prima della stipula della convenzione con il Comune).

Sostenibilità delle attività:

Per la realizzazione del progetto di sorveglianza e custodia dei nonni-vigile, l'associazione gestirà i seguenti fondi:

- un contributo fino ad euro 7.000,00, in relazione alle spese sostenute, che il Comune erogherà attingendo alle risorse del bilancio comunale;
- contributi derivanti dalla contribuzione volontaria degli iscritti;
- fondi derivanti da raccolte pubbliche occasionali, in occasione di ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- contributi da privati o da altri enti pubblici derivanti dalla valorizzazione delle attività;

Attività minime richieste al progetto (sez. 3) per Centro Anziani:

L'associazione affidataria della gestione del Centro Anziani dovrà garantire le seguenti attività:

- a. raccogliere le iscrizioni al Centro Anziani;
- b. garantire apertura del Centro Anziani per 12 mesi all'anno, per almeno 4 ore ed almeno 4 giorni a settimana (sabato e festivi compresi), pulizia e manutenzione ordinaria dei locali;
- c. garantire la gestione del bar e cucina (riservato ai soci) annesso al Centro Anziani, condizionata all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni;
- d. supportare i gruppi di anziani per la gestione dei laboratori in tutte le loro fasi. L'associazione dovrà operare in veste di tutor, nel rispetto delle scelte e degli orientamenti degli anziani partecipanti, per garantire continuità e complementarietà alle iniziative da realizzare;
- e. assumere gli oneri assicurativi in favore degli anziani iscritti ed al personale volontario nelle forme di legge;
- f. assumere gli oneri degli eventuali rimborsi spesa per i volontari;
- g. promuovere e realizzare le iniziative proposte nel progetto presentato;
- h. iniziative di reclutamento di nuovi volontari;

Il progetto gestionale del Centro Anziani può essere organizzato intorno a:

- internet point e laboratorio per la cittadinanza attiva (corsi di informatica per anziani);
- laboratorio della comunicazione visiva e del teatro;
- sala bar-caffetteria-ristorazione intesa come luogo di aggregazione, socializzazione e di accoglienza in senso tradizionale, previa acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni;
- biblioteca e mediateca;
- laboratorio cinema, musica e corsi di ballo;
- giochi da tavolo, carte, ecc.;
- corsi di ginnastica dolce;
- laboratori attività artigianali, utilizzando l'esperienza degli anziani specie se conoscitori di mestieri in via d'estinzione;
- segretariato sociale, in raccordo col Comune ed altri enti, per la realizzazione di attività socialmente utili degli anziani, nelle forme di volontariato sociale e culturale.

Cauzioni e garanzie richieste:

Idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni ai soci frequentatori del centro anziani e a terzi. Polizza assicurativa per infortuni in cui incorrano i frequentatori del centro ed i collaboratori dell'Associazione affidataria a qualsiasi titolo (da costituire prima della stipula della convenzione con il Comune).

Sostenibilità delle attività:

Per la realizzazione delle attività del Centro Anziani, l'Associazione gestirà i seguenti fondi:

- un contributo fino ad euro 5.000,00 in relazione alle spese sostenute, che il Comune erogherà attingendo alle risorse del bilancio comunale;
- contributi derivanti dalla contribuzione volontaria degli iscritti;
- fondi derivanti da raccolte pubbliche occasionali, in occasione di ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- proventi del servizio di somministrazione alimenti e bevande (bar);
- contributi da privati o da altri enti pubblici derivanti dalla valorizzazione economica delle attività e dei laboratori svolti.

Condizioni d'uso locali Centro Anziani e prerogative comunali:

I locali della struttura già adibita a Centro Anziani, sita in Vigonovo, in via Montale n. 1 vengono concessi in comodato d'uso, ai sensi dell'art. 1803 e ss. del C.C. con l'attrezzatura e gli arredi disponibili da verbale di consegna. Trattasi di porzione di edificio ad un piano, con ampio giardino, composti da ingresso e sala ristoro (bar), servizi igienici e spogliatoio afferenti al locale, sala giochi da tavolo, spazio cucina da attrezzare, sala grande attività, veranda e magazzino. Negli orari di non utilizzo del centro anziani alcuni dei locali oggetto del presente bando sono utilizzati dal Comune di Vigonovo e da altri soggetti del territorio per attività ludico-sportive.

