



COMUNE DI VIGONOVO  
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

**ORIGINALE**

N°143 Reg. delib.	del 15-09-2021
----------------------	----------------

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO	Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Vigonovo e l'A.t.e.r. di Venezia ai sensi dell'art. 24 della legge regionale 39/2017 e dell'articolo 5 del regolamento regionale 10/08/2018 n.4.
---------	--

Oggi **quindici** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 11:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Danieletto Andrea	Sindaco	Presente
Sattin Luisa	Vice Sindaco	Presente
Michieli Susanna	Assessore	Assente
Tono Fabio	Assessore	Presente
Moressa Nicola	Assessore	Assente

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 - lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE** Pontini Claudio.

Il Sig. **Danieletto Andrea** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**IL PRESIDENTE**

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

---

- PROPOSTA DI DELIBERA -

---

<b>OGGETTO</b>	Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Vigonovo e l'A.t.e.r. di Venezia ai sensi dell'art. 24 della legge regionale 39/2017 e dell'articolo 5 del regolamento regionale 10/08/2018 n.4.
----------------	--

Premesso

- che il Comune di Vigonovo con Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 28.11.2008 ad oggetto: "Approvazione nuovo schema di convenzione per l'affidamento all'ATER di Venezia delle funzioni di cui agli articoli 5 e 17 della L.R. n. 10/96" ha approvato una convenzione con l'ATER della Provincia di Venezia per la gestione dei bandi per le domande di alloggi di E.R.P.;
- che con L.R. n. 39 del 03/11/2017 è stata riordinata la disciplina regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, dettando gli indirizzi e le modalità per l'esercizio delle funzioni di competenza delle ATER e quelle di competenza dei comuni;
- che il Comune, ai sensi dell'art. 24 della citata L.R.39/2017, provvede all'espletamento delle procedure per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica mediante pubblicazione di un bando di concorso e approva la relativa graduatoria, nei termini previsti dai commi 1 e 4 dell'art.24 medesimo;
- che l'art.24, comma 2 prevede la possibilità per i Comuni di avvalersi della collaborazione delle ATER, previa stipula di apposita convenzione, per le procedure di selezione di cui al comma 1 dello stesso art.24;

Visto che con nota prot. n. 12083 del 10/09/2021 l'A.T.E.R. della Provincia di Venezia ha proposto la stipula di una convenzione per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge regionale sopra richiamata;

Visto lo schema di convenzione trasmesso dall'ATER di Venezia che, stante le radicali novità apportate dalla normativa in materia di edilizia residenziale pubblica, prevede la delega all'ATER della gestione del bando, raccolta e istruzione delle domande nonché formazione delle graduatorie provvisoria e definitiva;

Convenuto che restano in capo al Comune l'indizione del Bando, la raccolta delle domande e l'adozione degli atti amministrativi di approvazione della graduatoria provvisoria e di quella definitiva;

Ritenuto opportuno, in termini di economicità e di efficacia, avvalersi di tale servizio approvando lo schema di convenzione con l'ATER di Venezia, allegato sub A) alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Accertata la disponibilità finanziaria al cap. 15020 "Rimborsi Ater per oneri commissione alloggi" - codice 12.06-1.04.01.02.001 del Bilancio per l'anno corrente;

### **SI PROPONE**

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di convenzione, redatto ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Regionale 10 agosto 2018 n. 4 tra il Comune di Vigonovo e l'ATER di Venezia, alle condizioni e modalità di cui allo schema allegato sub A) alla presente deliberazione;
2. Di demandare la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'espletamento di tutti gli atti inerenti e conseguenti il presente provvedimento, dando atto che la spesa presunta di € 1.500,00 trova copertura finanziaria al Cap. 15020 Rimborsi Ater per oneri commissione alloggi - codice 12.06-1.04.01.02.001 del Bilancio Corrente;
3. Data l'urgenza di adottare i provvedimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ad oggetto:

“Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Vigonovo e l'A.t.e.r. di Venezia ai sensi dell'art. 24 della legge regionale 39/2017 e dell'articolo 5 del regolamento regionale 10/08/2018 n.4.”

