



COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI PUBBLICA ISTRUZIONE

Pec: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it

tel. 049/9834932 - ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE SPESE PER PROTOCOLLI DI PREVENZIONE COVID 19 IN OCCASIONE DI EVENTI, MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE, ANNO 2021

In esecuzione della delibera di **Giunta Comunale n 167 del 29.09.2021** avente per oggetto "Approvazione avviso pubblico per contributi ad associazioni per le spese sostenute per la redazione dei protocolli di prevenzione Covid-19 in occasione di eventi, manifestazioni ed iniziative ricreative e culturali", si invitano le Associazioni ed altri soggetti senza scopo di lucro, a presentare al Protocollo comunale **entro e non oltre il 20 ottobre 2021** domanda di contributo per le spese sostenute per la redazione dei protocolli di prevenzione COVID-19 in occasione di eventi, manifestazioni ed iniziative ricreative e culturali, organizzati nel 2021 a Vigonovo.

La data sopraindicata è quella di ricevimento al Protocollo del Comune di Vigonovo e non quella di spedizione.

1. BUDGET A DISPOSIZIONE E IMPORTI MASSIMI:

L'amministrazione Comunale mette a disposizione la somma complessiva di € 15.000,00. In caso di domande per importi che eccedono lo stanziamento di 15.000,00 euro assegnato al presente intervento, si provvederà alla riduzione proporzionale del contributo per tutti i richiedenti aventi i requisiti previsti.

2. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO:

Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Associazioni Sportive Dilettantistiche e simili, Onlus, Parrocchie, ecc), regolarmente costituiti, che operino nel Comune di Vigonovo.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

Il soggetto che intende partecipare al presente bando, deve compilare l'apposito modulo di domanda, sottoscriverlo e trasmetterlo, allegando la documentazione di spesa ed un documento di identità del firmatario (non necessario qualora la richiesta sia firmata digitalmente) entro il 20.10.2021, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it
- A mano presso l'ufficio protocollo comunale del Comune di Vigonovo, via Veneto n. 2, negli orari di apertura: da lunedì a venerdì 10:30 - 13:00 - giovedì anche 15:00 - 18:00 (senza appuntamento).
- A mezzo email ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it

Il richiedente deve presentare il progetto relativo al servizio che organizza/intende organizzare **dichiarando sotto la propria personale responsabilità:**

- Di non avere scopo di lucro;
- Che gli eventi/manifestazioni/spettacoli/somministrazioni si sono svolti all'interno del territorio comunale, nel corso del 2021;
- L'importo della spesa sostenuta per ogni evento (la spesa deve inoltre essere documentata) riferita alla redazione dei protocolli/piani di prevenzione del contagio da COVID 19;
- Che l'iniziativa si è svolta in ottemperanza dei protocolli all'uopo redatti, nel rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza vigenti, e di aver ottenuto le prescritte autorizzazioni, e aver effettuato le segnalazioni/comunicazioni, eventualmente necessarie per il tipo di attività svolta;
- l'eventuale esenzione dalla ritenuta fiscale del 4% prevista dall'art. 28, comma 2 del DPR 600/73.

Alla domanda dovrà essere allegato lo statuto dell'Associazione qualora esso non risulti già in possesso dell'amministrazione.

4. ISTRUTTORIA E CONTROLLI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., **potranno essere effettuati idonei controlli**, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, **sulla veridicità dei dati dichiarati** mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 informa che tratterà i dati conferiti con la domanda di contributo esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad essa correlata e che tali dati saranno utilizzati solo dalle persone e dagli uffici comunali delegati al trattamento degli stessi. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Vigonovo.

5. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo avverrà in un'unica soluzione (trattandosi di spese già rendicontate) a conclusione dell'istruttoria che sarà effettuata alla scadenza dell'avviso pubblico. Il pagamento sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente bancario comunicato dal richiedente ed il relativo avviso di pagamento verrà contestualmente recapitato al beneficiario a mezzo email.

6. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio al numero 049-9834932/923, all'indirizzo di posta elettronica ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it

Vigonovo, li 01.10.2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE

Dr.ssa Silvia Barzon
(documento firmato digitalmente)

- Che le spese indicate sono riferite esclusivamente alla redazione dei protocolli di sicurezza per la prevenzione del contagio da COVID 19 (come risultante dalla documentazione di spesa allegata);

- che le iniziative descritte si sono svolte in ottemperanza dei protocolli all'uopo redatti, nel rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza vigenti, e di aver ottenuto, per ciascuna di esse le prescritte autorizzazioni, o aver effettuato le segnalazioni/comunicazioni, eventualmente previste dalle norme per il tipo di attività svolta.

- di essere consapevole che in caso di domande per importi che eccedono lo stanziamento di 15.000,00 euro assegnato al presente intervento, si provvederà alla riduzione proporzionale del contributo per tutti i richiedenti aventi i requisiti previsti.

(barrare una delle seguenti due opzioni, alternative fra loro)

di rispettare le finalità della somma concordata erogata dal Comune di Vigonovo e di destinarla esclusivamente per l'esercizio di attività non commerciale. Dichiaro pertanto che la somma accordata, non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, del D.P.R. 600/73. Esonera pertanto il Comune di Vigonovo da qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per diversa impostazione accertata dai relativi Uffici Fiscali.

che l'attività è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%

COMUNICA

L'IBAN su cui effettuare il versamento, intestato all'associazione/ente da me rappresentato:

data

firma del legale rappresentante dell'Associazione

.....

- **Allega alla presente un documento di riconoscimento del dichiarante**
- **Allega lo statuto dell'associazione (qualora non sia già in possesso dell'amministrazione)**
- **Allega la documentazione di spesa (fatture per redazione di protocolli di prevenzione covid-19)**

Il Comune di Vigonovo, in qualità di titolare del trattamento, comunica che tratterà i dati per le finalità correlate al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in conformità con la disciplina in materia di protezione dei dati personali: per tutti i dettagli, si invita a prendere visione del documento informativo dedicato, affisso nei vari locali dell'Ente e consultabile nel portale web istituzionale www.comune.vigonovo.ve.it .