La sala del Centro Anziani non adibita a bar, dovrà essere resa disponibile, a seguito di richiesta preventiva almeno 6 giorni prima, da parte delle Associazioni che risulteranno affidatarie dei progetti del presente bando, per l'organizzazione delle attività oggetto di affidamento (esempio per la raccolta adesioni gite, per riunione coordinamento nonni-vigile, altri incontri, ecc.). Dovrà essere restituita pulita ed in ordine.

L'Associazione affidataria trasmetterà ogni due anni al Comune copia dell'inventario - tenuto debitamente aggiornato - dei beni mobili a disposizione del Centro Anziani, distinguendo quelli di proprietà del Comune, quelli acquistati dall'Associazione per migliorare il Centro e quelli di proprietà di terzi.

In caso di danni alla proprietà l'Associazione si impegna al ripristino delle condizioni precedenti. Ogni intervento atto a modificare le strutture concesse in uso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune previo parere degli uffici Comunali competenti.

L'Associazione si impegna a mantenere in perfetto ordine i locali del Centro, nonché gli spazi esterni.

Spese a carico del Comune per:

- gli oneri connessi alle utenze (elettricità, riscaldamento, servizio idrico e telefono);
- manutenzione straordinaria dell'immobile. In caso di guasti o problemi relativi alla manutenzione straordinaria l'associazione dovrà inoltrare formale richiesta al Comune di Vigonovo, precisando eventualmente

l'urgenza, che autorizzerà l'intervento necessario o invierà personale comunale.

Attività minime richieste al progetto (sez. 4) per trasporti di solidarietà:

L'associazione affidataria della gestione del progetto dei trasporti di solidarietà si impegna a realizzare, utilizzando i mezzi comunali messi a disposizione dell'ente ed il pulmino attrezzato per persone con disabilità, n. 6 giorni su 7 (esclusa la domenica), dalle ore 7.00 al mattino e fino alle ore 19.00 le seguenti attività minime:

- consegna pasti a domicilio presso utenti già individuati dai Servizi Sociali;
- trasporto di persone, su segnalazione dei Servizi Sociali, dal domicilio alle strutture medico/ospedaliere, o laboratori e ritorno;

Possono essere utilizzati anche altri mezzi alternativi, idonei a garantire il trasporto di disabili in carrozzina.

Devono essere garantite iniziative di reclutamento di nuovi volontari.

Garanzie richieste:

Idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni ai soci e a terzi. Polizza assicurativa per infortuni per i volontari (da costituire prima della stipula della convenzione con il Comune).

Dovrà essere garantita specifica formazione ed istruzioni sulle modalità operative, a cura dell'Associazione, in merito al trasporto ed all'accompagnamento nelle attività di trasporti di solidarietà per persone anziane o con disabilità, per la massima sicurezza. A tal proposito il Presidente attesterà per iscritto, che ai volontari nominativamente da utilizzarsi, sono state fornite tutte le succitate informazioni di sicurezza obbligatorie.

Sostenibilità delle attività:

Per la realizzazione delle attività del progetto dei trasporti di solidarietà, l'associazione gestirà i seguenti fondi:

- un contributo fino ad euro 4.000,00, in relazione alle spese sostenute, che il Comune erogherà attingendo alle risorse del bilancio comunale;
- contributi derivanti dalla contribuzione volontaria degli iscritti;
- fondi derivanti da raccolte pubbliche occasionali, in occasione di ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- contributi da privati o da altri enti pubblici derivanti dalla valorizzazione delle attività.

Per tutti i progetti:

Qualora vengano utilizzati contributi comunali dovranno essere trasmessi i bilanci consuntivi a cura delle Associazioni interessate, approvati e sottoscritti nelle forme di legge. Dovrà essere allegata una relazione sull'attività svolta e una previsionale. I contributi verranno erogati in tre tranches, un acconto pari al 50% della somma indicata a sottoscrizione della convenzione, la seconda pari ad un ulteriore 30% entro il mese di novembre, la terza a saldo nella successiva annualità entro il mese di febbraio. Eventuali contributi integrativi potranno essere valutati dall'Amministrazione comunale qualora ne ravvisi la necessità funzionale.