PRESO ATTO degli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai funzionari incaricati ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

Di approvare la suestesa proposta di delibera relativa all'argomento in oggetto.

quindi, stante l'urgenza di provvedere come motivata nella proposta, con successiva e separata votazione favorevole unanime, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

---

<b>OGGETTO</b>	Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Vigonovo e l'A.t.e.r. di Venezia ai sensi dell'art. 24 della legge regionale 39/2017 e dell'articolo 5 del regolamento regionale 10/08/2018 n.4.
----------------	--

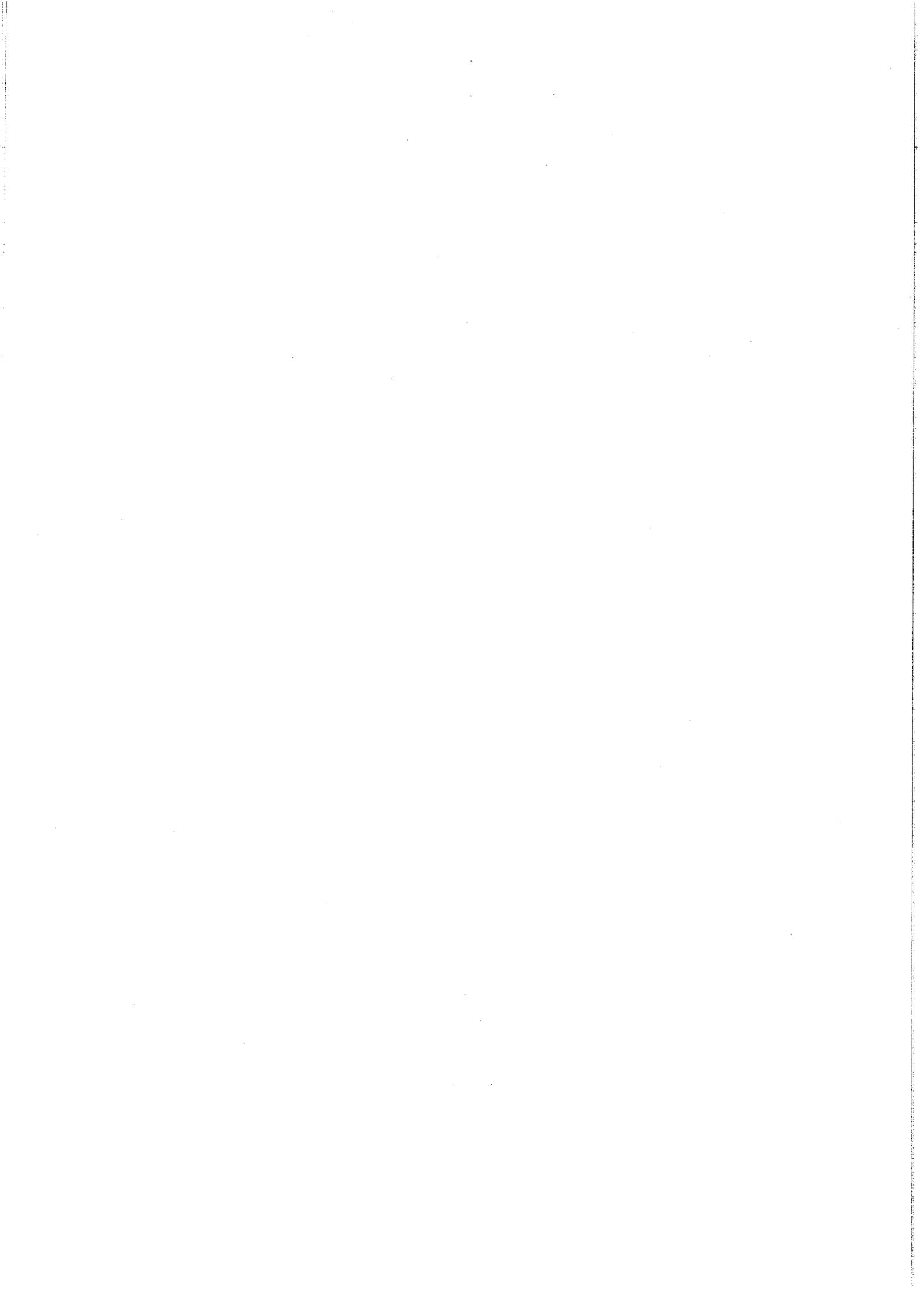
Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**Danieletto Andrea**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Pontini Claudio**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## CONVENZIONE

**per l'affidamento all'ATER di Venezia delle procedure per l'accesso all'E.R.P.  
ai sensi dell'articolo 24, comma 2, della L.R.V. n. 39/2017  
e dell'articolo 5 del Regolamento regionale n. 4/2018**

tra

il/la ....., in qualità di ....., il/la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione municipale del Comune di ..... (di seguito nominato "Comune") - C.F./P.I.: ....., con sede in ....., via/piazza ..... n. ...., in qualità di ....., a ciò autorizzato/a in forza della delibera della Giunta comunale / del Consiglio comunale n. .... in data ....., esecutiva;

e

l'avv. Roberta Carrer, in qualità di Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della provincia di Venezia (di seguito nominata "ATER") - C.F.: 00181510272, la quale agisce in nome e per conto dell'Azienda medesima, con sede in Venezia, Dorsoduro n. 3507, a ciò autorizzata e delegata in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 in data 14.12.2018,

