



# Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.134

### OGGETTO:

**INTEGRAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023**

L'anno duemilaventitre addì ventitre del mese di novembre alle ore undici e minuti quarantuno **in modalità videoconferenza**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                    | Presente |
|-----------------------------------|----------|
| 1. Martello Luca - Sindaco        | Si       |
| 2. Sattin Luisa - Vice Sindaco    | Si       |
| 3. Danieletto Andrea - Presidente | Si       |
| 4. Dorio Sabrina - Assessore      | Si       |
| 5. Cacco Eros - Assessore         | Si       |
| Totale Presenti:                  | 5        |
| Totale Assenti:                   | 0        |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor CALLEGARI ENNIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Martello Luca assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **PROPOSTA DI DELIBERA**

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 31.05.2023 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2023 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi;

DATO ATTO che risulta necessario integrare il Piano della Performance 2023 includendovi gli obiettivi del personale assunto nel corso del 2023:

- Marinello Sheila – Area Servizi alla Persona
- Giraldo Giorgia – Area Amministrativa, Affari Generali e P.I.

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

### **SI PROPONE**

1. Di integrare il Piano della Performance 2023 includendovi le schede obiettivo dei seguenti dipendenti:
  - Marinello Sheila
  - Giraldo Giorgia;
2. Di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per la validazione;
3. Data l'urgenza di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ad oggetto:  
INTEGRAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

PRESO ATTO dell'allegato parere favorevole, espresso dal funzionario incaricato ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma I, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213:

| Parere              | Esito      | Data       | Il Responsabile                   |
|---------------------|------------|------------|-----------------------------------|
| PARERE<br>TECNICO   | Favorevole | 22/11/2023 | F.to:<br>ROSTELLATO<br>ALESSANDRO |
| PARERE<br>CONTABILE | Favorevole | 22/11/2023 | F.to:<br>ROSTELLATO<br>ALESSANDRO |

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

Di approvare la suestesa proposta di delibera relativa all'argomento in oggetto.

Quindi, stante l'urgenza di provvedere come motivata nella proposta, con successiva e separata votazione favorevole unanime, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Firmato digitalmente  
Martello Luca

Il Segretario Comunale  
Firmato digitalmente  
CALLEGARI ENNIO

---

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2023

| Obiettivo:  | Articolazione subattività:  | Tempistica:                  |                              | Responsabile                                       | Personale Coinvolto:           | Finalità obiettivo:  |
|---|---|------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------|--|
| <p><u>Obiettivo strategico:</u><br/> <u>Innovazione digitale</u></p> <p><b>Servizi demografici</b></p> <p><u>Obiettivo operativo:</u><br/>                     Digitalizzazione e informatizzazione – archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile e del subentro delle liste elettorali in ANPR – attività formativa in merito all’acquisizione di un nuovo modello operativo per la registrazione, consultazione, annotazione e trascrizione di tutti gli eventi di nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile e morte</p> <p>Obiettivo di miglioramento</p> | <p>1. D.L. n. 78/015 convertito nella legge n. 125/2015 ha previsto che l’ANPR contenga l’archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile. Si prevede pertanto:</p> <p>a) Acquisizione e/o studio piattaforma Sogei per dare attuazione al progetto preliminare per i servizi dell’anagrafe nazionale dello stato civile.</p> <p>b) Accesso e/o formazione per l’implementazione dei servizi per la registrazione degli atti e la gestione degli allegati in formato digitale</p> | <p>Inizio Settembre 2023</p> | <p>Termine Dicembre 2023</p> | <p>Responsabile dell’Area Servizi alla Persona</p> | <p>Sheila Marinello<br/>C1</p> | <p>Le finalità che si intendono perseguire con l’obiettivo sono l’attuazione di una prima fase (informativa/formativa) della semplificazione e della digitalizzazione di una delle procedure che interessa direttamente i cittadini ovvero l’informatizzazione dei registri dello stato civile attraverso l’istituzione dell’archivio nazionale.</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |                       |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |                       |
|  |  |  |  |  |  |  | <b>Peso obiettivo</b> |
|  |  |  |  |  |  |  | 1                     |

Comune di Vigonovo (Ve)  
**Scheda di azione e sviluppo per obiettivi**  
 Gestione 2023

| <b>Obiettivo:</b>  | <b>Articolazione subattività:</b>   | <b>Tempistica:</b>                    |                                      | <b>Responsabile</b>  | <b>Personale Coinvolto:</b> | <b>Finalità obiettivo:</b>  |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| <p><i>Obiettivo strategico:</i></p> <p><b>AMMINISTRAZIONE:<br/>ELIMINAZIONE<br/>DEGLI SPRECHI</b></p> <p><i>Obiettivo operativo:</i></p> <p>Mantenimento dei livelli di efficienza e tempistica</p> <p>Obiettivo di mantenimento</p> | <p>Il mantenimento dei livelli di efficienza del servizio, in una fase di avvicendamento di personale.</p> <p>L'obiettivo consiste nel mantenere i livelli di efficienza ed efficacia raggiunti dall'ufficio commercio nei periodi passati ed in particolare il rispetto dei tempi procedurali delle pratiche commerciali.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con il mantenimento del rispetto dei tempi procedurali per almeno il 90 % delle pratiche commerciali trasmesse dal SUAP comunale</p> | <p>Inizio<br/>15 ottobre<br/>2023</p> | <p>Termine<br/>Dicembre<br/>2023</p> | <p>Responsabile dell' Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica istruzione</p> | <p>Giorgia Giraldo, C</p>   | <p>Garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa.</p> |
|  |   |                                       |                                      |  |                             | <b>Peso obiettivo</b>   |
|  |   |                                       |                                      |  |                             | 1   |