Per ogni progetto:

- deve essere comunicato un referente/responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- i soci volontari da adibire alle attività dovranno essere adeguatamente formati e con la necessaria competenza ed esperienza in relazione alle funzioni assegnate;
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- l'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere, per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione, che può essere presentata per ogni singolo progetto dalla sez. 1 alla sez. 4, dovrà essere redatta su modulo predisposto ed allegato al presente avviso (allegato A) o in conformità allo stesso, esente da bollo, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione partecipante.

L'associazione dovrà allegare necessariamente alla domanda:

- copia dello statuto associativo;
- progetto/i di realizzazione o gestione (su formulario allegato B);
- dichiarazione di aver effettuato un sopralluogo nei locali oggetto del presente bando, in data da concordare con il Comune di Vigonovo;
- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30 settembre 2022 con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollo.comune.vigonovo.ve.@pecveneto.it; in tal caso la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo: Comune di Vigonovo – Ufficio Protocollo – via Veneto n. 2 – 30030 Vigonovo (VE);
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vigonovo, in via Veneto n. 2 a Vigonovo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13,00 – giovedì anche 15,00 – 18,00.

Sul plico, o in caso di invio a mezzo PEC nell'oggetto, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Bando pubblico per progetti sociali”*.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si specifica che, in caso di trasmissione tramite raccomandata A/R **non** farà fede il timbro postale ma **l'effettiva consegna entro i termini da parte del vettore utilizzato**.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica, a campione, della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti.

Criteri per la valutazione dei progetti e la formazione della graduatoria:

Per la valutazione delle proposte progettuali per ogni sezione, la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona provvederà a nominare, con propria determinazione,

un'unica Commissione giudicatrice, la quale verificherà la pertinenza e la completezza e quindi l'ammissibilità delle domande pervenute. La Commissione procederà all'**apertura pubblica delle buste** contenenti le domande di partecipazione, nel salone della sede municipale primo piano, il giorno **GIOVEDÌ 6 ottobre 2022, alle ore 09.00** e successivamente, in separate sedute riservate, procederà alla valutazione delle proposte progettuali presentate, fatta salva la facoltà di procedere a verifiche o di richiedere chiarimenti.

Infine la Commissione provvederà a rendere noti i punteggi attribuiti e all'affidamento dei diversi progetti ai soggetti collocati utilmente nelle separate graduatorie, una per ogni Sezione bandita, **entro il 10 ottobre 2022**, salvo imprevisti.

La Commissione per la valutazione progetto **Sez.1)** dispone di n. **150 punti**, così suddivisi:

a) Qualità del progetto (che terrà conto del grado potenziale di soddisfacimento dei bisogni sociali relativi agli anziani e all'integrazione sociale, alla lotta alla marginalità e all'integrazione generazionale, alla sostenibilità economico-finanziaria del servizio, alle soluzioni organizzative proposte) e proposte di coinvolgimento e di collaborazione con la comunità locale.	Max 30 punti
b) Validità del programma gestionale presentato, con particolare riferimento alla descrizione della struttura dell'associazione, al numero ed alla professionalità del personale a vario titolo impiegato (soci, dipendenti, collaboratori), alla descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del servizio nonché alle quote associative richieste.	Max 30 punti
c) numero dei volontari dedicati al servizio (il punteggio massimo verrà attribuito al maggior numero di volontari comparato tra i progetti)	Max 30 punti
d) azioni di sostenibilità delle iniziative proposte	Max 30 punti
e) pregresse esperienze e convenzione con enti locali per progetti di cui alla presente sezione. (10 punti per ogni annualità di esperienza pregressa)	Max 30 punti

La Commissione per la valutazione progetto **Sez.2)** dispone di n. **150 punti**, così suddivisi:

a) Qualità del progetto (che terrà conto del grado potenziale di soddisfacimento dei bisogni sociali relativi agli anziani e all'integrazione sociale, alla lotta alla marginalità e all'integrazione generazionale, alla sostenibilità economico-finanziaria del servizio, alle soluzioni organizzative proposte) e proposte di coinvolgimento e di collaborazione con la comunità locale.	Max 30 punti
b) Validità del programma gestionale presentato, con particolare riferimento alla descrizione della struttura	Max 30 punti

dell'associazione, al numero ed alla professionalità del personale a vario titolo impiegato (soci, dipendenti, collaboratori), alla descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del servizio nonché alle quote associative richieste.	
c) numero dei volontari dedicati al servizio (il punteggio massimo verrà attribuito al maggior numero di volontari comparato tra i progetti)	Max 30 punti
d) iniziative di formazione a favore dei nonni-vigili	Max 30 punti
e) pregresse esperienze e convenzione con enti locali per progetti di cui alla presente sezione. (10 punti per ogni annualità di esperienza pregressa)	Max 30 punti