### PREMESSO

- che con Determina del Commissario Straordinario n. 132 – 2CS in data 17.9.2018 è stato approvato lo schema di convenzione, secondo il testo qui di seguito riportato, relativo all'affidamento da parte del Comune all'ATER delle procedure di accesso all'E.R.P. previste dall'art. 24 della L.R.V. n. 39/2017;
- che mediante deliberazione della Giunta comunale / del Consiglio comunale n. .... in data ....., esecutiva, il Comune ha approvato lo schema di convenzione sopra citato;
- tutto ciò premesso, tra il Comune di ..... e l'ATER di Venezia, come sopra rappresentati, si conviene e stipula quanto segue.

\* \* \*

#### **Articolo 1 – premesse.**

Le Parti dichiarano di riconoscere le premesse e di confermarle come parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Articolo 2 – oggetto della convenzione.**

Ai sensi della normativa regionale in premessa citata, il Comune affida all'ATER le seguenti procedure:

- a) predisposizione, anche per ambiti sovra comunali, del bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P.;
- b) collaborazione, anche con eventuale attività di consulenza presso la sede municipale del Comune, per la raccolta delle relative domande;
- c) istruttoria delle domande pervenute, anche con attività volta ad integrare le domande incomplete o non correttamente compilate, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento regionale n. 4/2018;

d) attribuzione dei punteggi di priorità e formazione e approvazione della graduatoria provvisoria, anche con l'utilizzo della procedura informatica prevista dall'articolo 24, comma 6, della già citata normativa regionale, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 8 e 9 del Regolamento regionale n. 4/2018;

e) elaborazione dei dati per la redazione della graduatoria definitiva, tenuto conto delle decisioni assunte dalla Commissione di cui all'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017 in ordine agli eventuali ricorsi presentati dai concorrenti avverso la mancata attribuzione di punteggi di priorità e/o la loro collocazione nella graduatoria provvisoria;

f) procedure operative e di verifica per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. agli aspiranti assegnatari utilmente collocati nella graduatoria definitiva, secondo quanto previsto dagli articoli 10, 11 e 12 del più volte citato Regolamento.

### **Articolo 3 – obblighi del Comune.**

Il Comune, avvalendosi della consulenza dell'ATER, provvederà, in quanto di propria esclusiva competenza, alla pubblicazione del bando, nelle forme *ex lege* previste, e all'eventuale individuazione di ulteriori punteggi di priorità con riferimento a particolari situazioni presenti sul proprio territorio, ma per fattispecie diverse da quelle già previste dalla vigente normativa (articolo 28, ultimo comma L.R.V. n. 39/2017 e articolo 8, comma 4, del Regolamento n. 4/2018).

Il Comune provvederà inoltre a raccogliere le domande, a pubblicare le graduatorie, a raccogliere i ricorsi, a trasmettere tempestivamente le domande, i ricorsi e le opposizioni all'ATER, che provvederà all'espletamento delle funzioni delegate con la presente convenzione.

Inoltre, anche con la consulenza dell'ATER, il Comune dovrà provvedere agli adempimenti preliminari alla pubblicazione del bando previsti dall'articolo 2 del Regolamento regionale.

### **Articolo 4 – obblighi dell'ATER.**

L'ATER assolverà, nel rispetto dei tempi e con le modalità fissate dalla L.R.V. n. 39/2017 e dal Regolamento regionale n. 4/2018, alle funzioni delegate dal Comune con la presente convenzione.

Per le attività di cui all'articolo 2, lettere c), d), e) della presente convenzione, l'ATER si avvarrà dell'attività di una Commissione interna.

In sede di istruttoria delle domande, per l'integrazione della documentazione carente e per la regolarizzazione delle domande non correttamente compilate, l'ATER è autorizzata a richiedere al Comune e/o ad altri Enti competenti, ovvero direttamente ai concorrenti, documentazione integrativa o comunque ritenuta necessaria per una completa istruttoria delle domande e per una corretta attribuzione dei punteggi di priorità.

### **Articolo 5 – corrispettivi.**

All'ATER, per le funzioni sopra indicate e per l'intera durata di validità della presente convenzione, di cui al successivo articolo 6, saranno riconosciuti i seguenti corrispettivi, oltre ad I.V.A. nella misura di legge:

€ 70,00 per ciascuna domanda di assegnazione, limitatamente all'esame delle prime 30 (trenta) domande,

€ 50,00 per ciascuna domanda di assegnazione, eccedenti l'esame delle prime 30 (trenta) domande,

Detti importi sono onnicomprensivi delle funzioni ed attività affidate con la presente convenzione, nonché delle spese postali e telefoniche e di ogni altro onere connesso al funzionamento della Commissione per l'istruttoria delle domande e per la formazione delle graduatorie.

