

CATERINA CARRARO

30030, Vigonovo, ' '

PROFILO PROFESSIONALE

Responsabile amministrativo, professionista motivata e ambiziosa con consolidata esperienza nel controllo di gestione e in amministrazione, maturata in contesti internazionali.

Forte senso di responsabilità e determinazione nel raggiungere gli obiettivi e superare le aspettative aziendali.

Solida esperienza nell'analisi e nella pianificazione di minimizzazione dei costi. Ottima dimestichezza con i principali applicativi di analisi gestionale e finanziaria.

Personalità dinamica, flessibile e precisa e con ottime capacità relazionali, con alle spalle 20 anni di esperienza con solide conoscenze in materia di competenza tecnica, nonché una spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze.

Forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Abilità di gestione di big data
- Attitudine proattiva e decision making
- Spiccate abilità analitiche e matematiche
- Competenze avanzate di contabilità e fatturazione
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità nell'uso degli strumenti informatici
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Autonomia operativa

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

06/2008 - Attuale

Responsabile amministrativa e contabile

Asia Pulp & Paper srl - Padova

- Gestione impeccabile dell'ufficio con impegno, capacità e dedizione costanti supportando gli obiettivi di efficienza, professionalità e performance rispettando tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività individuali che partecipando attivamente a progetti di team.
- Supervisione alla gestione finanziaria degli uffici, inclusa contabilità e amministrazione delle buste paga.
- Massimizzazione del profitto dell'impresa mediante l'implementazione di efficaci strategie di riduzione dei costi.
- Regolazione dell'emissione delle azioni e monitoraggio dei

movimenti bancari, aggiornando prontamente il bilancio e predisponendo le informative per gli stakeholder.

- Analisi della dimensione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azione aziendale attraverso la computazione degli indici di liquidità, di indebitamento e di copertura finanziaria dell'azienda.

07/1998 - 06/2008

Responsabile amministrativa e contabile

SIRCO srl - Vigonovo

- Regolazione dell'emissione delle azioni e monitoraggio dei movimenti bancari, aggiornando prontamente il bilancio e predisponendo le informative per gli stakeholder.
- Computazione e definizione degli indici di liquidità, di indebitamento e di copertura finanziaria.
- Studio dell'effetto economico e finanziario di decisioni che influenzano il breve periodo e dell'impatto sul valore economico sul lungo termine.
- Analisi della dimensione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azione aziendale.
- Massimizzazione del profitto dell'impresa mediante l'implementazione di efficaci strategie di riduzione dei costi.
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008

Diploma di Ragioneria: Maturità Tecnica

ENRICO DE NICOLA - Piove di Sacco Padova

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1

Intermedio