La Commissione per la valutazione progetto **Sez. 3)** dispone di n. **210 punti** massimi, così suddivisi:

a) Qualità del progetto (che terrà conto del grado potenziale di soddisfacimento dei bisogni sociali relativi agli anziani e all'integrazione sociale, alla lotta alla marginalità e all'integrazione generazionale, alla sostenibilità economico-finanziaria del servizio, alle soluzioni organizzative proposte) e proposte di coinvolgimento e di collaborazione con la comunità locale.	Max 30 punti
b) Validità del programma gestionale presentato, con particolare riferimento alla descrizione della struttura dell'associazione, al numero ed alla professionalità del personale a vario titolo impiegato (soci, dipendenti, collaboratori), alla descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del servizio nonché alle quote associative richieste.	Max 30 punti

c) numero dei volontari dedicati al servizio (il punteggio massimo verrà attribuito al maggior numero di volontari comparato tra i progetti)	Max 30 punti
d) ore di apertura aggiuntive rispetto al limite minimo fissato dal presente bando (il punteggio massimo verrà attribuito al maggior numero di ore aggiuntive comparato tra i progetti)	Max 30 punti
e) iniziative di prevenzione a favore degli anziani	Max 30 punti
f) pregresse esperienze e convenzione con enti locali per progetti di cui alla presente sezione. (10 punti per ogni annualità di esperienza pregressa)	Max 30 punti
g) azioni di sostenibilità per la gestione del Centro Anziani	Max 30 punti

La Commissione per la valutazione progetto **Sez. 4)** dispone di n. **120 punti**, così suddivisi:

a) Qualità del progetto (che terrà conto del grado potenziale di soddisfacimento dei bisogni sociali relativi agli anziani e all'integrazione sociale, alla lotta alla marginalità e all'integrazione generazionale, alla sostenibilità economico-finanziaria del servizio, alle soluzioni organizzative proposte) e proposte di coinvolgimento e di collaborazione con la comunità locale.	Max 30 punti
b) Validità del programma gestionale presentato, con particolare riferimento alla descrizione della struttura dell'associazione, al numero ed alla professionalità del personale a vario titolo impiegato (soci, dipendenti, collaboratori), alla descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del servizio nonché alle quote associative richieste.	Max 30 punti
c) numero dei volontari dedicati al servizio (il punteggio massimo verrà attribuito al maggior numero di volontari comparato tra i progetti)	Max 30 punti
d) pregresse esperienze e convenzione con enti locali per progetti di cui alla presente sezione. (10 punti per ogni annualità di esperienza pregressa).	Max 30 punti

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta conveniente a giudizio dell'Amministrazione. Inoltre più Sezioni del bando possono essere affidate alla stessa Associazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di rinviarne la data, dando comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa o rimborso a riguardo. A seguito

dell'affidamento il Comune e l'Associazione stipulano convenzione ai sensi art. 7 della legge 266/1991.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Vigonovo, sul sito internet del Comune di Vigonovo, alla home page ed alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il trattamento dei dati trasmessi dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Giuliana Tommasi – tel. 049-9834931 – email:

giuliana.tommasi@comune.vigonovo.ve.it centralino tel 049 9834911

Allegato al presente avviso:

ALLEGATO A) – modello di domanda

ALLEGATO B) – formulario di progetto

Vigonovo, lì 25.08.2022



LA RESPONSABILE DELL'AREA

SERVIZI ALLA PERSONA

Dr.ssa Giuliana Tommasi

Allegato A)

UNA DOMANDA PER OGNI SEZIONE CHE SI INTENDE PRESENTARE

Al Comune di Vigonovo
Via Veneto n. 2
30030 Vigonovo (VE)