Inoltre, il corrispettivo, come sopra determinato, comprende anche il costo relativo alla disamina degli eventuali ricorsi avverso la collocazione nella graduatoria provvisoria, fermo

restando l'obbligo del Comune di corrispondere, con le modalità previste dall'articolo 33 della L.R.V. n. 39/2017, esclusivamente l'onere finanziario relativo al rimborso delle spese anticipate dall'ATER per il funzionamento della Commissione che sarà istituita ai sensi del su citato articolo, ovvero di quella attualmente operante in virtù dell'art. 51, comma 5, della L.R.V. n. 39/2017.

Il pagamento delle competenze in parola dovrà essere effettuato dal Comune entro il termine di 30 giorni dalla ricevuta fatturazione che seguirà all'invio della graduatoria definitiva.

#### **Articolo 6 – termini di validità della convenzione.**

La validità della presente convenzione è limitata esclusivamente all'attività, di cui ai precedenti punti, conseguente ai bandi che saranno emanati per gli anni .....

Al termine di cui sopra, la presente convenzione si intende tacitamente rinnovata, per un triennio, sempre che non venga data disdetta da una delle parti, a mezzo lettera raccomandata, almeno due mesi prima della scadenza fissata per l'emanazione del successivo bando di concorso.

Ad ogni rinnovo triennale, il corrispettivo di cui all'articolo 5 sarà aumentato in misura pari alla variazione dell'indice generale delle retribuzioni orarie contrattuali pubblicato dall'ISTAT, con riferimento al 31 dicembre di ciascun anno.

#### **Articolo 7 – ulteriori servizi e relativi corrispettivi.**

Per organizzare la raccolta delle domande e degli eventuali ricorsi da parte dei concorrenti, ovvero per fornire chiarimenti ed informazioni ai concorrenti, il Comune può chiedere la collaborazione dell'ATER, anche con la presenza di Personale dell'Azienda presso i locali dell'Amministrazione comunale.

Inoltre, con riferimento all'articolo 43 della L.R.V. n. 39/2017 e all'articolo 21 del Regolamento regionale n. 4/2018, L'ATER potrà accettare la delega del Comune alla predisposizione del piano di mobilità, anche obbligatoria, tra gli assegnatari degli alloggi di E.R.P., ovvero di provvedere, sempre a seguito di delega, ad autorizzare cambi di alloggio in deroga alla disciplina contenuta nei su citati riferimenti normativi.

Il corrispettivo inerente ad ogni tipo di collaborazione, non compresa tra le funzioni delegate all'ATER, di cui all'articolo 4 della presente convenzione, qualora richiesta, dovrà essere preventivamente e congiuntamente definito di volta in volta.

A priori, si conviene di definire il costo delle seguenti collaborazioni.

- Invio ai concorrenti di una lettera per comunicare l'avvenuta pubblicazione del nuovo bando e/o l'esito dell'esame della domanda con indicazione del punteggio conseguito e della collocazione ottenuta nella graduatoria provvisoria: € 7,00, oltre ad I.V.A. nella misura di legge, per ciascuna lettera inviata.

- Presenza presso i locali dell'Amministrazione comunale di Personale dell'ATER per fornire chiarimenti ed informazioni ai concorrenti, ovvero per garantire consulenza necessaria alla compilazione e ritiro delle domande e degli eventuali ricorsi da parte dei concorrenti: € 150,00, oltre ad I.V.A. nella misura di legge, per ciascuna giornata di presenza di durata pari ad ore 4 (quattro).

#### **Articolo 8 – diritto di accesso.**

Nell'espletamento dei suoi compiti, l'ATER si impegna a garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché a rispettare le norme in tema di produzione di documentazione, autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di documentazione e validità temporale dei certificati.

Inoltre, l'ATER si impegna a garantire la riservatezza dei dati, ai sensi della vigente normativa in tema di *privacy*.

A tale proposito, le parti si danno reciprocamente atto che la trasmissione dei dati all'ATER è ammessa, ai sensi della normativa di riferimento, in quanto prevista dalla L.R.V.

n. 39/2017, e che i titolari e responsabili del trattamento dei dati sono il Comune e l'ATER, ciascuno per le proprie funzioni.

**Articolo 9 – disposizione finale.**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso in quanto tutti i corrispettivi sono soggetti ad I.V.A. nella misura di legge (articolo 5 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131). Le spese per l'eventuale registrazione della presente convenzione, oltre ad ogni altro eventuale onere, sono posti a totale carico del Comune.

Venezia, li .....

Per il Comune di .....

.....  
.....  
.....

Per l'ATER di Venezia  
Il Direttore  
*Avv. Roberta Carrer*