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO PROGETTI PER GLI ANZIANI E
LA GESTIONE RICREATIVO CULTURALE DEL CENTRO ANZIANI, SITO IN
VIA MONTALE N. 1, A VIGONOVO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

progetto sezione _____ (indicare un solo numero da 1 a 4)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione

☐ di Volontariato

☐ di Promozione Sociale

denominata:

_____ con sede in _____ via _____

n. _____ codice Fiscale _____

partita IVA _____

oggetto sociale dell'associazione _____

Visto il bando pubblico per l'affidamento del progetto di cui alla:

- o **Sez. 1)** progetti di organizzazione gite culturali;

- **Sez. 2)** progetti di organizzazione attività di sorveglianza e custodia spazi pubblici per nonno-vigile, soprattutto orientati agli attraversamenti pedonali davanti alle scuole;
- **Sez. 3)** progetti di gestione ricreativo/culturale del Centro Anziani, con possibilità di valutare la somministrazione di alimenti e bevande, riservata ai soci;
- **Sez. 4)** progetti di trasporto di solidarietà per anziani, disabili e persone in difficoltà.

CHIEDE

l'affidamento per il progetto allegato, da realizzare per la Sezione _____ alle condizioni contenute nel bando richiamato.

A tale fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ☐ che la associazione suddetta è iscritta al registro regionale delle associazioni di volontariato/di promozione sociale (cancellare la voce che non interessa) della regione Veneto dalla data del _____, settore _____, al n. _____;
- ☐ di aver esaminato il presente bando e di accettarne integralmente e senza riserve tutte le clausole, condizioni, limitazioni e responsabilità;
- ☐ di aver preso visione dei locali oggetto del presente affidamento in data _____;

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- ☐ copia statuto dell'Associazione;
- ☐ progetto di gestione che precisi gli obiettivi, i contenuti, i tempi e le modalità di svolgimento, le fasi di realizzazione e la loro tempistica, i risultati previsti e conseguiti redatti sul formulario di presentazione del progetto debitamente compilato.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma per esteso e leggibile)



COMUNE DI VIGONOVO

30030 - CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO PROGETTI PER GLI ANZIANI E LA GESTIONE RICREATIVO CULTURALE DEL CENTRO ANZIANI, SITO IN VIA MONTALE N. 1, A VIGONOVO.

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO SEZ. _____

indicare una sezione dal n. 1 al n. 4
(un formulario per progetto)

Il presente progetto si compone di n. _____ pagine e di n. _____ allegati.

SOGGETTO PROPONENTE

Associazione _____

con sede in _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Data di costituzione _____

Iscrizione all'albo delle Associazioni della Regione del Veneto
sezione _____, al numero _____

telefono _____ fax _____

email _____

Indirizzo a cui recapitare eventuali comunicazioni:

Località _____ CAP _____

Via/Piazza _____

Num. cell. _____ tel. _____

TITOLO PROGETTO _____

Le linee sottostanti ogni suddivisione progettuale sono indicative e sono state inserite come modello da utilizzare per esplicitare tutto ciò che si ritiene importante inserire anche se non previsto espressamente dal Bando ai fini del progetto stesso.

Destinatari/Beneficiari. Indicare a quali tipologie di anziani sono rivolti i diversi servizi (es. anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti, appartenenti a determinate fasce di età, ecc.); descrivere inoltre i bisogni degli anziani, cui si intende dare risposta con i servizi proposti.

Servizi. Indicare le attività e i servizi che si intendono offrire, sia quelli previsti dal bando, sia eventualmente quelli aggiuntivi, descrivendo per ciascuno di essi le attività e le metodologie di lavoro previste, i benefici attesi per la collettività; indicare il numero dei volontari dedicati al servizio

Sostenibilità del progetto. Indicare le modalità di finanziamento dei progetti, alternative ed aggiuntive rispetto al contributo comunale previsto dal presente bando (quote associative, valorizzazione economica dei laboratori e servizi offerti, gestione del bar, ecc.).

Aspetti organizzativi

Descrivere la struttura organizzativa con cui s'intende gestire i servizi offerti, specificando per ognuna delle unità organizzative che saranno coinvolte, i relativi ambiti di attività, le responsabilità, il numero ed il profilo degli addetti.

Esperienze pregresse

Indicare l'ente locale con il quale si è stati convenzionati, l'oggetto della convenzione e la durata.
